

**Compte rendu du Conseil d'école Joséphine Garrigues
mardi 03 novembre 2020**

Présents : Mme Ascaso, M. Billard, M. Calascibetta, Mme Largeau, Mme Monier (enseignants), Mmes Eloi et Miloud Hocine (ATSEM), Mmes Barrière et Boudard Pierron (Mairie), Mmes Arnaud, Caille, Combe, Poque, (APE), M. Combes (ALAE).

Excusés :

- Monsieur le Maire
- Madame l'Inspectrice de l'Education Nationale de la circonscription de Fronton

1. Structure de l'école, effectifs, équipe enseignante et Rased, jeunes volontaires en service civique.

Présentation nouvelle directrice = Mme Nataly Monier, nommée très tardivement (fin juillet).
L'école accueille 4 classes à la rentrée 2020, réparties comme suit :
Classe 1 PS : 24 élèves, Madame Monier et Mme / Mme Beauté (ATSEM)
Classe 2 PS/MS : 25 élèves (10 PS et 15 MS), Monsieur Calascibetta / Mme Miloud Hocine (ATSEM)
Classe 3 GS : 27 élèves, Madame Largeau / Mme Ribes (ATSEM) / Mme Ormile (AESH)
Classe 4 MS/GS : 26 élèves, (14 MS et 12 GS), M. Billard / Mme Eloi (ATSEM) / Mme Decalonne (AESH)
Soit un total de 102 élèves à ce jour.

Une psychologue de l'éducation nationale, Marie Garau, intervient sur l'école. Elle participe aux réunions de l'équipe éducative et des équipes de suivi pour les élèves bénéficiant d'un PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation). Les parents peuvent également la solliciter pour des conseils mais il n'y aura pas de suivi comme une psychologue indépendante.

Début décembre, un Jeune volontaire en service civique interviendra sur l'école. Il travaillera, sous la responsabilité des enseignants, dans les classes, il s'occupera également de mettre à jour la BCD et de la faire fonctionner. Il reste un emploi à pourvoir car la Jeune volontaire recrutée s'est désistée.

2. Règlement intérieur : proposition et vote.

Nouveau Règlement Intérieur inspiré du Règlement Type Départemental.

Résultats du vote : Pour : 9 Contre : 0 Abstention : 0

Le règlement intérieur est adopté à l'unanimité.

3. Organisation du temps scolaire.

Le temps scolaire est organisé sur 4,5 jours.

L'école est en horaires décalés car l'élémentaire et la maternelle ne sont pas à côté.

Le Plan d'Accueil mis en place est très grandement respecté et l'équipe enseignante tient à remercier les parents pour leur civisme et leur respect des règles.

4. Point sur les absences de la classe 4

Mme Billard renouvelle ses congés maladie mois après mois et nous tient régulièrement au courant de sa santé. M. Arribet, missionné pour son remplacement a été absent 2 semaines. Sur ces 2 semaines, seulement la première a vu 3 remplaçants différents car la circonscription n'avait pas possibilité de missionner quelqu'un pour 15 jours. La continuité pédagogique a été assurée par le biais de documents institutionnels tel que le Cahier Journal mais également par l'équipe enseignante (concertation avec les différents remplaçants).

C'est dorénavant M. Billard qui remplace Mme Billard jusqu'à nouvel ordre : la situation est donc stabilisée.

5. Sécurité à l'école : exercices incendie et PPMS

Le 1^{er} exercice d'évacuation incendie s'est déroulé le vendredi 09 octobre, en présence du pompier/conseiller sécurité Fabrice Gargale. L'évacuation s'est faite dans le calme et sans problèmes particuliers. Quelques petits ajustements d'affichage ont été effectués.

Deux autres exercices seront programmés au cours de l'année, dont un au moment de la sieste.

Le 1^{er} exercice de PPMS (intrusion) est prévu pour Novembre.

Les enseignants ont eu une réunion Sûreté avec la Gendarmerie avant les vacances de la Toussaint. Une visite des locaux a été faite et des conseils ont été donnés.

6. Projets prévus

L'équipe enseignante a fait le choix de ne pas sortir de l'école en ces temps d'épidémie. Nous avons préféré faire des activités à l'école.

Bien entendu, les projets avec la Commune (déplacements à pieds) sont d'actualité s'ils sont maintenus (Automnale des Arts qui a été annulée ; le photographe le 9/10 ; fête de Noël le 04/12 ; le festival du livre de Jeunesse avec la venue de l'auteure Magali Bardos au mois de mars ; fête du printemps en avril ; la kermesse en juin).

Il restait un budget alloué par la Mairie mais n'ayant pas pu être soldé à cause du Covid : nous faisons venir un spectacle à l'école fin novembre.

7. Coopérative : présentation des comptes 2019-2020.

Les comptes 2019/2020 ont été vérifiés et validés par la commission aux comptes de l'OCCE. L'école possède un avoir de 3 053 € à la fin de l'exercice 2019/2020.

Au 03/11/2020, grâce aux cotisations et subventions de la mairie, ce montant a été élevé à 4056 € (des dépenses à hauteur de 540,35 € ont été effectuées pour le fonctionnement des classes et l'achat de livres).

8. Bibliothèque : point sur la situation actuelle.

Les deux Jeunes volontaires au Service Civique seront chargés de faire vivre cette BCD : couverture des livres, rangements, intégration dans le logiciel, lecture d'histoires. Pour l'instant, il n'est pas prévu que les enfants empruntent des livres à la maison (brassage, isolement des livres).

9. Budget équipement.

L'équipe enseignante a fait le choix de continuer à équiper l'école au niveau sportif (matériel pour parcours) mais également de fournir à chaque classe un petit équipement numérique (codage à l'aide d'un parcours d'une souris allant chercher son fromage ; une petite fabrique à histoires).

Les achats ont été validés par la Mairie et des livraisons ont été déjà reçues.

10. ALAE

Présentation de l'équipe :

Activités proposées :

11. Mairie

ALAE Les horaires ne vont pas être étendus pour le moment. Ceci est dû aux protocoles sanitaires car il y a beaucoup de nettoyage à mettre en place et donc les locaux doivent être libérés plus tôt.

La mousse a été traitée au niveau du passage ALAE / cour pendant les vacances.

Le changement d'horaires n'est pas envisageable car très compliqué. Une tolérance de quelques minutes est déjà acceptée par l'école Marianne.

La séance est levée à 18h22.

Parent élu : ARNAUD Elodie

Nom :

Signature :



N. Monier

Direction J. Garrigues

Signature

ECOLE MARIANNE
49, Avenue FROMYON
31620 FROMYON
Tel. 05 61 62 45 09

