

Procès verbal du **troisième conseil d'école** du **jeudi 25 juin 2020**

Ecole élémentaire Marianne de Fronton

Directrice : Véronique Reboullet

ORDRE du JOUR :

- Ouverture de la séance
- Effectifs prévisionnels 2020-2021/ Répartitions/ Listes des fournitures
- Point sur les travaux réalisés par la Mairie
- Partie pédagogique: Continuité pédagogique (présentiel/distanciel)/ plans d'accueil mis en place/protocole sanitaire
- Vie de l'école : liaison GS-CP/liaison CM2-6ème/divers
- Coopérative: bilan, dépenses prévisionnelles et bilan des actions de l'école et de l'association des parents d'élèves
- Divers: questions des parents

1/ Ouverture de la séance :

Personnes présentes :

Enseignants : Mme Reboullet Véronique (Directrice) - Mme Grand Gaëlle - M Blanc Frédéric - Mme Pattou Carine - Mme Soula Marie-Pierre- Mme Lambert Emmanuelle- M Perramond Henri-Pierre (absent excusé) - Mme Lhémann Audrey- Mme Louisa Mouissac (Maître E, Rased)

Parents élus : Mme Labia Claire, Mme Guaresse Fabienne, Mme Combe Jessica, Mme Poque Elodie, Mme Larza Leïla, Mme Marques Sofia, Mme Zennaro Vanessa, Mme Nogaret

Mairie : Mr Cavagnac Hugo, Maire de Fronton (excusé) - Mme Karine Barrière (Adjointe aux affaires scolaires) - Mme PUJOL (conseillère municipale)

Alae : Mme Calvo (directrice Alae école Marianne)

Personnes absentes excusées :

Mme ROUGIE Cécile, Inspectrice de l'Education Nationale (IEN) est excusée.

Mme Garau Marie (psychologue scolaire) est excusée.

Pas de DDEN

2/ Effectifs

205 élèves au 25 juin.

2 élèves ont été inscrites (1 CM2 et 1 CE2) début avril pendant le confinement et ont bénéficié de la continuité pédagogique

1 élève radiée le 12 juin (CE2).

CP : 47 dont 2 PPS

CE1 : 32 dont 1 PPS

CE2 : 45 dont 2 PPS

CM1 : 31 dont 2 PPS

CM2 : 49 dont 4 PPS

Au total : 205 élèves dont 11 élèves avec un PPS (projet personnalisé de scolarisation). 6 AESH

Prévisions pour l'année 2020-2021 :

Nb Classes:	8	total par niv	à répartir encore	Classe 1	Classe 2	Classe 3	Classe 4	Classe 5	Classe 6	Classe 7	Classe 8
	PS1		0								
	PS2		0								
	MS		0								
	GS		0								
	CP	39	0	23	8	8					
	CE1	47	0		16	16	15				
	CE2	35	0				9	26			
	CM1	44	0						16	14	14
	CM2	31	0						9	11	11
	CLIS C2		0								
	CLIS C3		0								
	totaux	196	0								

NB: vous pouvez choisir une valeur de la liste ou saisir les nombres au clavier

simples niveaux	2	doubles niveaux	6	triples niveaux	0
-----------------	---	-----------------	---	-----------------	---

intitulé									
total classe	23	24	24	24	26	25	25	25	

Les cases bleues sont remplies automatiquement

Mme Soula : CP

Mme Lambert et Mme Borrel : CP CE1

Mme Pattou : CE1 CE2

Mr Perramond : CE2

Mr Blanc, Mme Reboullet, Mme Lhémann : CM1 CM2

Mme Grand ne sera plus présente l'année prochaine

Nombre de PPS prévus : 7 et 2 sont en attente de traitement de dossiers.

Choix de l'équipe pédagogique :

- Les enseignants de CM1 CM2 gardent les élèves de CM1 en CM2 pour continuer les apprentissages faits avant et pendant le confinement afin de ne pas perdre de temps en début d'année au niveau méthodologie et pouvoir aider les élèves de CM2 en difficultés en vue de l'entrée en 6ème. Les enseignants pourront également reprendre les projets inachevés cette année.

