

**Procès verbal du conseil d'école de Guilhermy  
3 novembre 2020**

Etaiient Présents :

Les enseignants: Mme Alléon, Mme Cavanhié, Mme Dupouy, Mme Babonneau, Mme Pons, Mme Deville, Mme Fouillot-Jabot, Mme Pécheu, Mme Berlanga, Mme Vicquelin, Mme Allain, Mme Morgo, Mme Vinet, Mme Candille, M. Fernandez, Mme Gaci.

Les délégués des parents: Mme Girard, Mme Rozoy, Laurie Ordines, Mme Coquentif, Mme Dheilly, Mme Garibal, Mme Guibert, Mme Ogé-Carlat, Mme Pedron, Mme Pujol.

Les directrices des ACCEM : Mme Rivière et Mme Cassecuelle.

La représentante de la mairie : Mme Nison

La directrice: Mme Labal

Excusés :

Inspectrice de l'Education Nationale circonscription HG24: Mme Yerle

Enseignants : Mme Augé, Mme Lescout, Mme Billard

Compte-tenu des conditions sanitaires, le conseil s'est déroulé en présentiel pour 7 membres et en visioconférence pour les autres.

**1- Tour de table.**

**2- Hommage à Samuel Paty.**

Lecture par Mme Rozoy, présidente de l'association de parents, de la lettre d'Albert Camus à son enseignant.

Une minute de silence.

**3- Présentation de l'équipe éducative**

21 enseignants: Mme Alléon (PS), Mme Cavanhié (MS), Mme Dupouy et Mme Gaci (GS), Mme Babonneau (PS/MS), Mme Pons (PS/GS), Mme Deville (MS/GS), Mme Fouillot-Jabot (CP), Mme Pécheu (CP), Mme Berlanga (CP/CE1), Mme Vicquelin (CE1/CE2), Mme Allain et Mme Augé (CE1/CE2), Mme Morgo (CE1/CE2), Mme Vinet et Mme Lescout (CE2/CM1), Mme Candille (CM1/CM2), Mme Billard et Mme Lescout (CM1/CM2), M. Fernandez (CM1/CM2)

Une enseignante, Mme Meybeck, UPE2A à mi-temps.

Une enseignante, Mme Pinson, dédiée au EFIV à mi-temps.

Une directrice, Mme Labal, déchargée à 100%.

Le RAZED: Le maitre E (M. Alibert) qui peut intervenir sur l'école le vendredi après-midi.

Une psychologue scolaire, Mme Crabié, qui peut-être contactée par les parents si besoin.

Un médecin scolaire, Dr Coat.

3 AESH, aident des 7 élèves porteurs de handicap. L'affectation d'une quatrième AESH est toujours en attente.

8 ATSEM sont actuellement affectées sur l'école. Elles interviennent auprès des enfants entre 7H30 et 18H30. Ainsi, afin d'avoir une ATSEM par classe, l'école devrait avoir 9 ATSEM plus une ATSEM dit «de bassin ». Il manque donc 2 ATSEM qui n'ont pas encore été affectées sur l'école.

En outre, depuis hier, 1 ATSEM, à risque de la COVID19, est en arrêt ⇒ Seulement 7 ATSEM interviennent actuellement à l'école, ce qui pose des problèmes d'organisation

Un ACCEM Municipal à l'école maternelle organisé par Mme Rivière.  
Un ACCEM Associatif à l'école élémentaire organisé par Mme Cassecuelle.

### 3- Effectifs de l'école et organisation pédagogique.

Au 31 octobre, il y a 422 élèves soit une moyenne de 26,4 élèves par classe.

422	49	52	62	57	57	54	59	32
	PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2

26,375

En maternelle, 6 classes : PS , MS , GS , PS/MS, PS/GS, MS/GS.

En élémentaires 10 classes : 2 CP, CP/CE1, 3 CE1/CE2, CE2/CM1, 3 CM1/CM2

Le dispositif UPE2A accueille actuellement 6 élèves.

L'antenne de l'ITEP est sur l'école 3 demi-journées par semaine. Elle accueille actuellement 3 élèves.

Lors du prochain conseil d'école, une présentation plus approfondie des 3 dispositifs pourra être effectuée.

Absences et remplacements des enseignants : 34 jours d'absence, seulement 5 non remplacés. ⇒ 85 % de remplacement

Question des parents d'élève: Si un enseignant est absent et qu'il n'est pas remplacé, est-ce que la classe est répartie ? Réponse : oui, il n'y a pas d'autre choix, le brassage des élèves doit être évité « dans la mesure du possible »

### 5- Travaux et aménagements de l'école

La directrice souligne l'efficacité des services de la mairie intervenant pour des petites réparations sur l'école.

