

Procès verbal Ecole primaire de Brax

mardi 20 juin 2022

La séance s'est tenue dans le hall climatisé de l'école élémentaire.

Ordre du jour :

- 1) Structure pédagogique provisoire à la rentrée 2022.
- 2) projet éco école bilan et à venir.
- 3) gestion du portail sur le temps scolaire.
- 4) Mobilier et demandes de travaux pour la rentrée.
- 5) Ménage avant les vacances et travaux dans l'école.
- 6) Fête de fin d'année du 24 juin et sortie Bouconne.

1) Présentation des participants :

Enseignants :

Mme Cecchetti (direction)

En maternelle : Mme Mouchelet, Mme Moulin,

Mme Marin (absente ce jour), Mme Roche (excusée)

En élémentaire : Mme Floc'h Alvarez, Mme Fortuny,

Mme Langlade (excusée), Mme Thomas, Mr Nafi, Mr Gallic.

ATSEM : Mme Atristain

M. UNAL, Inspecteur de l'éducation nationale : excusé.

DDEN : observateur du conseil d'école : excusé.

RASED : Mme DEIANA, psychologue scolaire : excusée

Les parents d'élèves :

Pour la maternelle :

PS : Julie Ribul Conte MS : Céline Treille MS - GS : Cedric Aguila GS : Pierre Bourdallé

Pour l'élémentaire :

CP : Elsa Quarante CP-CE1 : Isabelle Barba-Legrais CE1 - CE2 : Sabrina Joly CE2 : Delphine Cunnac CM1

: Barbara Serieys Bismuth CM1 - CM2 : Sabri Djemel CM2 : Marija Biesold

Mairie :

Mr ZANATTA, maire et Mr SOULIE adjoint aux affaires scolaires.

ALAE : Mme ARTEIL Mr COELHO

1) Structure pédagogique provisoire à la rentrée 2022.

Actuellement, nous avons enregistré 255 élèves pour la rentrée.

| | |
|-------------------------------------|------------|
| Cycle1 : PS : 30 MS : 23 GS : 36 | Total : 89 |
| Cycle 2 : CP : 34 CE1 : 33 CE2 : 32 | Total : 99 |
| Cycle 3 : CM1 : 32 CM2 : 35 | Total : 67 |

+ 6 élèves doivent arriver en septembre : (1 MS / 2 CE1 / 1 CE2 / 1 CM1 / 1 CM2)

+ 2 élèves doivent arriver en décembre (1GS / 1 CE2)

Nous avons réfléchi à une organisation qui permettra d'absorber le plus favorablement les élèves qui arriveront sur l'école après la livraison des logements construits sur la commune.

Voici une des possibilités de répartition :

PS : 24 PS/MS : 6 + 16 MS/GS : 7 + 13 GS : 23

CP : 23 CP/CE1 : 10 + 9 CE1 : 24 CE2 : 26

CE2/CM1 : 6 + 18 CM1/CM2 : 14 + 10 CM2 : 25

Il reste un poste à pourvoir en maternelle. Il n'apparaissait pas au mouvement des enseignants suite à la fermeture annoncée d'une classe maternelle.

2) Projet éco école :

Comme vous le savez, cette année encore, nous poursuivons notre projet éco-école initié sur plusieurs années en partenariat avec l'ALAE, la municipalité et les parents.

Nous souhaitons montrer aux enfants une cohérence dans les actions menées par les adultes qui les entourent d'où la volonté de travailler conjointement avec l'ALAE et avec le concours des familles.

Plusieurs thèmes ont déjà été abordés et pour lesquels nous avons obtenu une labellisation : déchets, eau, alimentation et santé sur 2 années consécutives.

Il nous reste à traiter de la biodiversité, énergie et de la solidarité.

L'an prochain, nous aborderons le thème de la biodiversité. Ce qui ne nous empêchera pas de continuer de reparler des domaines déjà abordés.

