

PROCÈS VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE DU 09/02/2023

Ordre du jour :

- 1-Préparation de la rentrée 2023 : prévision des effectifs, carte scolaire, locaux.
- 2- Demandes de travaux et d'équipement.
- 3- Projets divers. Projet d'école.
- 4- Point sur l'ALAE.
- 5- Point sur la coopérative scolaire.
- 6- BCD: fonctionnement.
- 7- Sécurité : le PPMS.

Étaient présents :

Mairie : BELMONTE Eline, adjointe au Maire FABRY Florence, élue

Représentants des parents d'élèves :

ALPE :

| | |
|-------------------------|--------------------------|
| ANDRAUD Séverine | ARSICAUD Lucile |
| BAGUE Anne | BONFANTI Gladys |
| BRUNEAUX Nathalie | DUCHEMIN Marie-Charlotte |
| LEBACQZ Nathalie | LEFOUL Géraldine |
| MARQUEZ GARRIDO Gabriel | RECOBRE Emilie |
| TAGA Hajer | |

Enseignants :

directeur : GAY Philippe

| | | |
|------------------|----------------------|-------------------|
| ABAYACHOU Ikram | ALARY Laëtitia | BÉGUÉ Muriel |
| BICA Virginie | DANNÉ Sandrine | DURAND Sylvie |
| FABRE Laura | FERRER Léa | FRANCOUAL Camille |
| GALINAT Estelle | LABEYRIE Stéphanie | MIGNOTTE Sandrine |
| RICHARD Marielle | SCHAVGOULIDZE Marion | SENTIS Julie |

R.A.S.E.D. : BOISSEAU Annick

Invités :

Responsable du service éducation - Mairie : SICARD Cathy
Directeur ALAE : VINCENT Stéphane

Excusés :

Représentants des parents d'élèves
DOKUZLIEVA Daniela (FCPE) – LAGARDE BAUCE Elsa
Inspecteur de l'Éducation Nationale : CLERC Jean-Marc
Enseignantes : CADAUX Marie. MULLIER Marie, JACKY Eva
PELLAT Claire COLOIGNER Marie

Mme Danné est désignée secrétaire de séance.
La séance est ouverte à 17h55.

1- PRÉPARATION DE LA RENTRÉE 2023 : PRÉVISION DES EFFECTIFS, CARTE SCOLAIRE, LOCAUX.

Point sur les effectifs :

École élémentaire DAUDET Plaisance du Touch - Effectifs au 07/02/2023

| | cp | ce1 | ce2 | cm1 | cm2 | total: |
|-----------------|----|-----|-----|-----|-----|--------|
| Total sans ULIS | 85 | 58 | 84 | 90 | 73 | 390 |
| ULIS | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 | 14 |
| Total avec ULIS | 86 | 59 | 85 | 94 | 80 | 404 |

École élémentaire DAUDET Plaisance du Touch - Prévision effectifs rentrée 2023 - au 24/01/2023

| | cp | ce1 | ce2 | cm1 | cm2 | total: |
|-----------------|----|-----|-----|----------------------------|-----|--------|
| Total sans ULIS | 68 | 85 | 58 | 84 | 90 | 385 |
| ULIS | | 1 | 1 | 1 | 4 | 7 |
| Total avec ULIS | 68 | 86 | 59 | 85 | 94 | 392 |
| | | | | si arrivées ULIS extérieur | 5 | 397 |

moyenne /cl

26,5

Le Directeur Académique des Services de l'Éducation Nationale (DASEN) envisage une ouverture conditionnelle sur l'école Daudet si les effectifs sont confirmés. Pour la rentrée 2023, il est demandé de limiter les effectifs des GS CP et CE1 à 24 élèves/classe. Ceux des classes de CE2, CM1 et CM2 seront limités à 28 élèves/classe.

