

# 3<sup>ème</sup> conseil d'école du 17/06/2022

**Personnes excusées:** Mr Respaud IEN, Mme Wurmsen, enseignante, Mme Fournier, psychologue scolaire.

**Personnes présentes:** Mr Planchon adjoint chargé des affaires scolaires  
L'équipe enseignante : Mmes Massat, Pater, Pérès, Mokthari, Caisso, De Conto, Mahé, Viguié.  
Les parents d'élèves élus : Mmes Van Staen, Rault et Brethous  
**Mme Gobbo** directrice de l'ALAE.

## **1- Effectifs pour la rentrée 2022/2023 :**

Les enfants nés en 2019 : **67** inscriptions de PS (65 en 2021)

2018 : en montée pédagogique : 63 élèves avec 4 arrivées

Soit **67 MS** dont 23 occitanistes (soit **44** unilingues)

2017 : en montée pédagogique 62 élèves avec 1 maintien + 4 nouveaux soit **67 GS** dont 27 occitanistes (3 nouvelles inscriptions et 1 arrêt) (soit **40** unilingues).

Départ de 20 GS occ (des départs et des arrêts), et 49GS unilingues soit 69 élèves dont 4 PPS.

Total : 201 élèves avec 2 ou 3 PPS et 1 dossier en cours contre 208 élèves actuellement.

## **Organisation pédagogique et la classe occitane**

La rentrée officielle est le jeudi 1<sup>er</sup> septembre 2022.

Pour les PS le calendrier a été adapté, une rentrée échelonnée sur 3/4 jours aura lieu afin de permettre aux enfants de faire une rentrée avec un effectif restreint au sein de la classe. Le DASEN vient d'émettre une lettre de cadrage qui valide ce dispositif.

• **Rentrée échelonnée** : Des dates ont été proposées aux familles, reçues individuellement lors de l'inscription définitive, sur lesquelles elles devaient se positionner selon leurs possibilités et leur agenda. A partir du mercredi 7 septembre, l'enseignante fonctionnera avec l'effectif total de sa classe.

Toutes les familles ont accueilli positivement cette proposition.

Un affichage à l'entrée de l'école sera réalisé pour rappeler le choix des familles, le tableau sera aussi accessible prochainement sur le blog.

- **Visites de l'école** : la visite de l'école est proposée à tous les nouveaux inscrits, des visites par petits groupes ont été fixées sur temps scolaire à 14h45, les jeudis 17, 24 juin et 1<sup>er</sup> juillet, les vendredis 18 et 24 juin, le lundi 28 juin et le mercredi 30 juin à 11h30.

- **Des plaquettes d'accueil concernant l'école et l'ALAE** ont été distribuées à toutes les familles et sont accessibles sur notre blog pour présenter le fonctionnement de l'école dans sa globalité. La plaquette de l'association des parents d'élèves sera distribuée à la rentrée.

- Comme pour toutes les sections, nous proposerons une **réunion de rentrée** qui aura lieu courant du mois de septembre. La directrice fait remarquer que dans les sections de MS et GS les parents sont peu nombreux à assister à ses réunions quelle que soit l'heure proposée. Lors de certaines réunions, des enseignantes ont pu comptabiliser la présence de seulement 6 parents. L'équipe s'interroge sur l'intérêt que les familles accordent à la scolarité de leur enfant.

Proposition des parents d'élèves : programmer au plus tôt ces réunions pour informer les familles.

La configuration des classes pour 2022/2023 : il y aura toujours **8 classes** avec la classe occitane.

**Configuration des classes envisagées :**

2 PS à 26, 1PS/MS à 25, 1MS à 26, 1GS à 26, 1MS/GS à 22, 1MS occ à 23 et 1 GS occ à 27. Cette configuration peut évoluer en fonction des nouvelles arrivées.

La directrice rappelle que l'organisation pédagogique des classes dépend de l'équipe enseignante qui fait de son mieux pour que la scolarité des enfants soit réussie. On prend en compte de nombreux critères d'ordre pédagogique pour réaliser les classes.

**La classe occitane**

Actuellement nous avons **23 MS** inscrits en occitan et **27 GS**, 3 nouvelles inscriptions et 1 arrêt.

#### **4-Constitution de l'équipe enseignante, des ATSEMS et des AESH :**

L'équipe enseignante : Mme Pérès quitte son poste dans notre école et Mme Lopez Viviane rejoint notre équipe. Elle aura sans doute la gestion de la classe occitane avec Mme Viguié (occ).