- Un CP « Pur » est mis en place pour les élèves de CP fragiles et moins autonomes.

-3 groupes de CP compte-tenu des conseils donnés par les maîtresses de GS lors de la liaison.

- Une des maîtresses de CP CE1 garde ses élèves qu'elle avait en CP afin de gagner du temps suite au confinement .

- Les doubles niveaux permettent de mixer les élèves.

- Pas de CE2 CM1 à « cheval » sur les deux cycles.

3/ Point travaux réalisés par la Mairie :

Installation d'une triple marelle dans la cour le 17 juin.

Equipement ordinateur de direction.

Vérification de la ventilation de l'école.

Equipement en gel hydro-alcoolique, savon désinfectant, papier essuie-mains. Réajustement des distributeurs de savon.

Deux barrières pour organiser l'entrée de l'école.

Aide à l'aménagement des classes et au déplacement du mobilier (tables et chaises).

Demande : Store extérieur de la salle des maîtres à réparer.

4/ Continuité pédagogique / plans d'accueils :

Fermeture de l'école : Vendredi 13 mars

Annonce le jeudi 12/03. L'équipe enseignante (et AESH et services civiques) s'est mobilisée en une journée pour rassurer les élèves, leur fournir le travail nécessaire pour commencer le travail à distance et communiquer aux familles.

La communication aux familles s'est mise en place via le blog de l'école et les mails académiques de chaque enseignant comme recommandé par le ministère de l'Education Nationale. Dès le week end qui a suivi, les enseignants ont rapidement organisé la continuité pédagogique à distance.

Certains ont ouvert des adresses gmail, google doc ou padlet pour communiquer et faire le lien et assurer le suivi du travail à distance. Des plans de travail ont été proposés aux enfants à la semaine ou à la journée.

Mr Perramond, absent en arrêt maladie, a préparé le travail pour ses élèves pour les 3 premières semaines. Mme Pattou et la directrice ont assuré la communication avec les familles et le suivi pédagogique (appels aux familles et aide) car pas de remplaçant.

Les difficultés rencontrées : certaines familles n'avaient pas internet. Les boites mails académiques ont vite été remplies. Problèmes de connexion pour les enseignants comme pour les familles.

Recensement des enfants de soignants régulier (puis des autres catégories prioritaires appels aux familles pour connaître les besoins) susceptibles de devoir être gardés. Un seul enfant dans l'école pris en charge par la structure de l'alsh à Balochan par des collègues volontaires. Un deuxième enfant a été pris en charge après les vacances de Pâques. Le matériel (ordinateur, casque, souris, câble internet..) a été prêté à deux enfants de soignants gardés à Balochan afin qu'ils puissent suivre les classes virtuelles de leurs enseignants.

Les enseignants ont été formés à distance par l'équipe de circonscription à la mise en place et l'utilisation de classes virtuelles via le CNED (Ma classe à la maison).

Soutien 2^{ème} semaine des vacances : Tous les enseignants de l'école ont été volontaires pour assurer 6h de soutien au cours de la 2^{ème} semaine des vacances pour les élèves rencontrant des difficultés et dont la communication commençait à être compliquée avec les familles. Le soutien se faisait grâce aux classes virtuelles ou par téléphone pour les enfants qui n'avaient pas internet (concernait qu'un seul enfant). 25 élèves ont été concernés par le dispositif.

Durant les 3 semaines après les vacances scolaires de printemps, les enseignants ont assuré entre 1 à 2 classes virtuelles par jour selon leurs possibilités (problèmes de connexion internet pour certains, gardes d'enfants).

Durant tout ce temps, certains enseignants venaient tenir des permanences à l'école avec l'autorisation de la hiérarchie (IEN et DASEN) pour imprimer le travail de tous les élèves de l'école dont les familles ne pouvaient pas imprimer ou pour faire des classes virtuelles. Le travail était mis dans un bac devant l'école. Tout en respectant les gestes barrière et les règles sanitaires.

La continuité administrative a également été assurée : Envoie des volets N° 2 pour chaque famille d'élève de CM2 , envoi des fiches de notification de passage à tous les élèves de l'école.