Plusieurs travaux importants ont été effectués par la mairie de Toulouse.

- Des bancs ont été installés autour des arbres dans les cours.
- Nettoyage de l'ensemble des vitres de l'école pendant les vacances d'automne.
- remplacement de rondins de bois cassés sur la palissade autour de la cour.

Mme Nison liste l'ensemble des travaux effectués par la mairie et indique que le renouvellement du matériel PPMS doit être demandé à une adresse mail particulière.

D'autres travaux sont demandés par le conseil d'école:

- Réparation des vitres cassées dans la salle polyvalente et dans les salles de l'ALAE élémentaire.
- Pose un vitrage sur l'ensemble de la porte d'entrée de l'école élémentaire (comme c'est déjà le cas en maternelle).
- Changement des distributeurs de papier essuie-mains.

Le conseil d'école s'accorde sur la création d'un projet afin de reprendre possession de la bande de verdure au fond de la cour de l'élémentaire : l'objectif serait de maintenir un espace vert mais de le rendre accessible aux élèves pendant le temps scolaire comme périscolaire. Une demande sera officialisée par la directrice auprès des services compétents de la mairie.

Il avait été remonté que l'arrosage des arbres coulait trop fort la nuit. Il s'agirait d'un problème d'orientation du jet. Cela semble avoir été réparé. Cependant, il faudrait le vérifier.

La propreté des toilettes a été à nouveau abordée. Le ménage (vérification du savon et des papiers, vérification des cuvettes) est régulièrement effectué par les agents techniques (matin, 14h et soir). Les sols sont nettoyés soit le matin, soit le soir. Cependant, de nombreux papiers traînent par terre. En effet, lorsque l'on tire sur une feuille de papier essuie-main, le distributeur bloque et la feuille se déchire, ce qui produit des confettis que les enfants ont du mal mettre dans les poubelles. Les distributeurs des classes fonctionnent correctement. Ce sont ceux des toilettes qui posent problème. Des tests vont être effectués: positionnement du papier dans les distributeurs, changement entre les distributeurs de certaines classes avec ceux des toilettes.

Les parents d'élèves demandent une souplesse dans l'inscription/désinscription des enfants aux ADL mais également aux CLAE du matin et du soir et à la cantine. Mme Nison prend note de la demande, mais soulève des difficultés informatiques.

Une commission travaille actuellement pour améliorer la circulation et le stationnement autour des écoles. Il y aurait par exemple des panneaux « attention enfants ».

Les parents soulignent un gros problème de stationnement aux abords de l'école. Ils demandent d'allonger les horaires où le parking de l'appartcity est accessible aux parents d'élève. Plusieurs immeubles sont livrés en ce moment, le problème du stationnement ne va faire qu'augmenter.

Mme Nison indique que des agents municipaux font des rondes pour surveiller la circulation et le stationnement devant les écoles. Elle souligne cependant que les écoles sont nombreuses et que les policiers ne seront pas à Guilhermy quotidiennement.

La mairie a pris note du projet de l'ITEP de permettre aux élèves du dispositif de partager avec les élèves de l'école un temps de restauration. Compte-tenu de la crise sanitaire, ce projet ne sera pas étudié dans l'immédiat.

La commande de 3 jardinières a été effectuée pendant les vacances d'automne, mais il n'y a pas de date de livraison pour l'instant.

## **6- Vie de l'école**

### **6.1 - protocole sanitaire**

Nous avons appliqué le **protocole sanitaire niveau 1** sur la première période :

- Lavage des mains à l'entrée dans la classe et avant les repas.
- Brassage des élèves:

En élémentaire, 2 groupes de 5 classes ne se croisent pas à l'intérieur des bâtiments. Nous avons essayé de maintenir cette séparation en extérieur mais le temps de 13h à 13H45 était très compliqué à organiser. Comme la séparation des groupes en extérieur n'était pas demandé dans le protocole de la mairie de Toulouse, nous l'avons arrêté.

En maternelle: les élèves des classes ne sont jamais mélangés sur le temps scolaire. Les élèves de 4 classes vont ensemble au dortoir mais y sont installés par classe.

- Aération: l'école est équipée d'une aération mécanique vérifiée par la mairie. Les enseignants entre-ouvrent les fenêtres à chaque récréation.