Mme Massat garde la direction et sera complétée sur ses jours de décharge par une collègue qui n'a pas été encore nommée..

L'équipe Atsems : Mme Cournet a renouvelé sa mise en disponibilité et sera remplacée par Mme Martinez, Mme Dagorn toujours en longue maladie ne devrait pas reprendre à la rentrée et sera remplacée dans ce cas par Mme Bernard Morgane. Mme Elwardi Najat reste ATSEM volante à la rentrée rattachée à notre école.

**L'équipe d'AESH** : nous avons actuellement 4 AESH, Mme Estor Emmanuelle, Mme Danes Isabelle, Mme Broutier Karine et Mme Douglay Sandrine pour s'occuper des enfants sous PPS. En fonction du nombre d'enfants sous PPS (3) à la rentrée, ce nombre pourrait être revu à la baisse.

**1 service civique** Léa Launay qui partira à la fin de l'année scolaire, un appel à candidature est lancé. Merci d'utiliser les réseaux sociaux pour informer les jeunes que ce poste est à pourvoir.

### **3-Sécurité/Santé**

#### **Exercices**

Le 2<sup>ème</sup> exercice incendie a eu lieu le 24 mars 2022. RAS

Le 2<sup>ème</sup> exercice PPMS imposé par le ministère concernant les catastrophes naturelles a eu lieu le 19/05 à 15h10.

Les enfants avaient été préparés à entendre une possible sirène.

L'exercice a mis en avant des manques et/ou des dysfonctionnements :

- le dysfonctionnement des talkies-walkies,
- la faiblesse du son de l'alarme dans certaines zones et l'absence de répétiteur dans l'ALAE. Il faudra vérifier si l'on entend le signal dans la BCD.
- la difficulté à colmater la grille des toilettes de l'ancien bâtiment.
- les clés pour accéder au boîtier du gaz et couper les fluides.
- les personnels et la police municipale ne reçoivent que le signal de fin de l'exercice sur leur portable. La gendarmerie ne semble pas non plus recevoir le signal de déclenchement de l'alarme.

Certains points ont été réglés par rapport à l'exercice de l'année précédente comme la présence d'un pack d'eau et de biscuits secs dans chaque zone de confinement et le renouvellement des rouleaux de scotch mais aussi l'installation d'un coup de poing pour couper la VMC.

Dans chaque salle de confinement se trouve le matériel PPMS avec les dates de péremption.

D'autres points sont à améliorer comme :

- la gestion des PAI pour les classes qui sont dans d'autres bâtiments que ceux occupés habituellement pose problème. Aucune solution trouvée pour l'instant.
- la police municipale souhaiterait avoir accès aux locaux : clés nécessaires.
- fermer toutes les portes qui donnent accès sur l'extérieur.
- fermer et colmater les classes restées vides.
- calfeutrer la climatisation : quelles préconisations ?

### Sécurité :

Le non-respect des horaires par les familles déstructure le fonctionnement de l'école et met à mal la sécurité. Chaque famille fait valoir des prétextes individuels mais la directrice ne peut trouver des solutions individualisées. C'est de la responsabilité des parents de mettre tout en œuvre pour arriver à l'heure à l'école. La directrice ou le personnel subissent au quotidien des agressions verbales ou sur les réseaux pour remettre en cause le règlement. La directrice rappelle que les exceptions ne sont plus possibles au quotidien, la sécurité est une priorité.

Il semblerait que les horaires identiques entre les 2 écoles Petit Prince et Florence Arthaud soient une des problématiques et un justificatif de retard pour de plus en plus de parents.

Afin de ne plus subir ces désagréments, et permettre aux familles une meilleure gestion du temps, l'équipe enseignante se propose de décaler de 5 minutes les horaires d'entrée et de sortie. Dans ce cas-là la tolérance zéro retard sera appliquée par la directrice.

Mr Planchon doit revenir vers la directrice pour voir si cette modification est possible surtout que l'ouverture d'une classe sur Florence Arthaud va engendrer encore plus d'encombrement aux entrées et sorties d'écoles. Mr Planchon doit se rapprocher des différents partenaires.

Par ailleurs la directrice propose de modifier le feu qui bloque la circulation aux abords des écoles et ne permet pas une rotation au niveau des places de stationnement. Mr Planchon doit se renseigner sur ce point.

La directrice doit aussi se rapprocher de la police municipale pour voir si une action peut être faite pour permettre une meilleure gestion du parking.