Lien avec le médecin scolaire pour les élèves en difficulté et avec la psychologue scolaire pour le suivi de dossiers (PAP et demandes de maintien).

Inscription de 2 élèves début avril qui ont pu bénéficier de la continuité pédagogique proposée par l'école.

Suivi avec la mairie pour les inscriptions et autres.

Mot des parents : *Les parents ont souhaité remercier particulièrement les enseignants pour le travail réalisé, le lien, les messages et les classes virtuelles mises en place. Ils expliquent que lors des classes virtuelles, les élèves ont été remotivés pour le travail scolaire et cela leur a permis de maintenir l'effort et les a reboutés.*

Réouverture progressive de l'école

Plan d'accueil du 14 mai :

Préparation : 10 jours pour se préparer en lien étroit avec la Mairie.

La mairie a fait passer un sondage avec l'aide des enseignants où les parents ont pu se positionner sur leur volonté de remettre leur enfant à l'école ou non. Toutefois le protocole n'avait pas encore été présenté aux familles. D'où le désistement de certaines familles une fois le plan d'accueil communiqué. Les agents municipaux ont assuré la désinfection des locaux et le déplacement du mobilier.

Organisation rapide en lien avec la mairie, en fonction du recensement du personnel disponible et des demandes des parents volontaires, et la capacité d'accueil ainsi définie pour notre école.

Le protocole est arrivé tardivement, aussi 2 jours ont été nécessaires à l'équipe pour mettre en place les recommandations matérielles (marquages au sol, suppression du mobilier inutile, affichages, rubalise dans la cour et les couloirs...). Aide des services civiques et AESH et des agents techniques de la mairie. Organisation du plan d'accueil avec les listes des groupes, les plannings de récréation, les roulements sur les différents sanitaires, l'organisation des journées avec la contrainte du protocole, circulation des groupes, maintien des distances sociales, circulation extérieure à organiser (2 sorties), fléchages dans les classes pour la circulation dans les classes.

Mise en œuvre :

- 8 enseignants (dont Mme Mouissac Maitre E du Rased qui a accepté de prendre en charge des groupes) étaient présents 4 à temps plein et 4 à temps partiel pour assurer l'enseignement en présentiel par demi-journées pour les 6 groupes constitués. 2 Services civiques et 5 AESH.

-2 animateurs sous la responsabilité du LEC et des directrices de l'ALAE et de l'école ont assuré le complément d'accueil en proposant des activités culturelles et sportives aux enfants.

-49 élèves accueillis dans 6 groupes constitués de 10 élèves maximum avaient 2 à 3 demi-journées par semaine avec les animateurs et tout le reste avec les enseignants qui assuraient l'enseignement en présence.

Tous les enfants dont les parents étaient volontaires ont pu ainsi être accueillis avec une priorité pour les enfants de parents réquisitionnés. Les fratries étaient regroupées comme le préconisait le protocole.

Nous avons réussi à récupérer des enfants en « urgence scolaire » et 3 PPS ainsi que les enfants de soignants et autres personnels prioritaires.

-4 enseignants sont restés en distanciel et ont assuré l'enseignement à distance pour tous les élèves restés à distance. Certains enseignants en présentiel ont toutefois continué à assurer les classes virtuelles de leurs élèves. Parfois 3 classes virtuelles par jour.

Le mercredi a été libéré pour que les enseignants puissent maintenir le distanciel.

Plan d'accueil du 2 juin :

Même préparation : sondage de la mairie et questionnaire de l'école. Nous avons pu avoir des données précises. Les groupes ont accueillis jusqu'à 13 élèves par classe. Une enseignante de plus a pu revenir mais avec des contraintes.

8 enseignants seront présents pour assurer l'enseignement en présentiel par demi-journées pour les 7 groupes constitués (certains enseignants qui étaient présents à temps partiel ont pu augmenter leur temps de présentiel)

1 animateur à temps plein également en soutien

Tous les enfants dont les parents sont volontaires ont pu être accueillis avec une priorité pour les enfants de parents réquisitionnés.