Mr Gay précise que 5 nouveaux élèves seront affectés sur le dispositif ULIS. Cela peut faire 5 arrivées extérieures. La mairie a rencontré Monsieur l'Inspecteur de l'Éducation Nationale lundi 6 février et a appris que les effectifs de CP et CE1 devaient être plafonnés à 24 élèves par classe. L'ouverture d'une classe supplémentaire n'était pas prévue. En raison de contraintes techniques, l'implantation prévue d'un bâtiment préfabriqué n'aura pas lieu sur l'école Daudet avant la rentrée 2024, mais sur l'école Rivière à la rentrée 2023. Mme BELMONTE, Mme FABRY et Mme SICARD indiquent que le manque de locaux ne permet pas d'envisager l'ouverture d'une 17^{ème} classe sur l'école Daudet. La carte scolaire sera adaptée en faveur de l'école Rivière avec une ouverture de classe. Les enseignants et les représentants des parents rappellent que lors de la réunion du conseil d'école les élus indiquaient que « *la mairie a mis à l'étude la création de locaux supplémentaires préfabriqués pour la rentrée 2023* ». Le manque de locaux se pose depuis la rentrée 2023 lors de l'ouverture de la 16^{ème} classe et son installation dans la salle informatique. L'implantation d'un bâtiment préfabriqué est toujours nécessaire. Mme Bruneau (ALPE) rappelle le besoin de salles supplémentaires pour l'école. La mairie informe le conseil d'école qu'une baisse des effectifs est observée en maternelle. Cette baisse sera répercutée dans deux ans, sur l'école élémentaire.

Une rencontre aura lieu vendredi 10 février entre la mairie et Monsieur l'Adjoint du DASEN pour envisager la carte scolaire.

Mr Gay propose d'organiser, si nécessaire, une réunion exceptionnelle du conseil d'école pour prévoir l'organisation de la rentrée prochaine en cas d'ouverture de classe sur Daudet. Accord du conseil d'école.

2- DEMANDES DE TRAVAUX ET D'ÉQUIPEMENT.

Depuis début février, les demandes d'interventions des services techniques se font sur une application informatisée. Les agents qui étaient sur site sont dorénavant regroupés aux services techniques.

- Équipement : l'école a été dotée de 16 nouveaux ordinateurs portables qui ont été entreposés dans un meuble mobile qui peut être déplacé dans les classes.
11 anciens ordinateurs portables ont été reconfigurés par le service informatique de la mairie et remis à l'école.
- Sécurisation parking : projet pour 2024 avec pose d'ombrières photovoltaïques. L'idée est de retravailler sur la sécurisation et un réaménagement du parking avec passages piétons.
- Préfabriqués pour agrandissement de l'école : réflexion en cours pour la rentrée 2024.
- Sol salle polyvalente : proposé au budget 2023.
- Peinture couloir et classes + retouches hall : budget 2023. La demande peut être transmise via le serveur.
- Changement des portes des classes 12 et 14 suite à vandalisme : budget 2023. La porte de la classe 9 est également à changer.
- Poubelles supplémentaires : dans la petite cour.
- Garde-corps le long des fenêtres qui donnent sur la cour afin de ne plus abîmer les volets : budget 2023
- Rideaux bureau du directeur : budget 2023
- Pose de bancs circulaires autour des arbres : budget investissement école.
- Occultation clôture : marché en cours.
- Salle arts plastiques : déplacer le point d'eau sur les côtés : budget 2023.
- Bilan énergétique : la loi et la réglementation obligent à déclarer la consommation énergétique.
Travaux réalisés : changements menuiseries et isolation toit terrasse.
- Sobriété énergétique. En cours sur l'ensemble des bâtiments : contrôle chasses d'eau ; boutons presseurs ; changement LED en cours ; capteurs de présence pour la commande de l'éclairage.
- Porte de la salle polyvalente défectueuse : marché en cours.

Demandes :

- Pose de poubelles dans la petite cour.
- Éclairage dans l'abri vélo.
- Modifier le câblage des ordinateurs dans certaines classes pour rapprocher l'ordinateur du tableau.
- Les boîtes à lettres ont été vandalisées et tordues et risquent de céder

3- PROJETS DIVERS PROJET D'ÉCOLE :

- **Nouveau projet d'école à la rentrée 2023 :**

Mise en place de fiches actions : certaines sont à garder, d'autres à créer.

Exemples : ULIS, EFIV, réflexion sur la continuité pédagogique (référénts, outils et affichages communs et évolutifs en fonction des classes), expression orale, développement de la continuité maternelle-élémentaire et élémentaire-colège, livret d'accueil des nouveaux enseignants...

➤ **Projet cross :**

Sera organisé en mai comme l'année dernière. Sur l'école, la date pressentie est le **mercredi 24 mai**.

