Compte-rendu du conseil d'école du 17/03/22

Début 17h35

Personnes excusées : Mr Respaud Inspecteur de l'éducation nationale, Mme Fournier psychologue scolaire, Mme De Conto, et Mme Pérés enseignantes.

Personnes présentes : le représentant mairie Mr Planchon adjoint aux affaires scolaires, pour l'équipe enseignante Mmes Mokhtari, Caisso, Pater, Viguiier, Mahé, Marty (remplacante de Mme Pérés), Massat la responsable ALAE Mme Gobbo, pour les parents d'élèves : Mmes Van Staen et Dassenoy, Mme Clément responsable des relations et du remplacement des personnels du transport scolaire.

1- PREVISIONS D'EFFECTIFS

Les inscriptions des enfants nés en 2019 débutent le 14 mars.

Elles se feront en 2 temps : -en mairie auprès de Mme Launay.

-puis sur rendez-vous en présentiel avec la directrice de l'école.

La directrice prévoit pour la rentrée prochaine environ **64 PS** au vu de la campagne de préinscriptions qui a eu lieu entre novembre et décembre.

Actuellement sur l'école il y a **63 PS** donc il est prévu en montée pédagogique **63 MS**

63 MS donc il est prévu en montée pédagogique **63 GS, nous aurons sans doute 1 maintien soit 64 GS dont 23 occitanistes (1arrêt).**

Sur 77 GS, 75 vont partir au CP (1 maintien et un départ) dont 21 occitanistes sur les 22 (1 départ).

Soit un prévisionnel de **191** élèves.

Actuellement l'effectif total est de 203 élèves, **l'effectif prévisionnel** au vu des données actuelles est en baisse (-12 élèves).

Cependant au dernier CTSD (conseil technique spécial département) du 11/02 la fermeture n'a pas été actée au vu de la politique ministérielle de privilégier des classes de GS à 24.

Par ailleurs la directrice interroge Mr Planchon sur les éventuelles constructions : le lotissement de la Tuilerie à proximité de l'école est en cours de livraison. D'autres constructions vont être livrées mais nous n'avons pas d'informations plus précises sur les dates de livraison et les familles à venir.

La carte scolaire va être revue car il va y avoir une ouverture de classe à Florence Arthaud pour soulager le groupe primaire Tabarly, par conséquent l'école Petit Prince devrait sans doute accueillir quelques fratries.

Organisation de la rentrée : la directrice reconduira, si son IEN le lui accorde à nouveau, la mise en place de la rentrée échelonnée dans les mêmes conditions que les années précédentes. Pour rappel, un calendrier est proposé aux parents lors de l'inscription pour

organiser une rentrée échelonnée sur 4 jours afin que chaque élève puisse bénéficier d'une rentrée en petit groupe. La famille choisit 2 jours parmi les 4 jours proposés pour réaliser la rentrée de son enfant. Le 5^{ème} jour, l'effectif de la classe est au complet.

La directrice organisera avec les familles des nouveaux-arrivants, comme avant la crise sanitaire, une visite en présentiel du site scolaire.

2- La classe occitane

Bilan des effectifs actuels : 24MS et 23GS

22GS prévus au CP, un arrêt dû à un départ. 2 autres familles s'interrogent quant à arrêter l'occitan. L'équipe doit rencontrer les familles pour échanger sur le sujet.

La directrice rappelle que les familles s'engagent quand elles choisissent le cursus occitan sur du long terme.

Mr Planchon rappelle de vérifier si ces familles n'ont pas obtenu une dérogation pour suivre ce cursus car en cas d'arrêt définitif, elles devraient rejoindre leur école de secteur.

23MS prévus en GS, un arrêt consenti par l'équipe enseignante au vu des difficultés rencontrées.

Une réunion d'information pour les PS et MS est prévue le **mardi 29 mars** en présentiel. A la suite de cette réunion la directrice va demander aux parents de se positionner sur la classe occitane. Toute inscription ou rétractation au-delà de la date limite fixée ne sera plus autorisée.

3- Situation sanitaire et santé scolaire

La gestion de la situation sanitaire a été très complexe et épuisante au retour des vacances de Noël. La directrice et le personnel ont dû s'adapter très rapidement aux différents protocoles et situations contradictoires auxquelles ils ont été confrontés. Les réponses apportées sont le résultat d'une communication étroite entre la direction et la cellule de crise du rectorat. Cependant, les directeurs ont dû faire face à des incohérences, les familles ont été compréhensives et sont restées à l'écoute.