87 enfants ont été accueillis, soient 40 enfants de plus, dans le respect du même protocole sanitaire précédent.

2 enseignants sont restés en distanciel et ont assuré des classes virtuelles pour les autres élèves ainsi que certains enseignants en présentiel pour 116 élèves restés à la maison.

Plan d'accueil du 22 juin : reprise obligatoire pour tous les élèves en présentiel.

Réinstallation du mobilier par le service technique de la Mairie. Le protocole est arrivé tardivement. 2 jours pour communiquer avec les familles et se réorganiser

90% des élèves (entre 185 et 190 accueillis à l'heure actuelle. 9 enseignants (2 à temps partiel qui remplace un enseignant) et 1 enseignant en arrêt, il assure le distanciel pour 2 élèves restés à la maison car à risque.

Tous les enfants qui se présentent sont accueillis. Problèmes des tables doubles.

Capacité de 26 places dans les classes en respectant le protocole. Principe de non brassage des groupes.

L'école fonctionne normalement dans le cadre du protocole donné le 17 juin 2020.

ALAE : Accueil dans les classes le matin et le soir. Un animateur n'a pas repris. A la cantine, les enfants mangent sur des tables de 6 pour être suffisamment espacés. Il y a deux services avec les mêmes

groupes que les classes. Les animations ont changé. Les animateurs travaillent sur le projet de jeux ou loisirs connus.

Point sur l'avancement des apprentissages durant le confinement et la réouverture

Les enseignants ont avancé sur le programme et l'on même terminé. Nous avons fait le choix de ne pas évaluer les élèves. Car pas objectif à domicile. Un livret semestriel sera rendu pour la période du 3 décembre au 3 juillet avec la liste des notions abordées mais non évaluées.

Etat « scolaire » des élèves au 22 juin :

Pour les enfants qui ont pu travailler régulièrement les notions ont été abordées. Certains enfants par contre n'ont pas pu travailler (difficile pour les parents en télétravail par exemple). Les enfants qui ont repris le 14 mai avaient plutôt travaillé régulièrement. Le travail à distance a commencé à s'essouffler vers le 10 juin. Toutes les notions du programme de chaque niveau a été abordé. Le problème est que nous n'avons pas pu évaluer les élèves et ne savons pas comment les apprentissages ont été assimilés par les enfants.

Nous avons recensé environ 2 élèves décrocheurs par classe. Ces élèves (familles) étaient déjà décrocheurs avant mais la crise sanitaire n'a pas arrangé la situation pour ces familles.

Lors du retour, nous avons constaté que le travail en groupe classe était difficile pour la plupart des élèves. Ils étaient très heureux de revenir en classe, de retrouver leurs camarades et les adultes de l'école. Certains ont perdu en autonomie, d'autres « trop » autonomes avaient du mal à garder le rythme du groupe et même à travailler en groupe.

Remerciements de la Directrice : MERCI !

A tous les parents qui nous ont encouragés depuis le début du confinement et qui nous ont fait confiance

A la mairie, à Mr le Maire, Mme Barrière et à tous les agents municipaux (dames de cantine, d'entretien, agents techniques.....personnel administratif) qui se sont investis pour les enfants dans les missions qui étaient les leurs.

Aux AESH et services civiques qui ont aidé à la mise en œuvre de tous les plans d'accueil ...

Aux animateurs qui ont fait un travail remarquable auprès des élèves et à Carole Calvo qui m'a aidée à organiser les plans d'accueil sur l'école.

A l'équipe de circonscription pour son soutien et ses conseils.

A tous mes collègues, pour leur engagement et leur travail auprès des élèves et des familles et qui n'ont pas compté leurs heures... et leur soutien

Merci à Louisa !

Merci aux enfants qui nous ont fait confiance et nous font confiance au quotidien !

5/ Vie scolaire :

Inscriptions GS en CP : Les parents ont été invités à déposer les dossiers dans la boîte aux lettres de l'école ou à Mme Déjean Directrice de la maternelle. Il manque 3 dossiers à l'heure actuelle.

