Choix et utilisation de plateformes pour visioconférence

Version du 07/01/2022

SOMMAIRE

- 1 Avec les élèves CLASSE VIRTUELLE DU CNED
- 2 Avec les collègues : VIA Classe Virtuelle Éducation Nationale
- 3 Autres publics adultes : RENDEZ-VOUS



1 - Avec les élèves – « MES CLASSES VIRTUELLES » DU CNED

« Mes classes virtuelles » est l'outil à utiliser dans le cadre de **la continuité pédagogique**. Il n'y a pas d'installation à faire : il suffit d'utiliser le lien dans un navigateur.

Il n'y a plus besoin de créer un compte puisque c'est l'authentification sur Aréna qui donne accès au service.

Se connecter au portail Aréna :

https://si1d.ac-toulouse.fr ou https://si2d.ac-toulouse.fr

Aller à la rubrique Formation et Ressources puis Classe virtuelle et réunion en ligne : Classe virtuelle du CNED

Dans son espace réservé, l'enseignant dispose de 2 types de classes virtuelles : **avec ou sans salle d'attente**.

Pour des raisons pratiques, nous vous recommandons d'utiliser la visioconférence **sans** salle d'attente. Dans le cas contraire, vous devrez autoriser l'entrée personne par personne.

Dans l'espace réservé, on trouve une documentation complète.

Classe virtuelle sans salle d'attente	
Si vous avez déja crée votre classe virtuelle, vos liene de sasse virtuelle sont les suivants :	
Votre lien modérateur : (https://eu.bbcollab.com/invite)0d2.2ccc222100 Gittatatatatatata	
Le lien participant sans salle d'attente (à envoyer à vos élèves) : (https://eu.bbcollab.com/guest)	Copier
En cas de besoin, vous avez la possiblité de réinitialiser votre classe virtuelle.	
Attention la réinitialisation de votre CV ou la création d'une CV avec salle d'attente rend inactifs vos précédents liens de class	se virtuelle.
Pour supprimer votre classe virtuelle et en créer une nouvelle sans salle d'attente, cliquez sur le lien suivant : Réinitialiser ma classe virtue	elle)
Classe virtuelle avec salle d'attente	
Pour créer une classe virtuelle avec salle d'attente, cliquez sur le lien suivant : Changer de type de CV	

Sur la capture d'écran ci-dessus, c'est la classe virtuelle sans salle d'atente qui est active. On bascule d'un type de classe à l'autre en utilisant l'option en bas d'écran : **attention la réinitialisation de votre CV ou le changement de type de CV rend inactifs vos précédents liens. Soyez donc conscient qu'il faudra en refournir un nouveau aux utilisateurs !**

Astuce : Créer un raccourci sur votre PC pour accéder facilement à votre classe virtuelle.

À l'ouverture de votre classe virtuelle, cliquez en bas à droite sur ᄣ puis

dans Mes paramètres 🍄 / « Paramètres de la session », activez les autorisations qui vous conviennent avant de commencer la classe.





2 - Avec les collègues – VIA : classe virtuelle Éducation Nationale

Attention : Cette application est normalement réservée aux échanges au sein des équipes

pédagogiques. Les serveurs ne sont pas dimensionnés pour accueillir des classe virtuelles d'enseignants avec des élèves. Pour assurer le bon fonctionnement de cette plateforme, merci de préférer la classe virtuelle du CNED pour l'utilisation avec les élèves.

VIA est accessible dans votre portail Aréna, dans le menu Formation et ressources puis sur Plate-forme de classes virtuelles





3 - Autres publics adultes – RENDEZ-VOUS

On peut penser par exemple à un conseil d'école qui réunit des adultes hors éducation nationale. Cette plateforme étant simple d'utilisation, elle peut également être utilisée pour les échanges simples entre collègues ou une interactivité forte (partage de documents, etc.) n'est pas nécessaire.

Créer une réunion

Se rendre sur Rendez-vous (https://rendez-vous.renater.fr/home/) puis s'authentifier avec les identifiants iProf (choisir Établissement « Éducation nationale » et Guichet « Académie Toulouse »).

Il est plus simple de s'authentifier au préalable sur Aréna puis d'accéder directement au service dans « Intranet, Référentiels et Outils > Outils d'échanges : Rendez-vous »

RENDEZ-V	OUS	ŵ 🤋 🍕
	Le service RENATER	
F	oour participer à vos réunions en webconfér	rence !
Afric	Accessible directement sur les postes de travail. Et aussi sur tablettes ou smartphones via Jitsi Meet sur <u>Google Play</u> ou <u>Appl</u> <u>Store</u> .	
Choisir un nom	le bien repartir la charge entre nos instances Rendez-vous disponit	bies, merci de :
pour votre —	> Créer une réunion directement sur l'instance la moins chargée :	
réunion	https://rendez-vous.renater.fn la-super-réunion	er Puis Créer la salle

Créer la salle, accepter les cookies et les conditions d'utilisation du service (CGU), cliquer sur « Je suis l'hôte ». Il reste à s'authentifier si on utilise l'accès direct. En passant par Aréna, on accède directement à la salle.

Il n'y a plus qu'à autoriser l'utilisation de vos micro et caméra. En haut à droite, sur le pseudo apparaissant sur votre image, vous pouvez cliquer pour modifier et taper vos nom et prénom.



Noter l'adresse de la visioconférence pour pouvoir partager le lien (mail, ...) avec vos invités. Ce lien sera réutilisable.

D'autres modalités de partage sont disponible en cliquant sur le bouton repéré ci-dessous puis en choisissant l'option « Inviter des participants ».



Vos invités n'auront plus qu'à cliquer sur le lien qui ouvrira alors la conversation. Au début de la visioconférence, vous pourrez leur proposer d'indiquer leur nom en haut à droite.





ERUNs3