Nous appliquons actuellement le **protocole sanitaire niveau 2** qui doit être finalisé pour le 9 novembre.

- Depuis hier, les élèves d'élémentaire portent le masque. D'ailleurs, tous les enfants sont arrivés lundi avec un masque.
- Lavage des mains: à l'entrée en classe, avant et après les récréations, avant et après le repas

Plusieurs propositions sont en cours d'étude afin de limiter davantage le brassage entre les classes en élémentaire comme en maternelle. Une attention sera portée sur les entrées/sorties à l'école.

## **6.2 - Gestion de la crise COVID :**

Sur la première période, il n'y a eu, à notre connaissance aucun cas d'élève testé positif. Il y a eu des élèves cas contact qui ont été isolés chez eux selon de protocole sanitaire.

Si un cas COVID positif chez un élève ⇒ Les parents de la classe seront informés.

Le rectorat a mis en place une cellule santé « gestion de la crise COVID19 ». Ainsi, la directrice peut contacter un médecin en cas de doute sur la conduite à tenir.

Les parents demandent si on peut mettre sur le blog le nouveau protocole ? Ok mais le mieux est d'appeler la directrice pour connaître la marche à suivre en cas de doute.

## **4- Résultats des élections des représentants de parents d'élèves au conseil d'école**

Une seule liste s'était présentée de la fédération FCPE.

551 inscrits

271 votants

227 bulletins exprimés (44 bulletins nuls)

49 % de taux de participation

16 titulaires et 4 suppléments

## **6.3- Vie de l'école: sécurité**

Le plan vigipirate est passé en URGENCE ATTENTAT, le niveau d'alerte maximal.

Stationnement interdit aux abords des écoles, contrôle de l'identité des personnes entrant dans l'école, pas d'attroupement devant les écoles.

Un exercice sécurité incendie a été effectué le 24 septembre. En 3 minutes et 22 secondes, tout le monde était dehors.

Un autre exercice incendie sera effectué dans l'année ainsi que 2 exercices PPMS.

## **6.4- Vie de l'école: projet d'école**

Le projet d'école s'articule autour de 3 axes :

- Axe 1: Continuité des enseignements de la Petite Section au CM2

De la petite section au CM2 : développer le plaisir de lire, développer le plaisir de chercher, parcours citoyen (messages clairs, conseils de classe, délégués de classe et conseil des délégués en élémentaire)

- Axe 2: Des outils pour apprendre et progresser.

Il s'agit de développer des liens intra et inter cycles pour accompagner la réussite de chacun des élèves. Programmations de cycle, progression commune par niveau. Travail en équipe.

- Axe 3: ouverture de l'école.

L'objectif est de développer des partenariats pour une école de plus en plus inclusive. Projets avec les ACCEM, avec l'ITEP les Ormes, avec la crèche de Saint Simon, avec les parents d'élèves.

## **7- Vote du règlement intérieur**

Le règlement intérieur n'a pas été modifié. Il est en ligne sur le blog de l'école. Les parents doivent attester de sa lecture en signant la fiche de renseignement de leur enfant.

Il est voté par le conseil d'école à l'unanimité.

## **8- Coopérative scolaire**

Compte-rendu financier 2019-2020 :

Total des charges : 22 069,25 €

Total des produits : 28 928,52 €

L'actif est égal au passif : 10 234,40 €

Le bénéfice de la coopérative s'explique par l'annulation des sorties scolaires à la fin de l'année dernière.

## **9- Présentation des ACCEMs**

### **9.1 – ACCEM Maternelle :**

#### Fréquentation :

Matin : 25 enfants en moyenne

Midi : 140 enfants

soir : 85 enfants

#### Taux d'encadrement :

Le matin 2 puis 3 ATSEM.

A midi : 13 adultes + la directrice de l'ACCÉM

Le soir : 8 adultes

Les 5 animateurs sont : Alexandre, Morgan, Alexandra, Anne-Sophie, Noémie. Un trombinoscope sera réalisé prochainement.

Les enfants restent avec les élèves de leur classe toute la journée, y compris pendant les temps cantine et CLAE.

Toutes les salles CLAE sont utilisées : Mille-lynx (jeux de société), la Picassalle (activités manuelles), L'îlot jouets (dinette, voitures, ...), multivitaminée (jeux sportifs), BCD côté élémentaire.

