



Li re- écrire à l' école primaire

Institut français de l'Éducation (École normale supérieure, Lyon)

# Cahier des charges de l'enseignant

---

Nom de l'école : .....

Code de la classe : .....

## CAHIER DES CHARGES de l'enseignant évaluateur

---

**Vous avez accepté de participer à l'évaluation des élèves de CP et nous vous en remercions. Voici certaines règles et précautions indispensables pour le bon déroulement des évaluations.**

### Rappel du contexte

La recherche collaborative à laquelle vous participez a pour but de vous accompagner dans la mise en place du dispositif « 100% réussite en CP ». Afin d'évaluer l'impact de la formation, il est indispensable de connaître le savoir des élèves à l'entrée du CP (septembre) mais aussi au terme de l'année scolaire (juin). Les évaluations de septembre sont composées en grande partie des évaluations Nationales. Néanmoins, certaines dimensions de l'apprentissage, en particuliers la compréhension, nécessitent d'être approfondies. A cet effet, nous vous proposons 3 épreuves complémentaires portant sur le vocabulaire, la compréhension de phrases et de textes entendus.

Les évaluations de fin d'année scolaire vous seront communiquées ultérieurement.

Ces deux moments d'évaluations sont composés de 2 sessions :

- Une session collective en demi groupe (de 6 à 7 élèves) de 30 minutes,
- Une session individuelle de 15 minutes par élève.

Il n'y a pas d'ordre préférentiel de passation entre le collectif et l'individuel.

### Documents matériels et électroniques à votre disposition

- cahier des charges et livret des consignes pour l'enseignant évaluateur
- livret de l'élève collectif
- livret de l'élève individuel (dernière page du livret collectif)
- fichier « son » pour le texte de compréhension

### Matériels dont vous devez vous munir

- dictaphone ou micro-ordinateur ou tablette (avec sortie audio)

### Organisation

Un référent (la conseillère pédagogique langue française) est associé à la recherche. C'est avec lui que vous serez en contact, il sera votre interlocuteur privilégié concernant toutes les questions relatives aux évaluations. Les documents ainsi que le fichier « son » seront à télécharger, l'adresse du site vous sera communiquée par votre référent.

Votre référent doit également vous fournir le code correspondant à votre classe et permettant l'accès à la base de données. Attention, c'est vous qui devez « créer » les élèves un par un sur cette base de données qui ne comportera que le numéro de la classe.

**Le lieu de passation :** la salle de classe ou dans la mesure du possible une autre salle pour les passations individuelles.

Attention, la salle doit être dépourvue d’affichages écrits visibles par les élèves (au besoin, on peut enlever les affichages et les remettre après).

### **Le planning des passations :**

Dans la mesure du possible, l'ensemble des passations doit pouvoir s'organiser sur 2 jours. Éviter autant que possible, les passations sur le temps de récréation ou sur le temps d’APC.

### Les passations

#### **Le matériel pour les passations :**

	Matériel élève	Matériel enseignant	
Livret élève « collectif » (par gp de 6 ou 7 élèves) <i>Vocabulaire et compréhension de Phrases (oral)</i>	Stylo bleu		Livret des consignes de passation
Livret élève « individuel » <b>dernière page</b> du livret collectif <i>(compréhension de texte entendu)</i> Temps : 10 mn	Aucun C’est l’évaluateur qui note les réponses de l’élève	Dictaphone** (avec fichier “son” compréhension)	Livret des consignes de passation

\*\* : dictaphone numérique OU ordinateur OU téléphone intelligent OU tablette.

### Après les passations

- Rentrer les scores de chacun des élèves sur le site Web dont l’adresse exacte vous sera communiquée (possibilité de les rentrer au fur et à mesure).
- Rendre **les livrets élèves** à votre référent.

### Lexique utilisé dans les livrets évaluateurs

Conditions de passation : règles générales de la passation du test à suivre strictement. Consigne : indique ce que vous devez dire à un élève ou aux élèves.

Matériel : désigne généralement les mots, phrases, dessins, etc... utilisés par le test.

### Recommandations impératives

#### Modalités de passation :

Rassurer les élèves en leur disant :

« Bonjour, nous allons faire quelques exercices ensemble. Certains vous sembleront faciles et d’autres plus difficiles. Ce n’est pas grave si vous ne savez pas les faire. Nous continuerons et nous en ferons un autre. » (À adapter selon le type de session collectif ou individuel).

Puis commencer les tests :

- Lire les consignes mot à mot, sans improvisation.
- Ne répéter qu’une fois les consignes de la tâche.

- Ne jamais donner les bonnes réponses sauf si cela est précisé (comme au début des tâches, lorsque l'on donne un exemple).
- Ne jamais corriger les réponses des enfants, justes ou fausses. Sourire et poursuivre. Ne pas aider les élèves durant les épreuves.
- Ne jamais faire de commentaire sur ce que les élèves ont produit, que ce soit erroné ou exact.
- Possibilité d'encourager l'élève : « c'est bien », « continue ». Cependant, ne pas trop en faire, un élève peut tout à fait avoir conscience qu'il ne sait pas et ne pas être leurré par vos encouragements.
- Si un élève ne fournit pas de réponse pendant 5 secondes, passer à l'item suivant.

### Spécificités pour le collectif

- À faire en demi classe, soit 6 ou 7 élèves maximum.
- Prévoir des séparateurs (livres) entre les élèves ou un espace suffisant entre eux pour éviter une influence par copiage.
- Préciser aux élèves que c'est important qu'ils fassent seuls et qu'ils doivent cacher leurs feuilles.
- L'enseignant peut utiliser un des livrets pour montrer aux élèves comment faire. Il peut également aider les élèves dans la gestion matérielle du livret (vérifier qu'ils se trouvent bien sur la bonne page, vérifier qu'ils ne reviennent pas en arrière, ...).
- Remplir entièrement la première page des livrets collectifs avant la passation.
- Sur la liste des élèves, pointer les élèves qui ont passé le test au fur et à mesure.

### Spécificités pour l'individuel

- Accueillir l'élève, l'installer face à vous et lui dire « Tu vas faire des exercices. Certains te sembleront faciles et d'autres moins, si tu ne sais pas ce n'est pas grave. »
- Suivre scrupuleusement les consignes du livret individuel de passation (dernière page du livret collectif). Attention : l'élève n'a rien à écrire, c'est l'évaluateur qui code directement dans le livret de l'élève les réponses données.
- Noter discrètement les réponses de l'élève sur le livret.
- Remercier l'élève à la fin de chaque livret.
- Pointer sur la liste, les élèves au fur et à mesure de leur passage après vous être assuré que la première page du livret est correctement renseignée.

### Le codage des résultats

La cotation (ou attribution des points en fonction des réponses et calcul du score total) des différents tests se fait après les passations, hors de la présence des élèves et directement sur le livret. Les modalités de cotation sont expliquées dans le livret de consignes à la fin de chaque test.

Ensuite, chaque résultat doit être enregistré par l'enseignant évaluateur lui-même dans la base de données prévue à cet effet sur internet.

Lorsque l'ensemble des tests est passé et codé, donner à votre référent les listes des élèves et l'ensemble des livrets classés par ordre alphabétique selon le nom des élèves.

*Merci de votre collaboration*

