**Documents de contractualisation du partenariat
Intervenants extérieurs professionnels (IEP)**

Type de document	Disciplines concernées	Définition /fonction	Signataire (s)	Durée de validité
Documents communs à toutes les disciplines				
Convention	Document commun à toutes les disciplines	Elle définit les objectifs généraux de la collaboration associant à l'enseignant un intervenant extérieur professionnel pour l'aide à l'enseignement	L'IA-DASEN et l'employeur de l'intervenant extérieur professionnel	5 ans
Cahier des charges	Document commun à toutes les disciplines	Annexé à la convention , il décline les conditions de mise en œuvre du partenariat	L'IEN de la circonscription et le partenaire, voire l'IA-DASEN si le partenariat associe plusieurs circonscriptions	1 an
Présentation commune du document et déclinaison spécifique selon 3 types de disciplines				
Contrats pédagogiques : - EPS - Disciplines Artistiques - Autres disciplines	+ Annexes spécifiques aux disciplines - EPS : 2 annexes (APS et APA) - Disciplines artistiques ; 2 annexes Arts Visuels et Education Musicale - EDD : 3 annexes ; langues étrangères et régionales et sciences	<u>Contrat pédagogique (document numérisé)</u> <u>Co-construit</u> par l'enseignant et l'intervenant extérieur professionnel, il définit les objectifs de la collaboration et décline sa mise en œuvre <u>précise</u> en lien avec les programmes.	1. L'enseignant et l'intervenant, 2. Le directeur - la directrice, 3. Validation et signature de l'IEN de la circonscription	1 an
Qualification requises de la part de l'intervenant				
Agrément	Concerne les disciplines suivantes : EPS, EDD, Langues étrangères et régionales, Sciences	Atteste de la qualification de l'intervenant extérieur professionnel. En cas de renouvellement (R*), seul le document excel est à mettre à jour.	L'IA-DASEN	1 an
Autorisation d'intervention	Concerne uniquement les disciplines artistiques (arts visuels, éducation musicale, littérature et théâtre)	Autorisation soumise à vérification de la qualification de l'intervenant extérieur professionnel	Le directeur - la directrice de l'école	1 an
Vérification de l'honorabilité de l'intervenant				
Honorabilité EPS	Domaine des Activités Physiques Sportives (APS)	La carte professionnelle dispense de la vérification de l'honorabilité (carte délivrée par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS))	La carte professionnelle est vérifiée par la DSDEN	5 ans
	Domaine des Activités Physiques Artistiques (APA : arts du cirque et danse)	Vérification du FIJAISV	L'IA-DASEN	3 ans
Honorabilité autres disciplines	- Disciplines artistiques - EDD - Langues étrangères et régionales - Sciences	Vérification du FIJAISV	L'IA-DASEN	3 ans

FICHE Procédure

Mise en œuvre d'un partenariat associant un intervenant extérieur professionnel pour l'aide à l'enseignement de l'EPS, de l'EDD, des langues étrangères et régionales, des sciences et des disciplines artistiques

PREALABLE

Les écoles primaires peuvent accueillir des intervenants qualifiés pour l'aide à l'enseignement (circulaire 92-196 du 3 juillet 1992 et, décret 2019-838 du 19/08/2019).

Ces dispositions sont inscrites dans le projet d'école (circulaire 90- 039 du 15 février 1990)

Une collectivité locale, territoriale, une fédération, une association, un auto entrepreneur peuvent mettre à disposition des écoles des intervenants qualifiés. L'employeur doit fournir les attestations de qualification de l'intervenant.

ETAPE 1

L'enseignant(e) : 2 documents.

1. Sollicite la collaboration d'un intervenant extérieur avec information à la direction d'école
2. Consulte le CPC de la circonscription et le CPD de la spécialité si besoin
3. Inscrit son action dans le projet d'école
4. Renseigne **le contrat pédagogique en collaboration** avec l'intervenant
5. Fait remplir par l'intervenant la demande de vérification du **FIJAIS** dans toutes les disciplines sauf EPS (EPS : Fiche FIJAIS nécessaire pour cirque et danse)

ETAPE 2

Le directeur ou la directrice : 4 ou 5 documents (si nécessité d'une nouvelle convention).