Cette année notre action a porté sur le sommeil et l'utilisation des écrans :

Travail sur le sommeil fait de la PS au CM2.

Travail sur les écrans :

Maternelle : Sujet complexe à traiter dans les petits niveaux. Le message est passé par la diffusion d'affiches ludiques au message explicite en direction des familles. Le but étant d'alerter et de faire réfléchir.

Elémentaire : Suite au sondage en direction des familles, sur l'utilisation des écrans, différentes actions ont été menées dans les classes et suivant les niveaux.

Côté ALAE une soirée a été organisée où parents et enfants ont joué et échangé sur leurs pratiques réciproques des jeux vidéo. Une cinquantaine de parents et enfants sont venus. Temps ludiques pour constater les temps d'utilisation d'écrans pour adultes et enfants. Débat organisé qui a montré que le temps de discussion sur le sujet était trop court dans les familles. Trop de parents passent déjà beaucoup de temps sur les écrans. Débat également sur la frustration des enfants mais aussi des parents. L'idée est de renouveler l'expérience chaque année. Fin de la soirée avec un quiz sur le sujet.

3) gestion du portillon côté élémentaire sur le temps scolaire

Nous saluons les efforts des parents, il n'y a quasiment plus de retard au portillon.

Cependant, encore 4 à 5 fois par semaine, des parents se trompent de portail. Il est rappelé que le portillon rue F Verdier est à utiliser pour l'élémentaire et pour les rendez-vous avec la direction.

Pour la maternelle, il faut sonner rue des écoles.

Il est à noter que les interventions à répétition à ce portillon perturbent énormément la classe de Mme Langlade.

A la rentrée 2022, il sera demandé aux familles pour lesquelles les enfants ont des prises en charge extérieures régulières (orthophoniste, CMP...) de ne venir que sur les temps de récréation soit 10h30 et 15h pour l'école élémentaire. En maternelle, les parents se renseigneront auprès de l'enseignante de leur enfant pour s'organiser.

Pour tout autre RDV médicaux ou personnels : l'arrivée ou le départ se fera par demi-journée.

4) Mobilier et demandes de travaux pour la rentrée.

Une liste détaillée pour la maternelle et pour l'élémentaire a été donnée à la mairie.

Création d'un lieu de repos pour les ATSEM :

Le 6 juillet, les enseignants, vont entreprendre un long travail de tri et d'archivage des documents administratifs de la maternelle et de l'élémentaire afin de tout centraliser dans le nouveau bureau de direction.

Suite à ce travail la salle 20 (ancien bureau de direction) sera réorganisé.

Nécessité de déplacer la photocopieuse et le petit mobilier du petit local des archives maternelle et de la photocopieuse dans l'ancien bureau de direction qui deviendra un local de travail pour la préparation de la classe.

Repeindre le petit local des archives maternelle et de la photocopieuse. L'aménagement se fera avec des dons personnels et au goût des ATSEM*.

*Remarque :

Nous tenons à rappeler ici l'importance des ATSEM dans le travail en maternelle. Sans elles, les enseignantes ne peuvent organiser de travail en ateliers qui est une nécessité absolue à l'école maternelle.

Sur 4 ATSEM, une seule est à temps plein, aussi nous optimisons au maximum nos ressources humaines. Cependant en cas d'absence, la machine s'enraye du fait de l'organisation du temps de travail des ATSEM, certaines travaillant une journée sur deux par exemple. Il y aura donc réflexion sur l'organisation et la répartition de ce temps de travail.

Précisions de la mairie :

L'embauche d'une ATSEM supplémentaire représente un coût non négligeable que la mairie ne peut supporter.

Plan de relance informatique : attributions de l'état : arrivée du socle numérique dans l'école

La commune bénéficie d'un financement accordé dans le cadre de l'appel à projets pour un socle numérique dans les écoles élémentaires.

L'école va donc disposer d'un socle numérique déployé prochainement :

- équipements, matériels et réseaux informatiques,
- services et ressources numériques.