Une visite « porte-ouvertes » sera proposée le vendredi 28 août de 17h à 19h aux parents de GS et nouveaux élèves si le protocole sanitaire le permet

Inscription CM2 au collège : Les parents ont été informés de la procédure d'inscription sur l'ENT et l'APEC a proposé rapidement les commandes de fournitures groupées.

Services civiques : Un dossier de demande de recrutement a été fait auprès de Mme Rougié et a été validé. Nous sommes en attente de la validation par le Rectorat.

Opération « un livre pour les vacances » pour les élèves de CM2. Les livres seront remis le mercredi 1^{er} juillet aux élèves de CM2. Livre des Fables de la Fontaine nouvelle édition par rapport à l'an dernier sous forme d'album.

Validation des listes de fournitures scolaires : présentation des listes

5/ Coopérative scolaire :

Les projets ont été annulés. Demande : Possibilité de reporter la subvention de 2000 € bus non utilisée cette année et de l'ajouter à celle de l'année 2020 2021 afin de pouvoir assurer les séjours prévus pour l'année prochaine.

La mairie répond que ce n'est pas possible, ce ne sont pas les mêmes lignes comptables. Si le budget n'est pas utilisé il ne peut pas se cumuler l'année suivante.

Bilan coop : Merci aux dons de l'association des parents d'élèves suite au loto et vente de chocolats et de sapins.

Solde au 30/05/2020 : 21 627,84€

Avec paiements en cours et versements à faire : 9 480,42€

Sortie CM1-CM2 L : 162,00€ pour le Théâtre National d'Albi

124,50€ pour le bus

189,00€ pour le Théâtre de la Cité

Achats divers : 15,00€ BD pour la BCD

31,76 projets de classe

Remboursement participation parents classe découverte : 14 782 €

130 chèques

Don association « Les Petits Frontonnais » : 2 726,44€

Acompte classe découverte :

Classe découverte CM1-CM2 : 1 000€ d'acompte.

Classe découverte CE1-CE2 : 3526.50€ d'acompte

Ces deux acomptes, sont reconduits pour les projets de l'année prochaine.

6/ Questions des parents :

Cantine : les repas fournis en mai et en juin étaient des repas froids, problème de quantité et surtout manque de protéines certains jours (taboulé yaourt fruit), certains enfants sont rentrés chez eux en ayant faim alors qu'ils avaient tout mangé à la cantine.

Les repas vont de nouveau être servis chaud, est-ce que API va revoir les quantités et la qualité des repas ?

Réponse mairie : API a rencontré également des problèmes d'organisation dûs à la crise sanitaire (manque de personnel également). Les priorités ont été données aux crèches/ écoles avec un seul menu pour tous. Le prix ne sera pas baissé. Les quantités ont été revues à la hausse en juin où il y avait un repas froid sur deux.

Le contrat avec API est valable jusqu'à fin 2020. Les remarques des parents seront rapportées au prestataire afin de voir ce qui peut être amélioré.

Parents : Les prix des repas vont-ils être revus à la baisse compte-tenu de la quantité servie moindre ?

Réponse Mairie : *Non. La gestion de la crise et de la réouverture des écoles a un coût pour la mairie qui ne peut donc pas impacter de réduction. Un effort a été fait sur l'accueil du mercredi facturé une demi-journée au lieu de la journée entière (car pas classe). Il a fallu embaucher des animateurs supplémentaires, entre autres.*

ALAE : L'ALAE ne fonctionnant plus selon les horaires habituels, la tarification faite aux parents va-t-elle être adaptée en conséquence ?

Réponse Mairie : *Le temps a été réduit car compte-tenu du protocole sanitaire en vigueur, le temps de nettoyage a considérablement été rallongé. La mairie maintient ces horaires pour le moment.*

Parents : Organisation de la rentrée de septembre ?

Réponse école : *(voir présentation ci-dessus) Protocole inconnu à l'heure actuelle.*

Mme REBOULLET Véronique,
Directrice de l'école

Mme Borrel Fanny,
Enseignante,
Secrétaire de séance

Mme LARZA Leïla,
Parent d'élève,
Association des Petits Frontonnais