

Champ	<b>Métier d'élève</b>
Compétence	<b>Apprendre à s'organiser au collège</b>

### Séance 0 : Entretien individuel avec l'élève

### Séance 1 : Se repérer dans l'établissement

- Objectifs :**
- Mettre en confiance l'élève.
  - Mise en situation de réussite l'élève.
  - Familiarisation avec les lieux.
  - Connaissance de l'équipe éducative.

**Contenu :** Jeu de piste

**Consignes :** - Retrouver différentes salles, et lieux clefs de l'établissement [ CDI, Infirmerie, Cantine, Gymnase, Salle de musique ]

**Dispositif :** Dans chaque salle, un membre de l'équipe éducative valide le passage de l'élève

### Séance 2 et séance 3 : Gérer son emploi du temps et son cartable

Distribuer à chaque élève ce petit « mémo ».

Le cahier de textes	Le carnet de correspondance
Ton cahier de textes te sert à organiser ton travail. Tu dois toujours l'avoir avec toi pour ne rien oublier. A la fin de chaque cours, tu y écris les leçons à apprendre et les devoirs à faire. Parfois, tu y noteras le matériel que tu devras apporter spécialement pour un cours.	On t'a donné un carnet de correspondance (ou de liaison) le jour de la rentrée. Tu dois toujours l'avoir avec toi parce que c'est sur ton carnet de correspondance que tes parents et tes professeurs, le CPE, peuvent s'écrire à propos de ton travail ou de ton comportement. Le professeur principal pourra t'y faire écrire également différentes informations destinées à tes parents, par exemple les sorties prévues ou les évènements importants du collège.
L'emploi du temps	Les papiers
On t'a donné ton emploi du temps : il répartit les heures de cours dans la semaine. tu dois l'utiliser pour organiser ton travail, personnel. Pour certains cours note bien à quel groupe tu appartiens.	Pendant les premiers jours, on te donne beaucoup de papiers à faire remplir par tes parents, comme ton inscription à la cantine. Il faut penser à les leur donner, puis à les rapporter au collège très rapidement. On t'a également donné le règlement intérieur du collège. Lis-le attentivement avec tes parents avant de le signer.

**1ère heure : Objectif :** - Savoir lire un emploi du temps ( abréviations, codes ... )

**Contenu :** - Colorier les matières de différentes couleurs + présentation des matières par le prof.  
- Remplir un questionnaire ( voir ci-dessous ) + retour collectif oral

**Support :** L'emploi du temps de la classe / un questionnaire.

**Questionnaire :**

Observe attentivement l'emploi du temps ainsi que les autres informations contenues dans le document et réponds aux questions suivantes :

*1) Quelles sont les différentes matières enseignées en sixième ? Cite-les toutes*

.....  
.....  
.....

*2) Combien les élèves ont-ils de professeurs différents ?.....*

*3) Combien d'heures de cours les élèves de sixième ont-ils chaque semaine ?.....*

*4) A quelle heure les cours commencent-ils le matin ? .....*

*5) A quelle heure les cours commencent-ils l'après-midi ? .....*

*6) A quelle heure la récréation du matin a-t-elle lieu ?.....Combien de temps dure-t-elle ?.....*

*7) Qui sont les professeurs de technologie ? .....d'EPS ?.....*

*8) Qui est le professeur principal de la classe ? .....*

*9) Quelle matière enseigne-t-il ?.....*

*10) Chaque semaine, combien y-a-t-il d'heures : de mathématiques ?.....d'histoire -géo ?.....*

*de SVT ? ..... d'éducation musicale ? .....de français ? .....*

*11) Dans quelle salle les élèves doivent-ils se rendre lorsqu'ils ont anglais ?.....*

*12) Classe les journées de la semaine de la plus chargée à la moins chargée :*

.....  
.....

**2ème heure : Objectif :** - Savoir préparer son cartable en fonction de son emploi du temps.

**Contenu :** - Passage en revue, matière par matière du matériel nécessaire pour chaque jour et remplissage du tableau suivant.