**La gestion des demandes individuelles et des initiatives personnelles des parents est de plus en plus lourde à gérer au quotidien.**

Concernant l'introduction de produits susceptibles d'être dangereux : savon individualisé, gel hydro-alcoolique, médicaments ; baume à lèvres, bracelets anti-moustiques, la directrice rappelle que c'est interdit au sein de l'école excepté après la signature d'un PAI...

L'équipe enseignante regrette que les familles soient de plus en plus dans des situations d'assistanat et que leurs préoccupations soient bien éloignées des exigences du bon fonctionnement et des contraintes liées à la collectivité : les papiers ne sont pas rendus en temps et heure, pas de casquette, des goûters pas adaptés aux fortes chaleurs ou absents, oubli des sorties scolaires et du pique-nique...

Al contrario les parents sont très exigeants envers l'équipe enseignante qui fait pourtant tout son possible pour s'occuper au mieux des nombreux élèves dont ils ont la charge.

La directrice reste à l'écoute des demandes mais ne peut satisfaire les exigences individuelles qui ne sont pas en correspondance avec la sécurité et le fonctionnement d'une institution collective.

### Santé :

**PAI :** Les renouvellements de PAI n'ont pas encore été distribués aux familles. Pour les nouveaux élèves, si une pathologie a été renseignée, les documents ont été transmis aux familles pour qu'elles puissent faire le nécessaire dès la rentrée.

**PAI pour allergies alimentaires :** obligation d'une consultation chez un allergologue.

**Une vingtaine de PAI à gérer sur l'école.**

**Canicule :** difficultés à obtenir des ventilateurs. La directrice a dû se rapprocher des élus et de l'IEN pour obtenir une douzaine de ventilateurs alors que dans certaines classes les températures avoisinaient les 36°.

Sans attendre les recommandations ministérielles l'équipe a pris les dispositions pour essayer d'éviter des coups de chaleur : hydratation régulière, brumisateur, jeux d'eau...

Comme pour le COVID, les écoles ne sont informées que tardivement des mesures à prendre. La directrice doit toujours prendre les décisions en urgence et informer les familles au dernier moment.

Les enseignantes et les parents d'élèves élus s'interrogent sur la gestion de cette situation qui risque de se reproduire dans les années à venir.

La réfection de l'école n'est toujours pas à l'ordre du jour, ni la climatisation dans les classes. Mr Planchon certifie que c'est une priorité et que la réfection s'inscrit dans le PPI (plan pluriannuel d'investissement). D'ici 2026 des investissements seront faits dans les écoles.

**Les poux à l'école :** les parents d'élèves souhaiteraient qu'on rappelle à tous les parents la procédure à suivre en cas de contamination dans une classe.

## **6-Situation sanitaire**

Après une accalmie, quelques nouveaux cas touchent le personnel et les familles. La désinfection des mains à l'entrée de l'école ainsi qu'un lavage régulier sont toujours de rigueur.

Les parents ayant contracté la COVID mettent leurs enfants à l'école. Il serait judicieux que le temps des premiers jours d'incubation, ils surveillent à domicile leurs enfants avant de les remettre à l'école.

Le maintien de l'organisation actuelle avec les 2 entrées devra être réévalué à la rentrée au vu de la situation sanitaire mais aussi des contraintes que cela engendre. Le personnel d'ouverture et fermeture des portes est très régulièrement soumis à des incivilités et à des familles irrespectueuses des règles, ce qui pose des problèmes de gestion que la directrice ne peut gérer à distance..

## **5-Transports :**

La directrice s'occupe de vérifier et valider les dossiers de demande. Mme Caron en mairie s'occupe de l'administratif et de la relation parents si nécessaire.

**Les inscriptions ont commencé depuis le 1<sup>er</sup> juin.**

Au vu de la réorganisation des services bus, il va falloir mettre en place une nouvelle organisation pour l'accueil au sein de l'école des enfants du bus.

La réunion agglomération et mairie a lieu le 21 juin pour organiser les transports et la traversée des enfants pour la rentrée.

## **6-L'ALAE**

**La fiche de renseignements** concernant l'ALAE a été envoyée par mail aux familles. La carte C'Zam sera distribuée à la rentrée aux nouvelles familles dès réception.

Concernant la restauration : les GS ont découvert le self à l'école Gazaila le 9 juin. Tout s'est bien passé, les retours sont positifs. Pour l'an prochain, il serait souhaitable d'anticiper au moins 2 semaines à l'avance la date de cette passerelle pour permettre aux enfants qui ne sont pas inscrits à la cantine de pouvoir s'inscrire.

