

Procès-verbal du conseil d'école du 1^{er} trimestre 2020 - 2021

Lundi 9 novembre 2020 à 17h30

Présents

Enseignantes :

M^{me} Sophie BEAUCLAIR (GS)
M^{me} Barbara BERJAUD (PMS)
M^{me} Fabienne BLEY (GS)
M^{me} Hélène DUBOCS (PS et directrice)
M^{me} Valérie FALQUIER (MS)
M^{me} Véronique PARAGOT (MS)

Elus mairie :

M^{me} Eline BELMONTE (Adjointe à l'éducation)
M^{me} Florence FABRY (Conseillère déléguée aux conseils d'école)

Service Education

M. Bruno VIRENQUE (Correspondant maternelle) – en visio

LEC

M^{me} Marie-Hélène DEGOUL (Directrice ALAE)

Parents d'élèves :

M^{me} Emmanuela Ana PETCU (ALPE)
M^{me} Gladys BONFANTI (ALPE) – en visio
M. Julien DEL RIO (ALPE) – en visio
M^{me} Caroline GUILHEM (ALPE) – en visio
M^{me} Lucile ARSICAUD (ALPE) – en visio
M^{me} Anne BAGUE (ALPE) – en visio
M^{me} Mathilde PAUL (ALPE) (visio)
M^{me} Amel AMGHAR (ALPE) – en visio
M^{me} Aude BARDONNAUD (ALPE) – en visio
M^{me} Cindy MARRAST (ALPE) – en visio

Absents excusés :

M^{me} Christine KHORSI (Inspectrice de l'Education Nationale)
M^{me} Sylvie PAYRO (PS)

M^{me} Marie VALET (DDEN)
M^{me} Hanh TRAN THANH (PS, le lundi)

1. Présentations et mouvements équipe

- Equipe enseignante : retours de Mme Sophie Beauclair (GS), Mme Sylvie Payro (PS) et Mme Hélène Dubocs (PS et directrice).
- Equipe ATSEMs : Mme Marguerite Phrachansithi est en congé parental jusqu'en janvier, elle est remplacée par Mmes Agnès Fronty et Sarah Fuller. Mmes Leslie Hérault et Sarah Fuller sont en congé maternité depuis le 2 novembre, Mmes Léa Bouzi, Anita Cadet et Agnès Fronty sont passées à temps complet pour ce remplacement.

2. Elections des représentants des parents d'élèves, règlement intérieur du conseil d'école

• Elections des représentants de parents d'élèves au Conseil d'Ecole du 12 octobre 2020

La participation est de 206 votants (-25 par rapport à 2018) pour 382 inscrits (+14 par rapport à 2018), 23 bulletins nuls, 183 exprimés soit 53,93 % de participation (-8% par rapport à 2018).

Une seule liste était présentée par l'association ALPE. Les 7 sièges ont été pourvus avec 7 suppléants.

Listes	Titulaires	Suppléants
ALPE	1. Emmanuela Ana PETCU	1. Amel AMGHAR
ALPE	2. Gladys BONFANTI	2. Magali DEQUESNES-BERTHOUBE
ALPE	3. Julien DEL RIO	3. Aude BARDONNAUD
ALPE	4. Caroline GUILHEM	4. Elodie BOBOWSKI
ALPE	5. Lucile ARSICAUD	5. Delphine HENRY
FCPE	6. Anne BAGUE	6. Cindy MARRAST
FCPE	7. Mathilde PAUL	7. Maria RIVES

• Règlement intérieur du conseil d'école (Code de l'éducation Article D. 411-7)

Le conseil d'école est composé des membres suivants :

- 1° Le directeur de l'école, président ;
- 2° Le maire ou son représentant et un conseiller municipal désigné par le conseil municipal ;
- 3° Les maîtres de l'école et les maîtres remplaçants exerçant dans l'école au moment des réunions du conseil ;

4° Un des maîtres du réseau d'aides spécialisées intervenant dans l'école choisi par le conseil des maîtres de l'école ;

5° Les représentants des parents d'élèves en nombre égal à celui des classes de l'école.

6° Le délégué départemental de l'éducation nationale.

L'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription assiste de droit aux réunions.

Le conseil d'école est constitué pour une année et siège valablement jusqu'à l'intervention du renouvellement de ses membres.