1. Vérifie l'existence d'une **convention** de partenariat et d'un **cahier des charges** auprès du CPC
2. Signe et valide **le contrat pédagogique** selon le projet d'école
3. Renseigne la demande d'**agrément** ou la **fiche d'autorisation d'intervention** (pour les disciplines artistiques) et la demande de vérification du **FIJAISV** dans toutes les disciplines sauf EPS (à l'exclusion des activités cirque et danse en EPS)
4. Transmet le dossier complet par voie électronique au secrétariat de sa circonscription

ETAPE 3

L'IEEN de la circonscription et le CPC chargé du dossier : 4 documents ou 5^{ème} document convention

1. Le CPC vérifie la **convention**.
2. L'IEEN consulte l'**avis** du CPD (agrément, attestation de compétences, autorisation d'intervention (disciplines artistiques). A défaut d'agrément, une visite de l'intervenant pourra être envisagée.
3. L'IEEN **signe le cahier des charges** et le **contrat pédagogique** (puis en attente **ETAPE 7**)
4. L'IEEN **envoie** à l'IEEN chargé de la mission la **convention**, la **fiche demande d'agrément ou autorisation** et la demande de vérification **du FIJAISV** (sauf Activités Physiques et Sportives)
→ Disciplines artistiques : Sylvie Estivals et MN Christophe / ien31-muret@ac-toulouse.fr
→ EPS : Jean-Pierre Unal / ien31-leguevin@ac-toulouse.fr
→ Langues étrangères : Jean-Marc Chaussard / ien31-rieux@ac-toulouse.fr
→ Langues et cultures régionales : Fatih Inza / ien31-lanta@ac-toulouse.fr
→ Sciences/EDD : Cécile Rougié / ien31-fronton@ac-toulouse.fr

ETAPE 4

L'IEEN chargé de la mission transmet à l'IA-DASEN pour signature : la **convention**, la demande d'**agrément** (pas nécessaire pour l'autorisation en art) et la demande de vérification du **FIJAISV** (sauf pour les Activités Physiques et Sportives du fait des cartes professionnelles)

ETAPE 5

L'IA-DASEN renvoie la **convention** et l'**agrément** signés ainsi que la **vérification du FIJAISV** à l'IEEN de la mission.

ETAPE 6

L'IEEN chargé de la mission

1. Enregistre la **convention** datée et signée et l'archive
2. Enregistre les informations concernant l'**intervenant** sur le fichier excel récapitulatif des intervenants
3. Transmet la convention à l'IEEN de la circonscription concernée, la **validation de l'agrément** (hors disciplines artistiques) et la **validation du FIJAISV** (sauf pour les Activités Physiques et Sportives)

ETAPE 7

L'IEEN de la circonscription :

Transmet au directeur ou à la directrice le dossier complet validé. **L'intervention peut commencer.**

Agréments EPS

Le document excel permet d'avoir accès à 2 fiches distinctes suivant l'activité support

Fiche 1 : Précisions concernant les Activités Physiques et Sportives (APS) :

Les intervenants extérieurs professionnels apportant une aide à l'enseignement de l'EPS (**domaine des Activités Physiques et Sportives**) sont réputés agréés ; ce qui suppose :

* La vérification du numéro et de la date de validité de la carte professionnelle (validité 5 ans) délivrée par la DDCS

* L'inscription annuelle dans un fichier excel contenant les informations suivantes : nom, prénom, date de naissance, employeur, statut, diplôme, domaine d'intervention, numéro et date de validité de la carte professionnelle

Fiche 2 : Précisions de formulation concernant les Activités Physiques et Artistiques (APA : arts du cirque et danse) :

L'agrément des intervenants extérieurs professionnels apportant une aide à l'enseignement de l'EPS (**domaine des Activités Physiques et Artistiques** : arts du cirque et danse) suppose :

* La vérification du diplôme ou la délivrance d'une attestation de compétences (entretien d'1h30 environ avec l'artiste, en présence du CPD et du CPC)

* La vérification du FIJAISV par l'IA-DASEN

* L'inscription annuelle dans un fichier excel contenant les informations suivantes : nom, prénom, date de naissance, employeur, statut, diplôme ou attestation de compétences, domaine d'intervention, FIJAISV