Durant cette période l'absence du personnel enseignant et le non brassage des élèves n'a pas permis la scolarisation des élèves sur 1 voire 2 semaines et l'équipe enseignante a bien conscience des difficultés occasionnées. Cependant il faut savoir qu'au vu du nombre de personnels infectés par la COVID ou autres maladies, le nombre de remplaçants n'était pas suffisant pour palier à toutes ces absences.

La direction a fait au mieux pour gérer cette situation et prévenir au plus vite les familles.

La situation sanitaire semble plus calme actuellement même si une classe est à nouveau concernée par des cas de la COVID.

Concernant la classe occitane, il a été difficile de s'organiser car les arrêts de Mme Mahé et de Mme Viguié ont été reconduits de 3 jours en 3 jours par leur médecin. Il était difficile de se projeter pour planifier une autre organisation.

A compter du 14 mars 2022 le protocole sanitaire a été allégé. Le port du masque en intérieur et extérieur n'est plus obligatoire. Le lavage des mains et l'aération régulière des bâtiments sont maintenus. La limitation du brassage n'est plus obligatoire.

Pour information, actuellement nous avons 20 PAI en gestion, ce qui est important pour notre structure.

La PMI a réalisé une visite de contrôle pour les enfants de MS en fonction de leur date de naissance. Ce dépistage consiste à vérifier la vue, l'ouïe et le langage et à assurer le suivi médical. En cas d'un dépistage d'une quelconque problématique, la famille est informée via le carnet de santé.

3 enfants n'ont pas pu être vus en raison du report des visites en lien avec la fermeture des classes. N'étant pas en difficulté et les familles assurant un suivi, la PMI n'a pas programmé une autre visite au vu de son emploi du temps très chargé.

4- PPMS et alerte incendie

Exercice incendie :

Site du petit prince : 2^{ème} exercice sera réalisé le 24/03/2022.

PPMS : risques toxicologiques

Site du petit prince : un exercice va être organisé le 19/05 pour risque de danger toxique.

On est toujours dans l'attente des films occultants pour la classe 5, la salle de motricité...

Les denrées périssables ne nous ont toujours pas été livrées. Ça devrait se faire d'après Mr Planchon, il va se renseigner. Il ne faut pas hésiter à solliciter Mme Caron responsable des affaires scolaires.

5- ALAE

Gestion personnel ATSEMS et fonctionnement de l'école :

La directrice tenait à informer les membres du conseil d'école de la difficulté de la gestion des ouvertures et fermetures des portes depuis la crise du COVID. En effet, la mise en place des 2 entrées implique une gestion complexe du personnel car le personnel ATSEM à qui la directrice délègue son autorité pour l'ouverture et la fermeture des portes est tiraillé entre 2 instances : l'école et l'ALAE.

Dès 11h30 et dès 15h45 le personnel ATSEM est réquisitionné par l'ALAE pour la gestion de la cantine ou du goûter. Or pour la sécurité 4 ATSEMS sont mobilisées pour l'ouverture et la fermeture des portes. Le nombre d'animateurs ayant été diminué ou leur temps de travail

modifié avec la crise du COVID, la directrice de l'ALAE a dû réorganiser le fonctionnement en confiant les enfants au personnel ATSEM.

Ce changement oblige les directrices à jongler quotidiennement avec la gestion du personnel pour assurer la sécurité et le bon fonctionnement des services.

La directrice a estimé important d'informer les familles de la situation à laquelle elle est confrontée avec récurrence pour qu'elles soient conscientes des difficultés auxquelles elle doit palier quotidiennement pour assurer une ouverture et fermeture des portes aux heures définies et la sécurité. Dès qu'un personnel est absent, toute l'organisation est remise en cause. Heureusement Mme Massat depuis novembre a obtenu un service civique qui palie aux manquements. Cependant, ce service civique n'est pas forcément reconduit d'année en année et dépend de candidatures volontaires. La directrice ne peut compter sur cette ressource humaine pour organiser les services futurs.

Mr Planchon intervient pour réaffirmer les avantages d'avoir 1 ATSEM par classe, ce qui n'est pas le cas dans les autres communes des alentours ne dépendant pas de l'agglomuretain. Mme la directrice répond que bien souvent dans ces écoles, les effectifs sont moindres et les parents d'élèves de rétorquer qu'on peut pour une fois ne pas s'abaisser à un modèle moins exemplaire.

Question de Mr Planchon, à quel horaire serait-il souhaitable que les ATSEMS terminent sur temps scolaire pour permettre un fonctionnement plus serein ? Réponse : 15h55.

