

**INFORMATIONS PEDAGOGIQUES**  
**à destination des médecins de l'Education nationale**

Nom et prénom de l'élève :

Ecole :

Classe :

Etablissement :

**1 - DIFFICULTES RENCONTREES AVANT TOUT AMENAGEMENT** Coter de 0 = pas de difficultés à 4 = difficultés majeures

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> En expression orale                  | <input type="checkbox"/> Pour finir les contrôles dans les délais impartis      |
| <input type="checkbox"/> En lecture de texte ou d'énoncés     | <input type="checkbox"/> Pour fournir un travail écrit                          |
| <input type="checkbox"/> En lecture d'images, cartes, figures | (Fatigabilité, écriture peu ou pas lisible, difficultés en production de copie) |
| <input type="checkbox"/> En compréhension du texte lu         | <input type="checkbox"/> Pour orthographier même les mots courants              |
| <input type="checkbox"/> En logique, raisonnement             | (Erreurs, écriture phonétique)  |
| <input type="checkbox"/> En langue vivante                    |   |
| <input type="checkbox"/> Autres. Préciser.....                |   |

**2 – POINTS FORTS DE L'ELEVE SUR LESQUELS S'APPUYER :**

.....

.....

.....

**3 – MESURES DEJA MISES EN PLACE ET A POURSUIVRE :**

**En classe**

- PPRE (document à fournir)
- Aide à la prise de note. Préciser : .....
- Utilisation d'un ordinateur en classe
- Mise en place d'un tutorat
- Recentrage de l'élève sur sa tâche
- Photocopie des cours : .....
- Utilisation de police de caractère adaptée pour les documents et contrôles, (Préciser) : .....

**Evaluation**

- Oralisation des consignes
- Relecture ou reformulation des consignes
- Aide au démarrage dans les contrôles
- Devoirs écrits transformés en interrogation orale
- Dictée aménagée : .....
- Aménagement du temps. Préciser : .....
- Aménagement du mode d'évaluation. Préciser : .....

**A la maison**

- Aide à l'organisation
- Devoirs allégés
- Ordinateur autorisé

**4 – ATTITUDE DE L'ELEVE**

- face à ses difficultés : .....
- face aux aides proposées : .....

**5 - AUTRES AIDES**

- RASED
- Aide aux devoirs
- APC (renforcement des compétences, dans quel domaine)

Date : ..... Nom, fonction et signature du rédacteur