Le conseil d'école se réunit au moins une fois par trimestre, et obligatoirement dans les quinze jours suivant la proclamation des résultats des élections, sur un ordre du jour adressé au moins huit jours avant la date des réunions aux membres du conseil. En outre, il peut également être réuni à la demande du directeur de l'école, du maire ou de la moitié de ses membres.

Assistent avec voix consultative aux séances du conseil d'école pour les affaires les intéressant :

a) Les personnels du réseau d'aides spécialisées non mentionnées au cinquième alinéa du présent article ainsi que les médecins chargés du contrôle médical scolaire, les infirmiers et infirmières scolaires, les assistants de service social et les agents spécialisés des écoles maternelles ; en outre, lorsque des personnels médicaux ou paramédicaux participent à des actions d'intégration d'enfants handicapés, le président peut, après avis du conseil, inviter une ou plusieurs de ces personnes à s'associer aux travaux du conseil ;

b) Le cas échéant, les personnels chargés de l'enseignement des langues vivantes, les maîtres étrangers assurant dans les locaux scolaires des cours de langue et culture d'origine, les maîtres chargés des cours de langue et culture régionales, les personnes chargées des activités complémentaires et les représentants des activités périscolaires pour les questions relatives à leurs activités en relation avec la vie de l'école.

Le président, après avis du conseil, peut inviter une ou plusieurs personnes dont la consultation est jugée utile en fonction de l'ordre du jour.

Les suppléants des représentants des parents d'élèves peuvent assister aux séances du conseil d'école.

Le Conseil d'Ecole, sur proposition du directeur d'école :

- vote le règlement intérieur lors de la première réunion du conseil d'école
- établit le projet d'organisation de la semaine scolaire
- donne avis et suggestions sur le fonctionnement et la vie de l'école
- statue sur la partie pédagogique du projet d'école
- adopte le projet d'école (établi pour 4 ans)
- donne son accord pour l'organisation d'activités complémentaires éducatives, sportives et culturelles
- est consulté par le maire sur l'utilisation des locaux hors temps scolaire
- est destinataire du bilan de fin d'année du projet d'école
- est informé sur l'organisation des aides spécialisées
- examine les conditions d'organisation du dialogue lors de la première réunion (réunion de rentrée, rencontres parents-enseignants)

A l'issue de chaque séance du conseil d'école, un procès-verbal de la réunion est dressé par son président, signé par celui-ci puis contresigné par le secrétaire de séance et consigné dans un registre spécial conservé à l'école. Un exemplaire du procès-verbal est adressé à l'inspectrice de l'éducation nationale chargée de la circonscription et un exemplaire est adressé au maire. Un exemplaire du procès-verbal est affiché sur chaque panneau d'affichage : entrée principale école et entrée ALAE. Une version informatique est publiée sur le blog de l'école.

Dates des prochains conseils d'école : **lundi 8 février et jeudi 7 juin 2021** à 17H30.

3. Règlement intérieur de l'école et dialogue avec les parents d'élèves

REGLEMENT INTERIEUR

Cf. règlement intérieur ci-joint

Quelques modifications proposées ce jour liées à la crise sanitaire

Pour : 16 – Contre : 0 → *Voté à l'unanimité à 18h15.*

Le règlement intérieur est affiché sur les deux panneaux d'affichage et publié sur le blog de l'école.

Proposition de Mme Belmonte : ajouter dans le règlement « *D'autre part, les relations parents, enseignants, partenaires de l'école, doivent rester respectueuses et cordiales.* »

Cette phrase sera collée dans les cahiers.

Dialogue avec les parents d'élèves : en raison du contexte sanitaire, les réunions de rentrée ont eu lieu au mois de septembre dans les classes, la directrice ayant réalisé une information générale aux parents de

Petite Section en extérieur avant de démarrer ces réunions. Comme indiqué dans le règlement, les rencontres parents/enseignantes sont possibles sur rendez-vous.

Cette crise sanitaire nous oblige à modifier les conditions du dialogue. Le mail est maintenant utilisé pour joindre toutes les familles. Le blog est tenu à jour.

Les différentes fêtes avec les familles sont suspendues.

Nous souhaitons tenir une réunion d'accueil des nouveaux inscrits en juin.

La directrice a des réunions régulières avec les représentants de parents pour préparer les conseils d'école.

