

Toulouse, le lundi 24 août 2015

L'insecteur d'académie,  
Directeur Académique des Services de  
de l'Éducation Nationale de la Haute Garonne

à

Mesdames et Messieurs les et directeurs d'écoles  
maternelles et élémentaires de Haute Garonne

S/C de Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de  
circonscription

## Services Académiques

Direction de l'Action  
Éducative et de la  
Performance Scolaire  
DAEPS

15/16

Dossier suivi par  
Virginie CURNIER  
Téléphone  
05 36 25 87.69  
Fax  
05 34 44 88.06  
Mél.  
daeps1@ac-toulouse.fr

75 rue Saint Roch  
CS 87703  
31077 TOULOUSE cedex  
4

**Objet : Sorties scolaires avec nuitées 1<sup>er</sup> degré**

**Références :** - circulaire n°99-136 du 21 septembre 1999 (BO hors série n°7 du 23 septembre 1999),  
- circulaire n°2005-001 du 5 janvier 2005 (BO n°2 du 13 janvier 2005),  
- circulaire n°2013-106 du 16 juillet 2013 (BO n°29 du 18 juillet 2013)

L'instruction des dossiers relatifs aux sorties scolaires facultatives avec nuitées qui, en tout état de cause, doivent être liées au projet d'école, doit se faire en application des circulaires citées en références, relatives à l'organisation des séjours scolaires courts et classes de découvertes dans le premier degré.

La présente note vise à vous rappeler les conditions d'organisation modifiées en 2013, les délais de transmission et la composition du dossier.

### **I MODIFICATION DE LA CIRCULAIRE N°99-136 DU 21 SEPTEMBRE 1999**

La note de service du 16 juillet 2013 visée en références a apporté des modifications concernant les formalités à accomplir pour l'information des responsables légaux et sur les sorties en dehors du territoire.

#### **A) L'information des représentants légaux**

En matière de sorties facultatives, l'enseignant informe au plus tôt les personnes exerçant l'autorité parentale du projet de sortie. Ces dernières doivent être précisément informées des conditions dans lesquelles les sorties sont organisées.

Il leur adresse une note d'information précisant les modalités d'organisation de la sortie comportant un **formulaire d'autorisation de participation** d'un élève mineur à une sortie ou un voyage scolaire à caractère facultatif (joint en annexe).

Pour qu'un enfant participe à une sortie scolaire à caractère facultatif, l'accord d'un seul parent suffit, l'accord de l'autre parent étant présumé.

Cependant, l'accord **des deux parents** est nécessaire lorsque l'institution scolaire est préalablement informée d'un désaccord entre les détenteurs de l'autorité parentale et lorsque l'enfant fait l'objet d'une interdiction de sortie du territoire.



Les personnes exerçant l'autorité parentale remettent à l'enseignant l'autorisation de participation de l'enfant mineur à un voyage scolaire facultatif après l'avoir datée et signée.

Pour les sorties avec nuitées une réunion d'information préalable doit obligatoirement être organisée par l'enseignant.

2/3

### **B) Les sorties hors du territoire français**

Dans le cas des sorties hors du territoire français, il convient de veiller au respect des formalités énoncées dans le tableau ci-joint et de s'assurer, dès l'élaboration du projet de sortie, qu'elles sont toujours en vigueur en consultant le site internet du ministère des affaires étrangères.

[http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs\\_909/index.html](http://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs_909/index.html)

Ce site informe sur la nature des documents de voyage requis et sur les formalités d'entrée et de séjour dans le pays de destination.

## **II DELAIS DE TRANSMISSION DES DOSSIERS**

Les dossiers d'autorisation de sorties scolaires avec nuitées doivent impérativement être adressés à l'Inspecteur de l'Éducation Nationale :

- **au minimum 5 semaines avant le départ** quand il s'agit d'une **sortie dans une structure d'accueil du département de la Haute-Garonne,**
- **au minimum 8 semaines avant le départ** s'il s'agit d'une sortie dans un **centre d'accueil situé dans un autre département,**
- **au minimum 10 semaines avant le départ** s'il s'agit d'un **séjour à l'étranger**

Les directeurs et directrices d'écoles veilleront au respect de ces échéances. Les dossiers de sorties scolaires avec nuitées qui seraient déposés en dehors des délais, risquent de ne pas pouvoir être validés et autorisés avant la date du départ. des classes.

## **III CONSTITUTION DU DOSSIER ET VERIFICATION DES PIECES**

Après s'être assuré que les délais sont bien respectés, et avant de transmettre les dossiers à la Direction de l'Action Éducative et de la Performance Scolaire, l'Inspecteur de l'Éducation Nationale de circonscription devra s'assurer que les pièces suivantes **soient jointes et dûment complétées par les écoles :**

- l'annexe II\*: (en pièce jointe) préciser impérativement sur ce document si la sortie est commune avec une autre école et mentionner un numéro de téléphone à contacter en cas d'urgence
- l'annexe III\* : fiche d'information sur le transport
- le schéma de conduite fourni par le transporteur (pour l'aller, le retour et les déplacements sur place)
- l'emploi du temps
- le projet pédagogique
- l'attestation de formation aux premiers secours (AFPS) ou diplômes similaires
- Test de natation des enfants pour les activités concernées, (voile, aviron...)



- les diplômes des intervenants dans le cas des activités à encadrement renforcé et s'il s'agit de nouveaux intervenants non répertoriés par la DSDEN 31.
- Dans le cas des écoles maternelles, une autorisation du maire est requise pour les ATSEM

3/3

**Dans le cas où ces vérifications préalables incombant aux circonscriptions n'auraient pas été effectuées et où les dossiers seraient adressés incomplets à la DAEPS, l'autorisation de la sortie ne serait pas accordée.**

Vous voudrez bien vous assurer, avant transmission des dossiers, de la présence de toutes les pièces mentionnées précédemment et du respect du calendrier.

Je vous remercie de votre collaboration.

Jacques CAILLAUT

- PJ : - annexes 2 et 3 du BO HS n°7 du 23 septembre 1999 téléchargeables sur la page internet : <http://web.ac-toulouse.fr/web/dsden-haute-garonne/4733-sorties-scolaires.php>
- formulaire type d'autorisation de participation d'un élève mineur à une sortie ou un voyage scolaire facultatif annexe 1 du BO n°29 du 18 juillet 2013
  - formalités administratives à accomplir pour la sortie du territoire français d'enfants mineurs dans le cadre de sorties scolaires
  - modèle de titre de voyage collectif (accord européen sur la circulation des jeunes sous couvert du passeport collectif)