Mme Gobbo rappelle que la date est fixée en fonction des départs en sortie sur l'école Florence Arthaud.

## Effectifs ALAE

	3 <sup>ème</sup> trimestre	
matin	28 à 30	
midi	160	12 animateurs
soir	90	9 animateurs

Les effectifs sont en hausse et les enfants de PS sont très nombreux.

Actuellement de nombreux agents sont en arrêt maladie ou partis et ne sont pas remplacés. Sur 5 postes, la directrice espère que 3 postes seront pourvus.

Les portes-ouvertes de l'ALAE prévues le 11 juin ont été reportées aux 24 septembre.

### 9-Travaux et aménagement

La réunion en mairie prévue le 09/06 n'a pu avoir lieu. Une réunion sera fixée à la fin du conseil d'école.

La plantation de 3 arbres a eu lieu dans la grande cour.  
Le tracé des lignes rouges a aussi été réalisé.

Des demandes, pour être réalisées pendant les vacances scolaires, ont été envoyées : peinture des tableaux d'affichage, création d'une séparation, déplacement des routeurs de distribution de la fibre. La directrice attend la validation. Certaines demandes ont déjà été honorées : barrière de délimitation mise en place.

L'école a été vandalisée le We du 4-5-6 juin. Des jeunes ont cassé les grilles de la cabane des trottinettes et ont joué avec. Tout a été réparé.

Nous sommes toujours dans l'attente :

- des rideaux occultants
- des changements des portes de placard dans les classes.

### 10-budget :

Le budget de la mairie pour l'année 2022 est le suivant et reste stable :

\* fournitures scolaires : 7272€ soit 36€ par élève, il reste inchangé.

\* transport scolaire : 3434 € soit 16€ par élève.

\*1000€ pour l'achat de mobilier : achat de lits, tables, chaises pour adapter le mobilier aux élèves

Mr Planchon : Une rallonge de 4000€ a été demandée et devrait être validée en septembre. En effet le devis réalisé pour renouveler le matériel de l'école vieillissant s'élève à 10000€. Aussi il a été décidé de l'honorer en 2 temps.

\*La subvention pour alimenter la coopérative scolaire s'élève à 16€ par élève.

Coopérative : bénéfice des photos de classe 782,80 €

Don Asparel : achat de matériel de sport à hauteur de 840€ complété à hauteur de 761,05€ par la coopérative scolaire.

## 7-Vie de l'école :

### \* Liaison GS/CP :

L'échange avec les CP autour du conte a eu lieu la semaine du 14 au 18 juin.

Comme chaque année, les classes de GS vont se rendre au CP à partir du 27 juin pour visiter les locaux de l'école Florence Arthaud.

Rencontres autour des activités d'athlétisme courant mai : ces matinées ou après-midi ont pu être maintenues grâce à la présence des parents des enfants de l'élémentaire. L'équipe les en remercie.

### \* Sorties scolaires :

- le **20/05** : les Classes de Mme Mahé et Viguié sont sorties au zoo de Plaisance
- le **2/06** initiation à la sécurité routière **pour 2 classes de GS**.
- le **07/06 et 14/06** sortie au refuge des tortues pour les classes de Mmes De Conto et Pérès et Mmes Caisso et Mokhtari.
- le **17/06** pour les classes de Mmes Pater et Massat une sortie à la ferme des Balances de Seissan était organisée mais a été annulée pour cause de canicule.

Sorties prises en charge par la coopé + le bus pris en charge par le budget transport de la mairie.

### \* Autres Activités :

-sortie au moulin et aux jardins partagés pour certaines classes de PS/MS et MS, les MS et GS occ.

Les enseignantes ont pleinement exploité les activités culturelles et les diverses opportunités offertes par la ville de St Lys.

L'équipe enseignante remercie Monsieur NICAISE pour l'accueil qu'il a réservé aux classes lors de leurs visites aux jardins partagés en cette fin d'année.

23/06 : initiation au Jazz par un spectacle musical à la Gravette pour toutes les classes de MS et GS.

\*Kermesse : après-midi du 10/06 réussie avec une très bonne participation des familles.

Certains stands mériteraient d'être tenus par 2 personnes : pêche aux canards et arbre à bonbons.

## **11- Questions diverses**

### Parents d'élèves élus :

Parole à Asparel : besoin de renouveler les parents d'élèves de maternelle. Il manque une présidente. L'association cherche des personnes pour s'investir dans l'association.