Feuille de route liaison GS/CP

Temps 2 : Travail spécifique sur les résultats des évaluations CP

A destination des écoles maternelles et élémentaires distinctes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Directeurs | Enseignants |
| Au préalable  30 min | Téléchargent dans les délais les résultats de l’école, en communiquent une version aux enseignants, organisent et planifient les conseils des maitres | Font passer les évaluations, saisissent les réponses des élèves.  GS : prennent connaissance du contenu des évaluations ([document Eval aide](https://cache.media.eduscol.education.fr/file/Evaluations_2019-2020/00/4/EvalAide_CSEN_Definitif_Mai2019_1165004.pdf)) |
| 60 min | Pilote les échanges dans le conseil des maitres :   1. Identification des compétences les plus échouées 2. Prise de connaissance des ressources Eduscol en lien avec les compétences identifiées, à partir du tableau présent sur la page Eduscol <https://eduscol.education.fr/cid142232/evaluations-au-cp-2019-2020.html> | Analysent les résultats de l’école,  Identifient les compétences les plus échouées  Prennent connaissance des ressources Eduscol associées  Etablissent un plan d’action pour les élèves de CP, pour les élèves de GS |
| 10 min | Complètent le document [« fiche support de travail »](file:///C:\Temp\C_fiche%20support%20de%20travail%20présentiel_distanciel.docx) qui sera envoyé à l’IEN pour état des lieux des besoins et projet de remédiation ou d’évolution des pratiques | |
|  |  | |

Feuille de route liaison GS/CP

Temps 2 : Travail spécifique sur les résultats des évaluations CP

A destination des écoles primaires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Directeurs | Enseignants |
| Au préalable  30 min | Téléchargent dans les délais les résultats de l’école, organisent un conseil des maitres avec les autres écoles définies préalablement. | Font passer les évaluations, saisissent les réponses des élèves.  GS : prennent connaissance du contenu des évaluations ([document Eval aide](https://cache.media.eduscol.education.fr/file/Evaluations_2019-2020/00/4/EvalAide_CSEN_Definitif_Mai2019_1165004.pdf)) |
| 60 min | Un directeur pilote les échanges dans le conseil des maitres :   1. Identification des compétences les plus échouées 2. Prise de connaissance des ressources Eduscol en lien avec les compétences identifiées, à partir du tableau présent sur la page Eduscol <https://eduscol.education.fr/cid142232/evaluations-au-cp-2019-2020.html> | Analysent les résultats de l’école,  Identifient les compétences les plus échouées  Prennent connaissance des ressources Eduscol associées  Etablissent un plan d’action pour les élèves de CP, pour les élèves de GS |
| 10 min | Complètent le document « C\_fiche support de travail présentiel\_distanciel » qui sera envoyé à l’IEN pour état des lieux des besoins et projet de remédiation ou d’évolution des pratiques | |
|  |  | |

Feuille de route liaison GS/CP

Temps 3 : Outils de liaison

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Directeurs | Enseignants |
| Au préalable  30 min | Impriment les documents :   * Programmation conscience phonologique et principe alphabétique * « fiche outil pour la liaison » * « liaison GS/CP, communication avec la circonscription »   Planifient un conseil des maitres réunissant enseignants de GS et de CP | Prennent connaissance de la » fiche outil pour la liaison » |
| 60 min | Organisent l’état des lieux, et les échanges dans le groupe de travail | * Construisent la programmation conscience phonologique et principe alphabétique pour l’école * Analysent les pratiques en cours concernant les outils de liaison * Choisissent deux ou trois actions de liaison à mettre en œuvre dans deux ou trois axes distincts |
| 10 min | Complètent le document « Liaison GS/CP, communication avec la circonscription » qui sera envoyé à l’IEN pour validation du temps de travail dédié sur le territoire. | |
|  |  | |