➤ **Projet vélo :**

Cycle vélo – savoir rouler : participation de toute l'école en collaboration avec l'équipe de circonscription de Tournefeuille et partenariat MAIF « savoir rouler » avec parcours et prêt de matériel : pour les classes de cm2.

AYAV : participation de toute l'école.

➤ **Piscine**

5 classes iront à la piscine au mois de juin.

➤ **Projet littérature :** mis en place depuis plusieurs années dans l'école sera reconduit.

➤ **Classes découvertes :**

-Mme RICHARD et Mme BEGUE : Saint-Nicolas de La Grave, une semaine. Thème : Activités sportives, découverte de l'environnement

-Mmes DANNÉ et FRANCOUAL : La Franqui 3 jours du 5 au 7 avril. Thématique : découverte de l'environnement maritime, nature et patrimoine.

4- POINT SUR L'ALAE :

- Équipe enfin au complet.
- 11-12 activités entre midi et 14h
- 18 projets en cours (couture, théâtre, jardin, flash mob...)
- Utilisation des salles : la salle prévention est finalement peu utilisée car pas pratique.
- Inclusions : l'AESH qui intervenait entre midi et deux est absente : c'est donc plus compliqué pour les enfants en situation de handicap. Une animatrice sensibilisée au handicap va être détachée.
- Projet commission cantine sur les menus : travail terminé.

5- POINT SUR LA COOPÉRATIVE SCOLAIRE :

Présentation d'un bilan intermédiaire au 09/02/2023

COOPERATIVE SCOLAIRE de l'école A Daudet

COMPTE DE RÉSULTAT

2022-2023

| DÉPENSES | | | RECETTES | | |
|---|-------------------|------|--|--------------------|------|
| | 2022 | 2023 | | 2022 | 2023 |
| activités éducatives | 4 872,53 € | | activités éducatives | 672,00 € | |
| Achats de Matériel | | | Subventions | | |
| Frais tenue de compte | 11,64 € | | Photos scolaire- sacs décorés | 6 272,60 € | |
| actions coop sacs | 2 631,45 € | | Dons parents | 3 503,50 € | |
| Assurance | 136,21 € | | Autre: recyclage + sapins | 556,44 € | |
| Autre | | | | | |
| TOTAL (I) | 7 651,83 € | | TOTAL (II) | 10 448,10 € | |
| RÉSULTAT BÉNÉFICIAIRE (si II > I) | 2 796,27 € | | RÉSULTAT DÉFICITAIRE (si I > II) | | |

| TRÉSORERIE | | |
|------------------|------------|------|
| | 2022 | 2022 |
| En début d'année | 5 863,12 € | |
| En fin d'année | 9 215,83 € | |
| Variation | 3 352,71 € | |

date: 09/02/2023

Il est prévu d'organiser une tombola. Les élèves délégués seront associés au projet. M Gay remercie ALPE et la FCPE pour les dons suite au recyclage et à la vente de sapins.

6- BCD FONCTIONNEMENT :

La BCD est très fournie. Cela fonctionne très bien. M Gay et l'équipe enseignante remercient à nouveau les parents bénévoles qui participent activement à la gestion et à l'animation de la BCD.

Les parents travaillent actuellement à l'aménagement de la mezzanine.

Appel à dons sera fait pour renouveler un peu le fond.

Depuis la rentrée de janvier 2023, un service civique a été recruté : Lucas. Tous les matins, il gère la BCD pendant une demi-heure.

7- SÉCURITÉ À L'ÉCOLE: LE PPMS.

Présentation du PPMS : voir fiche synthétique.

Il est important de regrouper tous le matériel et les documents nécessaires : PAI, plannings, risques, dispositions techniques des locaux, entrées et sorties des élèves pendant le temps scolaire. Un document synthétique est remis aux membres du conseil d'école.

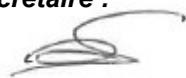
Exercice travaillé à la rentrée : intrusion attentat - s'enfermer, se cacher.

Prochainement : exercice PPMS sur les risques liés à des accidents majeurs d'origine naturelle ou technologique : confinement.

Prochain conseil d'école le 29 juin 2023.

La séance est levée à 19h40.

La secrétaire :



le directeur : Philippe GAY



ECOLE ALPHONSE DAUDET
4, avenue Montaigne
31830 PLAISANCE DU TOUCH
Tél. 05 61 86 34 60
mail : ce.0312120L@ac-toulouse.fr