

Le bilan de séance

Pourquoi ?	Quand?	Pour qui?
Revenir en arrière	En fin de séance, sur toute une séquence	Pour tous les élèves, individuellement

Pourquoi?

Élève :

- conscience des apprentissages : prise de recul par rapport au travail, identification des réussites / difficultés
- travail de la mémoire
- travail sur l'estime de soi: «j'ai forcément retenu quelque chose de la séance et je l'écris pour moi.»

enseignant:

cibler les difficultés rencontrées (par les élèves et l'enseignant au cours de sa séance)

Texte

Comment?

- à l'oral : répondre à la question: «qu'avons-nous appris aujourd'hui?»
- à l'écrit sur le cahier outil / cahier de leçon → page de droite, trace écrite collective et page de gauche: bilan personnel de l'élève à compléter au fil de la séquence en corrigeant au fur et à mesure qu'on comprend / confrontant avec le bilan des autres
- On peut utiliser cet outil alternativement dans des disciplines différentes

→ question de la régulation par l'enseignant: il faut corriger avec l'élève dans le cas d'erreurs ou de contresens consignés par l'élève dans ce cahier.

Remarques :

Ces bilans peuvent servir d'appui pour lancer la séance suivante :

- à l'oral: relecture du bilan de plusieurs élèves (veiller à ce que la participation au sein de la classe soit équilibrée → chacun propose son bilan au moins une fois dans la semaine)
- régulation par les pairs : questions à poser, critiques éventuelles (je ne suis pas d'accord...)

partage: possibilité d'ajouter un élément sur son cahier suite à la proposition d'un élève