

# Je suis malade.

## 1

Je préviens **par téléphone** (05.67.52.41.34) la circonscription le plus tôt possible, laisser un message sur le répondeur s'il n'y a personne.

## 2

Je préviens **par téléphone** l'école.

## 3

J'adresse à la circonscription dans les 48 heures :

le volet 2 et 3 du certificat médical (garder le volet 1, pour un contrôle éventuel)

+

Le formulaire d'absence (en **un seul exemplaire**)

*Je n'adresse aucun courrier à la Division du Personnel Enseignant Rectorat, ni à la MGEN.*

## 4

Si je prolonge mon congé maladie, j'avertis la circonscription par téléphone.

**Rappel : toute absence doit être justifiée dans les meilleurs délais, dans le cas contraire un pré-compte sera effectué sur le salaire.**