Le fonctionnement avec 2 entrées était légitime au vu de la crise sanitaire mais la mise en place n'a pas été facilitée par les instances hiérarchiques. Aussi, pour éviter les tensions auxquelles la directrice est constamment soumise, si la situation sanitaire le permet, le fonctionnement avec une seule entrée sera rétabli dès la rentrée prochaine.

Mme Gobbo annonce le départ de Mr Archidec le coordinateur du secteur à compter du 1^{er} avril. Pour l'instant elle n'a pas d'informations concernant son remplacement.

En moyenne en janvier et février :

Le matin : 28 enfants pour 3 animateurs

Le midi : 132 enfants pour 12 animateurs mais en réalité sur le terrain 14 animateurs car 1 agent est en maladie et non remplacé et un autre en ASA.

Le soir : 70 enfants pour 12 animateurs avec des arrivées et des départs échelonnés des ATSEMS et animateurs. Le personnel Atsem partant majoritairement à 16h45.

Actuellement le taux d'encadrement correspond à 1 agent pour 11 enfants mais passe à 1 pour 14 en cas d'absence d'un agent comme le prévoit le PEDT.

Le PEDT doit être renouvelé le 17 juin.

Concernant les TAE, Mme Gobbo n'a pas d'informations quant à la remise en place de ces activités.

Questions des parents d'élèves : est-il possible de reconduire en fin d'année une visite à la restauration de l'élémentaire ? Si les conditions sanitaires le permettent, Mme Gobbo organisera ce temps.

6- TRANSPORT

Mme Alléguède étant partie à la retraite, il y a eu un réaménagement des rôles de chacun. Mme Caron responsable des affaires scolaires à la mairie s'occupe du versant administratif et établit le lien avec le conseil départemental. Mme Clément référente Agglomuretain gère les relations et le remplacement des animateurs.

A compter de septembre, il n'y aura plus qu'un seul accompagnateur par bus pour gérer les maternelles. La mairie est en train de réfléchir à la réorganisation du service en particulier pour la gestion des élèves lors de la traversée à la sortie des bus.

En l'absence de l'accompagnateur, les enfants de moins de 6 ans ne pourront pas prendre le bus. Les parents seront informés par mail ou par téléphone.

La direction avec la directrice de l'ALAE devra, à la rentrée prochaine, repenser le fonctionnement pour organiser la répartition des enfants du bus dans les classes.

8- BUDGETS :

Coopérative scolaire : bénéfices 2077,10 soit 10,43€ par élève. La directrice déplore que la participation des familles soit restée faible mais constate que les dons réalisés par certaines familles ont été importants et donc compensé la faible participation. L'équipe enseignante préférerait une plus grande participation de toutes les familles à hauteur de leurs finances pour une question d'équité puisque aucune autre participation n'est demandée dans le courant de l'année.

Donation de l'association ASPAREL : 840€ pour l'achat de matériel de sport.

Bénéfices des manifestations : les Photos individuelles ont permis un bénéfice de 1901,20€, bénéfice en hausse.

L'opération des torchons avec l'impression des dessins des enfants a rapporté 569,31€

Cotisations OCCE + assurance : dépense de 497,70€

L'école a financé grâce à la coopérative scolaire :

- **l'activité vendanges** pour les 2 classes de PS soit 350€
- **Le Spectacle de Noël** : coût total 645€ pour 3 séances.
- **L'achat de livres** pour les classes d'un montant de 300€ + l'achat de livres pour les enfants à Noël pour 400,90€.

Budget mairie :

Mr Planchon adjoint au maire annonce que le budget des écoles pour l'année 2022-2023 devrait être reconduit, il sera voté le mois prochain, à savoir,:

- **36€** par enfant pour **le budget fonctionnement**.

- **17€** par enfant pour **le budget transport**.

- le montant de **la subvention pour la coopérative** reste inchangée soit 16€ par élève.

Le **budget mobilier de 1000€** pour équiper les écoles sera reconduit.

Mme Massat fait remonter que l'an passé il a été difficile avec ce budget d'équiper des classes en tables et chaises.

Les enfants de PS étant de plus en plus nombreux pour rentabiliser l'espace il serait souhaitable d'équiper le dortoir en lits superposés.

Mr Planchon propose de lister par ordre de priorité les besoins. Mr Planchon est conscient que le matériel est vieillissant et doit être renouvelé pour harmoniser les équipements des classe.