4. Effectifs

203 élèves répartis sur 7 classes comme suit :

• Sylvie Payro	classe 6	28 PS
• Hélène Dubocs et Hanh Tran Thanh	classe 7	30 PS
• Barbara Berjaud	classe 2	6 PS + 23 MS = 29 élèves
• Véronique Paragot	classe 1	30 MS
• Valérie Falquier	classe 3	29 MS
• Sophie Beauclair	classe 4	29 GS
• Fabienne Bley	classe 5	28 GS
		soit 64 PS + 82 MS + 57 GS moyenne : 29

Les enseignants et les parents demandent que le problème des effectifs chargés soit pris en compte dès à présent afin d'anticiper les arrivées dues aux nouvelles constructions.

Une idée serait de travailler avec les familles et les bailleurs sociaux pour proposer d'autres écoles qui ne seraient pas forcément celles du secteur, en proposant par exemple, un moyen de transport.

La mairie informe du projet de création d'un nouveau complexe éducatif qui permettrait de désengorger le groupe Blé-Daudet en 2024 : Centre de Loisirs, Gymnase, école, ALAE. Modification du PLU en cours (zone Bona Sabla).

L'équipe demande à ce que le problème d'effectifs soit envisagé dès à présent et non subordonné à la réussite du projet de 2024.

Il nous semble qu'une projection des augmentations d'effectifs devra se traduire par des créations de classes dans les écoles avant la réalisation du complexe scolaire en 2024. Dans quelles écoles ? La mairie donnera une réponse lors du prochain Conseil d'Ecole (février 2021).

Peut-être aussi serait-il judicieux de revoir les zones tampons pour rééquilibrer les effectifs par niveau.

Bilan de la rentrée 2020

Mouvements d'élèves pendant l'été :

Une vingtaine d'élèves accueillis à la rentrée, répartition des élèves dans les classes refaite la veille de la rentrée.

Rentrée :

Pour les enfants de petite section, accueil en trois groupes sur la journée du 1^{er} septembre. Les familles ont bien respecté cet échelonnement. Nombreux sont les PS à manger à l'école le midi.

Les MS et GS sont tous rentrés lundi 1^{er} septembre, en deux groupes, séparés de demi-heure et en différé par rapport aux créneaux des PS. Ce qui a permis un temps de parole entre chaque enseignant et parent, et une circulation plus fluide et plus rapide. La plupart des aspects administratifs avaient été réglés dès juin.

Répartition des classes :

Beaucoup de MS cette année et peu de GS, effectifs disparates entre les niveaux. Cette disparité complique les différentes organisations (plannings, ALAE, attribution des espaces,...)

Répartition des ATSEMS :

Depuis septembre 2018, une ATSEM est présente dans chaque classe. Cette présence, utile et rassurante, participe au bon fonctionnement de la vie de classe.

Le respect des contraintes sanitaires à l'ALAE pendant le temps de repas a conduit la directrice de l'ALAE à faire manger deux ATSEMS, également animatrices, à 11h30 pendant le temps de classe.

Remplacement en cas d'absence d'ATSEM

Mme Degoul de l'association LEC gère le personnel disponible en cas d'absence d'une ATSEM. Cette année le départ anticipé de deux ATSEMS en congé maternité a généré beaucoup de mouvements.

Monsieur Virenque précise que les ATSEMS en maladie ne seront pas remplacées le 1^{er} jour (jour de carence), sauf en cette période COVID, où on remplace dès que possible été parfois dès le premier jour. L'équipe souhaite que les remplacements longs soient anticipés.