Les enseignants et l'ensemble de l'équipe pédagogique auront à effectuer la prise en main des équipements et services lors du déploiement. En s'appuyant sur les actions de formation, ils pourront développer les usages pédagogiques liés au numérique.

Situation canicule :

Ci-dessous un extrait du PRÉFET DE LA HAUTE-GARONNE à l'attention des directrices et directeurs...
Direction des Services du Cabinet et des sécurités – SIRACEDPC

...Considérant les conditions météorologiques constatées et prévues, je vous demande de mettre en œuvre les mesures que vous jugerez adaptées, permettant de limiter les impacts sanitaires de ce phénomène et de m'en rendre compte...

Aussi, au vu de la situation caniculaire qui se répètera dans les années prochaines, il serait sans doute judicieux, au niveau local, de réfléchir à des aménagements dans l'école de façon à passer ces moments de la manière la moins pénible.

Films anti UV pour les fenêtres ? Climatisation ? Brumisateurs sous les préaux ... Par ailleurs, il est préconisé d'installer des films occultants dans les classes du rez de chaussée, peut-être est-il judicieux d'allier UV et occultation.

5) Ménage avant les vacances.

Ménage dans l'école :

Nécessité de donner les dates des interventions par classe afin que les enseignants puissent s'organiser pour préparer leur rentrée. Les ATSEM travaillent jusqu'au 20 juillet et reprennent fin août. Les dates précises seront données.

Lavage des vitres : à faire pendant les grandes vacances car les vitres sont utilisées pour des affichages dès la rentrée.

Une dégradation du ménage a été constatée en général dans l'école. La BCD est dans un état déplorable (étagères, rangement...) encadrement extérieur des fenêtres, nettoyage des rideaux extérieur...

Pour le personnel qui ne peut monter sur des escabeaux, un équipement type balai télescopique permettant de traiter les surfaces en hauteur peut être une solution.

6) Fête de fin d'année du 24 juin 2022

*Ouverture du portail élémentaire à 14h50

15h **cérémonie de labellisation** avec animation des élèves (affiches et autres... sur le thème éco-école).

Discours sous le kiosque.

Défilé de l'ALAE sur les thèmes abordés dans le cadre du projet éco école.

15h40 Goûter des élèves offert par l'APEB dans les 11 classes.

De 16h05/16h15 **sortie des élèves** maternelle et élémentaire.

*Réouverture du portail élémentaire à 16h50.

17h début de la fête : chants et danses collectives des élèves de maternelle et d'élémentaire sur le terrain fond de cour.

Tombola, apéritif et repas barbecue organisés par l'APEB que nous remercions pour sa fidèle coopération à nos côtés.

Mr Soulié ajoute que la CTG Convention Territoriale Globale prolongera le PEDT actuel. En septembre des portes ouvertes seront organisées à la mairie à ce propos pour en faire un retour aux habitants de Brax. Mme Arteil deviendra coordinatrice de cette CTG, des fiches actions seront rédigées concernant différents

axes pour travailler sur la question sociale en général pour le maximum de familles des plus jeunes aux plus âgés. Le CCAS est en restructuration à cet effet.

Je souhaiterais terminer en remerciant chaleureusement mes collègues de maternelle, les ATSEM ainsi que mes collègues d'élémentaire car cette année scolaire a été toute particulière pour nous.

Suite à la fusion/ union des 2 écoles maternelle et élémentaire, on a vu naître notre nouvelle **école primaire** toujours aussi dynamique et entreprenante.

Un grand merci également, aux parents qui nous épaulent et nous suivent, à l'équipe de Mme Arteil qui s'associe toujours avec efficacité à nos projets et enfin à la mairie qui nous accompagne avec bienveillance.

La séance s'est terminée à 19h50.

La directrice,
Mme CECCHETTI Christine

Pour la mairie

Pour l'APEB