Les objectifs du PPA sont de favoriser le vivre ensemble et développer l'autonomie de l'enfant. Plusieurs projets sont réalisés : Zumba, Yoga, Noël, recyclage (gourde vides de compote dans Bily le robot, recyclage de piles)

## 9.2- ACCEM Elémentaire

Du 01/09/2020 au 16/10/2020

	Matin 7h30/8h20	Midi 11h30/13h35	Mercredi midi 11h30/13h30	Soir 16h/18h30
Nombre d'enfants	Moyenne de 60 enfants <i>Maximum de 72</i>	Moyenne de 207 enfants <i>Maximum de 219</i>	Moyenne de 92 enfants <i>Maximum de 101</i>	Moyenne de 147 enfants <i>Maximum de 155</i>
Nombre d'animateurs	4	15	7	Départ échelonné des animateurs De 16h00 à 17h30 : <b>12 animateurs</b> De 16h à 18h : <b>7 animateurs</b> De 16h à 18h30 : <b>4 animateurs</b>

2 personnes en direction - 1 directrice : CASSECUELLE TABLE Sabrina  
- 1 directrice adjointe : CAPMARTY Maud

Equipe d'animation : 13 animateurs et 1 postes à pouvoir soit 14 animateurs.  
FORGUES Arnaud ; WOILET Nicolas ; MESSAOUI Billel ; FLEURET Emilie ; SAYAH Hanane ; RACHDI Souhir ; N'KENOU Pélagie ; ADLER Léane ; ANGOLE Nolan ; GENTILLET Anastasia ; CROAS Coraline ; LAFORGUE Anaïs ; MALLIA-MORANT Lucy

5 animateurs diplômés BAFA - 6 animateurs non diplômés - 2 animateurs en cours de formation

*Différents espaces d'activités :*

1. La salle « Fabrique » : animation autour du bricolage
2. La salle « Lez'arts » : animation manuelle et de créativité
3. La salle « Ludothèque » : animation autour de jeux de société
4. La salle « Plurivalente » : animation d'activités artistiques (danse, théâtre, chant) et activités sportives (ping pong, lutte...)
5. La salle « foyer » : animation autour de la détente, repos, lecture.
6. La cour de récréation

Principales orientations pédagogiques en lien avec le PEDT de la ville de Toulouse et le projet éducatif de LECGS.

- Favoriser l'épanouissement et l'autonomie de l'enfant.  
\*Leur autonomie et leur individualité seront respectées par le libre accès aux différentes animations, projets, activités que l'équipe d'animation propose aux enfants sur les différents temps du CLAE.

- Favoriser l'apprentissage du vivre-ensemble, devenir un enfant citoyen.
  - \*rendre les enfants acteurs de leur temps de loisirs.
  - \*permettre aux enfants d'apprendre et de découvrir différentes activités.
  - \*favoriser la citoyenneté à travers une élection de délégués de CLAE et ainsi participer à des réunions entre délégués de territoire.
  
- Développer une démarche coopérative avec les différents partenaires
  - \*développer l'échange et la rencontre des différents publics.
  - \*établir et entretenir des relations avec les familles pour favoriser l'accueil des enfants et leur intégration dans la vie collective.
  - \*proposer, participer et animer des projets avec différents partenaires (les enseignants, le CLAE maternel, les institutions, la ville, le collège, les CLAE extérieurs, l'ITEP) à travers des projets intergénérationnels, des projets passerelles, des projets ville de Toulouse.

### ***Les différents projets d'animation :***

- Fabrication de jeux en bois
- School's studio (enregistrement d'une chanson et faire la jaquette du CD)
- Retrogaming, découverte des jeux vidéos, fabrication d'une borne d'arcade (projet transversal plusieurs animateurs seront sur ce projet fabrication/customisation/fonctionnement)
- Cirque : initiation aux arts du cirque.
- Histoires illustrées (réalisation d'une histoire par petits groupes de l'écriture à l'illustration)
- Atelier couture
- projet cuisine
- Projet chorale
- Projet foot (un de nos objectifs de cet atelier est de favoriser la mixité)
- Atelier peinture : les enfants vont expérimenter toute sorte de technique (pinceau, sopalain, main) et toute sorte de médium afin de s'exprimer et de décorer leur école)
- Coloriages méditatifs/ pro' colors sous fond de musique relaxante et douce.
- Projet théâtre

### **10- Questions des parents d'élève**

Les parents souhaitent mettre en place un livret d'accueil de l'école Guilhermy. En effet, compte-tenu de la crise sanitaire, les parents n'ont pas pu visiter l'école. Le conseil d'école approuve la démarche.