5. Travaux, investissements

TRAVAUX demandés	Réponses 14 nov	Réponses 5 mars	Réponses 18 juin	Réponses 9 nov
<ul style="list-style-type: none"> Alarme PPMS 			<i>Sera posée cet été, plus de talkies pour l'Alaé, la voix passera par le système PPMS</i>	<i>Alarme placée cet été. Son très proche de l'alarme incendie</i>
<ul style="list-style-type: none"> Couvrir la totalité du préau 			<i>Proposé au budget 2021. Poutres abîmées à soutenir le plus vite possible.</i>	<i>Proposé au budget 2021 Demande d'une réponse au prochain conseil d'école.</i>
<ul style="list-style-type: none"> Refaire le sol de la cour avec évacuation de l'eau, bétonner les virages de la piste cyclable et retracer les jeux au sol (préserver les arbres) 	<i>Tracés faits cet été Évacuation proposée Budget 2019</i>	<i>Jeux de cour et 4 bancs Pas évacuation</i>	<i>Jeux de cour + 2 bancs Demander l'ajout des 2 autres bancs car abords des arbres dangereux. Réfection du sol autour de l'aire de jeux.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> Installer un local fermé derrière le préfabriqué pour stocker les vélos de cour. 	<i>A étudier et à chiffrer</i>	<i>Pas prévu</i>	<i>A représenter au budget 2021</i>	<i>A représenter au budget 2021</i>
<ul style="list-style-type: none"> Signalétique de l'école : on ne sait pas situer l'entrée de l'école 	<i>Proposé Budget 2019</i>	<i>Sera faite cet été</i>	<i>Noté.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> Espaces verts, fleurir les abords de l'école 			<i>De jeunes arbres ont été plantés. Pas de potager à cause de l'épidémie.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> Local pour isoler les 4 poubelles stockées à l'entrée 	<i>Dossier d'urbanisati on en cours Budget débloqué Sera placé derrière le rack à vélo</i>	<i>En attente</i>	<i>Local agrandi, nécessité de permis de construire mais zone inondable donc étude en 2020 pour une construction en 2021</i>	<i>Validation définitive de l'emplacement du local en cours</i>
<ul style="list-style-type: none"> Changer les « lavoirs » par des lavabos accessibles par les enfants + Poser un porte savon classe 3 	<i>2ème demande</i>	<i>3ème demande</i>	<i>A représenter au budget 2021 : urgent : un bac avec trois boutons poussoirs accessibles aux enfants pour qu'ils puissent se laver les mains au sein même de la classe.</i>	<i>A étudier</i>
<ul style="list-style-type: none"> Réparer les stores neufs des classes 6, 7, dortoir et porte d'entrée salle de jeux Rideaux sur les fenêtres hautes en classe n° 5 			<i>Rideaux classe 5 à représenter l'an prochain</i>	<i>Rideaux dortoir et salle de jeux seront réalisés avant la fin de l'année, les autres l'année prochaine. Marché en cours pour l'ensemble des écoles</i>
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser des placards dans les classes 4 et 6 de Mmes Beauclair Et Payro 	<i>Les mesures ont été prises.</i>	<i>Ce sera fait prochainement</i>	<i>Ne sera pas fait pour la rentrée. Pas de réponse pour le moment.</i>	<i>Proposition en cours</i>
<ul style="list-style-type: none"> Vestiaire / entretien : Tuyauterie d'évacuation à changer pour écoulement. 			<i>Noté.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> Câbler en RJ45 (internet) les classes non encore câblées (cl 1, 2, 4 et 6) 	<i>A faire</i>	<i>A faire</i>	<i>A représenter au budget 2021, nécessaire car nous avons de plus en plus besoin d'Internet dans notre travail.</i>	<i>A étudier</i>
<ul style="list-style-type: none"> Livrer du sable dans le bac à sable 	<i>Calculer le cubage Vérifier la qualité</i>	<i>Livraison du sable mais doit être complétée car très insuffisant</i>	<i>Ok mais redonner la quantité nécessaire (deux fois la quantité précédente)</i>	<i>Quantité à fournir</i>
<ul style="list-style-type: none"> Réaliser un petit auvent à l'entrée du préfabriqué ALAE et salle des maîtres : lorsqu'il pleut, cela mouille à l'intérieur 	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>1^{ère} demande</i>

<ul style="list-style-type: none"> Crépir le mur extérieur de la porte bouchée et protéger le compteur d'eau cour devant la classe 6 	-	-	-	1 ^{ère} demande
<ul style="list-style-type: none"> Réinstaller les drapeaux français et européen ainsi que l'écusson avec la Marianne et/ou devise 	-	-	-	1 ^{ère} demande

ACHATS demandés	Réponses 14 nov	Réponses 5 mars	Réponses 18 juin	
Equipement informatique : <ul style="list-style-type: none"> Un lot de tablettes numériques et/ou Un tableau numérique + ordinateur 		Réception d'un vidéoprojecteur	Doit être représenté au budget 2021	Sera discuté en décembre avec les directeurs
Anticiper le changement de l'ordinateur de la direction : dysfonctionnement des ports USB	-	-	-	1 ^{ère} demande
Changer le tableau d'affichage côté ALAE pour les parents d'élèves	-	1 ^{ère} demande		La demande sera prise en compte en janvier mais n'avait pas été notée

Le problème du préau est récurrent. Il est inutilisable par les classes et par l'ALAE.

