

## Procès-verbal du conseil d'école

*A renvoyer par courriel après chaque conseil à  
[ien31-fronton@ac-toulouse.fr](mailto:ien31-fronton@ac-toulouse.fr)*

<b>Ecole</b>	.....Maternelle Balochan		<b>Adresse</b>	7 Rue de Balochan 31620 Fronton	
<b>Conseil d'école n°</b>	...3	<b>l'année scolaire</b>	2023-2024	<b>Date</b>	Du 20.../...06 ./...2024

Participants (art D411-1 du code de l'éducation)				
Membre de droit sans participation au vote				
Fonction	Nom et Prénom	Présent	Absent	Remplacé si absent par
<b>Inspectrice de l'éducation nationale :</b>	<b>Montréjeau Hélène</b>		E	
Membres votants				
<b>Directeur de l'école Président</b>	<b>Rives Karine</b>	X		
<b>Elus (2) :</b>				
Maire	Cavagnac Hugo		E	
Conseiller Municipal ou Président de l'EPCI	Barrière Karine	X		
<b>Enseignants de l'école, (Maîtres et Maîtres remplaçants exerçant dans l'école)</b>				
Enseignant 1	Bogenez Laurence	X		
Enseignant 2	Deleu Marine	X		
Enseignant 3	Hammerlin Sandra	X		
.....	Clara Philippe		E	
<b>Un des maîtres du RASED :</b> (choisi par le conseil des maîtres)	<b>Rabot Virginie</b>		E	
<b>DDEN</b>				
<b>Représentants des parents d'élèves élus, (en nombre égal au nombre de classes)</b> (ou suppléants des représentants de parents d'élèves élus)				
Parent d'élève 1	Clerc Guylène	X		
Parent d'élève 2	Albouy Anne-Laure		E	
Parent d'élève 3	Mancini Elodie		E	
.....	Scattolin Noémie		E	
Participants avec voix consultative (pour les sujets les concernant)				
RASED (autres que le membre votant)				
Médecin scolaire				
Infirmier(e) scolaire				
Assistante sociale				
ATSEM	Beaute Valérie	X		
Représentant des activités périscolaires*	Trabanino José	X		
Autres personnes invitées dont la consultation est jugée utile*				

\*le cas échéant

<b>Ouverture de la séance par le Président du conseil d'école (renseigner l'heure) :</b>	17h30
<b>Désignation d'un secrétaire de séance</b>	Laurence Bogenez

**Rappel des points à l'ordre du jour :**

1. Effectif
2. Inscriptions 2024-2025 et passerelle centre multi accueil et parents
3. organisation 2024-2025
4. Projet d'école et passation GS-CP
5. Sécurité à l'école, exercices obligatoires
6. Bilan coopérative scolaire
7. Budget mairie
8. Spectacle scolaire et sorties scolaires

**Compte rendu des échanges**

Point 1

**Effectif actuel**

PS : 30

MS : 38

GS : 41

**Total : 108**

Répartis comme suit :

Classe 1 : Mme Karine Rives

PS : 8

MS : 8

GS : 12

Classe 2 : Mme Laurence Bogenez

PS : 8

MS : 9

GS : 10

Classe 3 : Mme Marine Deleu

PS : 7

MS : 11

GS : 9

Classe 4 : Mme Sandra Hammerlin

PS : 7

MS : 10

GS : 10

Si soumis à un vote, consigner la question posée :

Membres votants  
présents

Abstentions

Voix pour

Voix contre

Point 2

### Effectif prévisionnel 2024-2025 – Inscription et passerelles PS

PS : 27  
MS : 32  
GS : 41 dont 5 enfants avec GEVASCO (MDPH)  
**Total : 100**

Innovation cette année avec une passerelle parents et enfants :  
Les enfants du centre multi accueil de Fronton ont effectué leur passerelle sur 2 mercredis.  
Les autres enfants, accompagnés d'un de leur parents ont effectué leur passerelle 1h en classe sur les matinées du mois de juin. Cela permet de rencontrer tous les enfants de PS et à leur parents d'appréhender un peu moins la 1ere rentrée à l'école de leur enfant. A poursuivre.

Si soumis à un vote, consigner la question posée :	Membres votants présents	
	Abstentions	
	Voix pour	
	Voix contre	

### Point 3

#### organisation 2024-2025 :

Les classes recevant des GS seront à la rentrée 2024 avec un effectif maximal de 24 élèves. Cette mesure ne nous permet pas de poursuivre la configuration actuelle des 3 niveaux.  
La prévision d'organisation à ce jour pour l'an prochain sera :  
2 classes de PS/MS  
1 classe de MS/GS  
1 classe de GS

#### Point 4

##### **Projet d'école et passation GS-CP**

L'an prochain, les écoles de Fronton devraient être en évaluation d'école. Le projet actuel est poursuivi jusqu'à la fin de l'évaluation qui déterminera les futurs axes du prochain projet d'école.

La passation GS-CP a été effectuée le 6 juin pour la visite des GS à Jean de la Fontaine et le 24 juin pour un conseil de cycle entre Balochan et Jean de la Fontaine.

## Point 5

Sécurité à l'école, exercices obligatoires :

Dernier exercice de l'année le 10/06 : sécurité incendie sur la fin de la sieste : sortie en 2min17

Bilan coopérative scolaire :

Au 31/05 : 1699€

Reste à encaisser les photos de classes, des livres, les boissons vendues lors de la fête de fin d'année

Reste à déduire :

- le bus et la sortie à la ferme du Ramier
- les boissons achetées

Dépenses depuis le dernier conseil :

Livres, ingrédients, petit matériel et cotisation OCCE

Reste : 880€

Budget mairie :

Le budget mairie est le même que les années précédentes.

L'école demande une hausse du budget sortie scolaire suite à l'augmentation du prix des transports.

300 euros d'affranchissement (timbres) vont être transformés en budget bus.

Spectacle scolaire et sorties scolaires :

Spectacle scolaire : Vendredi 21/06

Sorties scolaires de fin d'année à la ferme du Ramier à Montauban : le 18 juin pour les classes 3 et 4 et le 28 juin pour les classes 1 et 2.

**A épuisement de l'ordre du jour, clôture de la séance  
par le Président du conseil d'école (*renseigner l'heure*) :**

**18h30**

**Le président, directeur d'école**

Karine Rives

**Le secrétaire de séance**

Laurence Bogenez