7- TRAVAUX EQUIPEMENTS BESOINS

Travaux

Comme convenu, les directeurs d'école et de l'ALAE ont eu une réunion avec la mairie et les services techniques mi-février pour faire le bilan des travaux et besoins.

Concernant la réhabilitation de l'école, elle est reportée car l'école Tabarly a un besoin particulier de réfection urgente à hauteur de 100000€.

Durant les vacances de février les services techniques ont préparé le sol pour les plantations des arbres dans la cour. La directrice a été associée au projet et a fait confiance aux propositions de la responsable des espaces verts.

Equipement :

L'ordinateur portable de la directrice a été changé.

La fibre est en cours d'installation. Mr Planchon demande si l'on en a l'utilité. Pour l'équipe enseignante l'important c'est d'équiper en réseau filaire les classes. Actuellement les services techniques réalisent des travaux pour organiser correctement le réseau électrique qui se situe à proximité du photocopieur.

Des devis sont en cours de réalisation pour équiper certaines classes en rideaux occultants et pare-soleils.

En juin, avec les services techniques, la directrice organisera une visite des locaux pour noter les travaux ou les aménagements à réaliser pendant les vacances sous réserve qu'ils soient validés par la mairie.

Le rebouchage des trous en goudron dans la petite cour a été réalisé très rapidement dès la demande de la directrice cependant entre la pluie et la présence des enfants sur cet espace

le lendemain, le goudron n'a pas eu le temps de se fixer. Peut-être faudra-t-il reprendre le rebouchage pendant les vacances ?

Travaux aux alentours de l'école : les parents d'élèves soutenus par l'équipe enseignante regrettent le manque de communication de la mairie. En effet, l'accès au parking de l'école a été bloqué pendant 2 jours sans préavis. Il serait souhaitable d'informer l'école et les familles lorsque des travaux sont réalisés à proximité de l'école pour permettre une anticipation des problématiques.

Mr Planchon prend note et regrette ce manque de communication.

Pour répondre à la question du chauffage et à l'incident qu'il y a eu le jour de la reprise des cours (9/03/2022), la mairie est intervenue très rapidement pour remettre en marche le système de chauffage dans le nouveau bâtiment.

8- VIE DE L'ECOLE

Photo de classe : Elle aura lieu le 14/04/2022.

Activité piscine : l'équipe enseignante a décidé d'annuler toutes les séances jusqu'à la fin de l'année.

Activité médiathèque se poursuit 1 fois par mois pour certaines classes.

Certaines sorties pédagogiques sont d'ores et déjà prévues :

- sortie à la ferme des Balances prévue pour les 2 cl de PS le vendredi 17 juin
- sortie au refuge des Tortues pour les classe de PS/MS et MS le 14 juin et le 7 juin pour les GS
- sortie au zoo de Plaisance pour les classes occitanes de MS et GS le 20 mai

Rencontres avec le CP : un premier échange à distance en raison de la situation sanitaire a eu lieu autour de la création d'une couronne.

Une rencontre sportive devrait avoir lieu en avril. Les parents d'élèves proposent de s'appuyer sur Benjamin Santouil l'éducateur sportif pour organiser et animer cette rencontre. La directrice trouve la proposition intéressante et lui adressera cette demande.

L'échange entre la création des illustrations d'un conte par les GS et l'écriture par les CP aura toujours lieu courant mai/juin

La visite de l'école aura lieu fin juin.

Rencontres avec le CP : un premier échange, autour de la création d'une couronne, entre les classes de GS et du CP a eu lieu à distance, en raison de la situation sanitaire.

Une rencontre sportive devrait avoir lieu en avril autour d'activités athlétiques.

L'échange autour de la création des illustrations d'un conte par les GS et de l'écriture par les CP aura toujours lieu courant mai/juin

La visite de l'école élémentaire aura lieu fin juin.

Kermesse : les parents se proposent de reconduire la kermesse le 10 juin. Les enseignantes sont d'accord pour participer à cette manifestation.

Concernant la possibilité d'organiser des chants et des danses à présenter aux familles, l'équipe enseignante préfère reprendre en douceur les festivités car la situation sanitaire n'est pas encore stabilisée. La mise en place de ce genre de manifestations demande une organisation intense et la directrice n'aimerait pas avoir à tout organiser puis à tout annuler.

L'équipe préfère attendre l'année prochaine.

Les parents d'élèves reconduiront la chasse aux trésors à la coulée verte le 22 mai 2022. Le cadeau sera remis le lundi suivant la manifestation par les enseignantes.

Fin 19h02