La signalétique devant l'école est inexistante et les abords de l'école ne sont pas accueillants, première demande en 2018.

En revanche, la directrice déplore des affichages municipaux sur le portail de l'école qui se dégradent très rapidement.

De plus dans le cadre de la journée de la laïcité, nous aurions besoin que soient replacés l'écusson, la devise de la république et les drapeaux.

Les poubelles de la cantine sont devant l'entrée de l'école, cela n'est pas hygiénique ni esthétique, de plus elles encombrant. Cela fait plusieurs années que nous demandons un autre lieu de stockage des poubelles. Par ailleurs, le patio devant l'école est sale et mal entretenu ainsi que le sol et les murs du porche côté cour.

Pour les demandes de travaux en général, le souhait formulé serait d'avoir des dates et des délais.

Réponses mairie

150000 euros de budget pour les travaux des écoles de Plaisance. Les prochains travaux se votent au budget 2021. En 2021, la toiture de l'école maternelle des Trois Pommes sera refaite.

Les devis des besoins sont en cours.

Les huisseries ont été refaites cet été pour faire des économies d'énergie sur l'école.

Les jeux de cour ont été changés et les petits bancs autour des arbres ont été placés.

A l'avenir, les directeurs d'écoles seront associés à la concertation sur les travaux demandés.

Les services de la mairie sont en cours de réorganisation.

Informatique : postes défectueux pour les élémentaires seront remplacés, un budget est prévu pour l'équipement des écoles maternelles.

6. Vie de l'école

COVID – nouveau protocole

- Cf. document joint à ce PV et posté sur le blog de l'école.
- Définition de trois groupes étanches
- Prévenir l'école quand cas dans le foyer et rester à la maison.

Sécurité

- Plan VIGIPIRATE urgence attentat
 - Document épinglé sur le portail (par la police Municipale)
 - Trois entrées pour éviter les attroupements
 - Deuxième exercice intrusion réalisé dans l'année
- Attentat intrusion : premier exercice réalisé le 12 octobre. Une intrusion par l'entrée a été simulée, avec test de la nouvelle alarme. Les enfants ont bien joué le jeu, le silence a plutôt bien été tenu. L'alarme dure 5 minutes, elle n'a pas été bien entendue partout et ne se distingue pas assez de l'alarme incendie. Afin de s'habituer à cette alarme, un deuxième exercice intrusion aura lieu cette année ; ni enfants ni adultes ne seront prévenus.
Une molette doit être ajoutée au dortoir entre les classes 1 et 2.
- Evacuation incendie : exercice réalisé le 28 septembre 2020, en 2min30. Bon déroulement. Un deuxième aura lieu au mois de février, les enfants ne seront pas prévenus.
- PPMS (Plan Particulier de Mise en Sûreté) confinement : prévu en mars 2021

RASED (dispositif de l'Education nationale)

Le Réseau d'Aides Spécialisées aux Elèves en Difficulté appartient au pôle ressource de la circonscription. A l'école maternelle du Blé en herbe interviennent :

- Mme Joelle Guandalino, psychologue Education Nationale. Mail : joelle.guandalino@ac-toulouse.fr
- Mme Annick Boisseau, enseignante spécialisée-rééducatrice (« maîtresse G »)
Coordonnées RASED : 05 61 86 18 38 - email : *rased-hg16.plaisance-ad@ac-toulouse.fr*

Les membres du RASED participent à certains conseils de cycle avec les enseignantes, mais aussi aux réunions d'équipes éducatives. Ils peuvent être amenés à observer un enfant en classe. Ces observations peuvent déboucher sur des prises en charges. Les parents sont toujours informés et les observations suivies d'un entretien.

AESH (Accompagnant Enfant en Situation de Handicap – ex AVS) : elles sont trois à l'école pour accompagner des enfants de manière individuelle ou mutualisée.

Services civiques : Pauline DARBAS et Sabrina DARRAZ sont arrivées le 2 novembre.

PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) : ils sont établis avec le médecin scolaire, les parents, le personnel de l'ALAE, les enseignantes et ATSEMs de l'enfant, sur ordonnance du médecin de l'enfant. Nous avons établi 10 PAI dont 8 pour asthme, 1 pour risque de convulsions, 1 pour une autre pathologie.

Rencontre d'un auteur : recherche en cours pour les GS.

