Feuille de route liaison GS/CP

Temps 2 : Travail spécifique sur les résultats des évaluations CP

A destination des écoles maternelles et élémentaires distinctes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Directeurs | Enseignants |
| Au préalable30 min | Téléchargent dans les délais les résultats de l’école, en communiquent une version aux enseignants, organisent et planifient les conseils des maitres | Font passer les évaluations, saisissent les réponses des élèves.GS : prennent connaissance du contenu des évaluations ([document Eval aide](https://cache.media.eduscol.education.fr/file/Evaluations_2019-2020/00/4/EvalAide_CSEN_Definitif_Mai2019_1165004.pdf)) |
| 60 min | Pilote les échanges dans le conseil des maitres :1. Identification des compétences les plus échouées
2. Prise de connaissance des ressources Eduscol en lien avec les compétences identifiées, à partir du tableau présent sur la page Eduscol <https://eduscol.education.fr/cid142232/evaluations-au-cp-2019-2020.html>
 | Analysent les résultats de l’école,Identifient les compétences les plus échouéesPrennent connaissance des ressources Eduscol associéesEtablissent un plan d’action pour les élèves de CP, pour les élèves de GS |
| 10 min | Complètent le document [« fiche support de travail »](file:///C%3A%5CTemp%5CC_fiche%20support%20de%20travail%20pr%C3%A9sentiel_distanciel.docx) qui sera envoyé à l’IEN pour état des lieux des besoins et projet de remédiation ou d’évolution des pratiques |
|  |  |

Feuille de route liaison GS/CP

Temps 2 : Travail spécifique sur les résultats des évaluations CP

A destination des écoles primaires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Directeurs | Enseignants |
| Au préalable30 min | Téléchargent dans les délais les résultats de l’école, organisent un conseil des maitres avec les autres écoles définies préalablement. | Font passer les évaluations, saisissent les réponses des élèves.GS : prennent connaissance du contenu des évaluations ([document Eval aide](https://cache.media.eduscol.education.fr/file/Evaluations_2019-2020/00/4/EvalAide_CSEN_Definitif_Mai2019_1165004.pdf)) |
| 60 min | Un directeur pilote les échanges dans le conseil des maitres :1. Identification des compétences les plus échouées
2. Prise de connaissance des ressources Eduscol en lien avec les compétences identifiées, à partir du tableau présent sur la page Eduscol <https://eduscol.education.fr/cid142232/evaluations-au-cp-2019-2020.html>
 | Analysent les résultats de l’école,Identifient les compétences les plus échouéesPrennent connaissance des ressources Eduscol associéesEtablissent un plan d’action pour les élèves de CP, pour les élèves de GS |
| 10 min | Complètent le document « C\_fiche support de travail présentiel\_distanciel » qui sera envoyé à l’IEN pour état des lieux des besoins et projet de remédiation ou d’évolution des pratiques |
|  |  |

Feuille de route liaison GS/CP

Temps 3 : Outils de liaison

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Directeurs | Enseignants |
| Au préalable30 min | Impriment les documents :* Programmation conscience phonologique et principe alphabétique
* « fiche outil pour la liaison »
* « liaison GS/CP, communication avec la circonscription »

Planifient un conseil des maitres réunissant enseignants de GS et de CP | Prennent connaissance de la » fiche outil pour la liaison » |
| 60 min |  Organisent l’état des lieux, et les échanges dans le groupe de travail | * Construisent la programmation conscience phonologique et principe alphabétique pour l’école
* Analysent les pratiques en cours concernant les outils de liaison
* Choisissent deux ou trois actions de liaison à mettre en œuvre dans deux ou trois axes distincts
 |
| 10 min | Complètent le document « Liaison GS/CP, communication avec la circonscription » qui sera envoyé à l’IEN pour validation du temps de travail dédié sur le territoire. |
|  |  |