Bibliothèque de Plaisance : dans le contexte actuel, ne pense pas accueillir les classes avant janvier.

Ludothèque : Mme Pardo à la « Ludimini » ne sait pas encore nous dire quand elle pourra nous accueillir.

BCD (Bibliothèque et Centre de Documentation) de l'école

- Association « A tire livres » gère la BCD de l'école : Mme Guillaneux trésorière et Mme Davila Cristin, secrétaire quitteront l'école élémentaire à la fin de l'année. Nous sommes à la recherche de parents.
- Début courant novembre : début des visites et des emprunts. Pas de parents à cause du protocole sanitaire, services civiques présentes.

Photographe : Il est venu les jeudi 15 et vendredi 16 octobre. Les photos sont en vente par internet jusqu'à la fin de la semaine. Une part des recettes est encaissée par la coopérative scolaire.

Sorties : les sorties au **Pigeonnier de campagne et bords du Touch** : sont les seules possibles en ce moment.

Noël : nous ne savons pas encore comment pourra avoir lieu le goûter de Noël. Réflexion en cours.

Le moment de partage autour de Noël avec les familles est compromis.

Fête de fin d'année : en fonction de l'évolution de la situation sanitaire.

Opération recyclage : organisée par ALPE. Opération reconduite. Les gourdes à compote et produits lactés sont collectées depuis septembre. Des containers spécifiques ont été mis en place à l'entrée générale de l'école.

7. Bilan coopérative scolaire 2019 - 2020

Les comptes de la coopérative scolaire sont sous le contrôle de l'OCCE.
Voici les dépenses et recettes réalisées pour l'exercice 2019 - 2020 :

Recettes :

<input type="checkbox"/> Cotisations parents	3062,65 euros
<input type="checkbox"/> Photos	1717,20 euros
<input type="checkbox"/> Dons associations ALPE	35,99 euros
Total	4815,84 euros

Dépenses :

<input type="checkbox"/> Cotisation OCCE + assurance	493,24 euros
<input type="checkbox"/> Goûters communs, divers classes : albums pour les classes, décorations ingrédients et ustensiles cuisine et goûters d'anniversaire, matériel projet d'école, fournitures classes pour arts plastiques ou rangement, jeux de Noël, etc :	3052,73 euros
Total	3545,97 euros

Madame Petcu remet un chèque de 34,67 euros au nom de ALPE suite aux bénéfices du recyclage.

L'équipe remercie l'association ALPE.

Madame Paragot continue la gestion pour l'année scolaire 2020/2021.

Le reliquat lié au peu de dépenses de l'année dernière nous a conduit à ne pas faire d'appel à dons pour l'instant.

Les parents proposent d'aider les enseignants pour des projets de jardinage, ou bricolage, etc.

A ce propos, les enseignants ont un projet pour la journée de la laïcité et les parents pourront peut-être nous aider à faire des montages audios (chant collectif) ou à la réalisation d'un mur collaboratif.

8. ALAE (Accueil de Loisirs Associé à l'école)

Directrice : Marie-Hélène Degoul, directeur adjoint : Arnaud ABAT

A midi, deux services : 70 PS et MS au premier service à 12h et 107 MS et GS au second service à 13h, MS bien séparés de PS ou GS pour assurer l'étanchéité des groupes de niveaux.

Chez les PS, quelques pleurs au début. Leurs Atsems ont été avec eux au repas jusqu'en octobre.

Les animateurs ne mangent plus avec les enfants mais sont avec les enfants pour le repas.

Projets :

- Pôles, climat, vie dans les océans MS et GS
- Tennis de table GS (par 8)
- Droit des enfants → livrets
- Recyclage : brigade allégée (crise sanitaire) sera reprise en janvier, en fonction de l'évolution.

9. Remarques parents d'élèves

→ Retour des parents d'élèves sur le confinement du printemps 2020 :

Très bon retour des parents pour la période de confinement 1 et la reprise de l'école en juin.

Ils sont très reconnaissants des efforts réalisés par l'équipe pour les classes à distance.

→ Les parents proposent de créer un lien entre parents et demanderont si certains parents veulent adhérer à un lien WhatsApp par classe.

L'équipe remercie les parents pour leurs encouragements et souhaitent aussi saluer leur investissement.

Le Conseil d'École prend fin à 20h25

La secrétaire, Véronique Paragot



La directrice, Hélène Dubocs