## SAVOIR PREPARER SON CARTABLE

**TOUS LES JOURS : TROUSSE + CAHIER DE TEXTES + CARNET DE CORRESPONDANCE**

JOUR MATERIEL	VENDREDI SOIR	SAMEDI SOIR	DIMANCHE SOIR	LUNDI SOIR	MARDI SOIR
LIVRES					
CAHIER DU CLASSEUR					
AUTRES FAIRES					

Le jour que je préfère dans mon emploi du temps, c'est le ..... J'explique pourquoi.

#### **Séance 4 : Se servir de son cahier de textes et de son carnet de correspondance**

**Objectifs :** - Comprendre le fonctionnement d'un cahier de texte et d'un agenda, du cahier de correspondance.

- Savoir où et comment noter ses devoirs, leçons et informations diverses.

**Contenu :** - Projection d'un document avec des devoirs, des leçons, une information aux parents et des notes, à charge aux élèves de les placer correctement au bon endroit.

- Retour collectif avec le professeur, qui explique le fonctionnement des différents types de supports et revient sur les erreurs des élèves.

- Dans un dernier temps, deuxième projection d'un ensemble d'informations que l'élève devra replacer au bon endroit, puis mise en commun.

#### **Séance 5 et séance 6 : S'organiser dans son travail personnel**

##### **1) Ce que je fais en dehors du collège.**

**Objectifs :** - Visualiser et réaliser le temps passé aux activités extérieures.

- Prendre conscience du temps libre qu'il reste et des périodes où les devoirs peuvent être faits.

**Contenu :** - Analyse avec le professeur de l'emploi du temps.

légende des couleurs :



sports, activités extra-scolaires



devoirs



écran (TV, ordinateur, console)



autres

## CE QUE JE FAIS EN DEHORS DU COLLEGE PENDANT LA SEMAINE

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
<b>Je me couche</b>	<b>Je me couche</b>	<b>Je me couche</b>	<b>Je me couche</b>	<b>Je me couche</b>	<b>Je me couche</b>	<b>Je me couche</b>
à : .....	à : .....	à : .....	à : .....	à : .....	à : .....	à : .....
h	h	h	h	h	h	h
h	h	h	h	h	h	h
h	h	h	h	h	h	h
h	h	h	h	h	h	h

## 2) Test " Mon travail personnel "

**Objectif : Finaliser le diagnostic et préparer la séance 7.**

**Contenu : - Remplir le document ci-dessous individuellement.**

Je coche toutes les réponses qui correspondent à ce que je fais. Je peux cocher plusieurs réponses pour la même question. Je peux répondre différemment pour les devoirs ou les leçons.

### MON TRAVAIL PERSONNEL

Questions	Devoirs	Leçons
<b>A quel moment de la journée ?</b>		
C'est moi qui choisis le moment où je fais mon travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Immédiatement en rentrant du collège	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Après le goûter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Après avoir joué un peu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre moment : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>A quels moments de la semaine ?</b>		
Je m'avance dans mon travail plusieurs jours avant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je le fais la veille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je le fais au dernier moment	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'en fais le maximum le mercredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'en fais le maximum pendant le week-end	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres moments : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Combien de temps ?</b>		
Un peu chaque jour pendant .....		
Le mercredi pendant .....		
Le week-end pendant .....		
<b>Cù ?</b>		
Au collège	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dans ma chambre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Devant la télévision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ailleurs : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime travailler dans le calme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le bruit ne me dérange pas pour travailler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Comment ?</b>		
J'apprends par cœur les mots exacts de ma leçon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'essaie de comprendre, en utilisant mes mots à moi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour bien retenir, j'ai besoin d'écrire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je me fais poser des questions pour être sûr(e) d'avoir bien compris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je repère le plan de la leçon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je refais les exercices qu'on a faits en classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autrement : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Avec qui ?</b>		
Tout(e) seul(e)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quelqu'un m'aide en me faisant réciter mes leçons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je demande à mes parents de vérifier mon travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ce sont mes parents qui veulent vérifier mon travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je suis aidé(e) par : .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Je ne travaille pas seulement à la maison</b>		
<p>Au collège, il y a des endroits où je peux faire mes devoirs comme .....</p> <p>Je raconte comment cela se passe.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

**TEST**

**Quand je ne comprends pas une leçon ou que je ne sais pas faire un devoir**

a) Je me dis « tant pis »	<b>OUI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NON</b> <input type="checkbox"/>
b) Je demande à quelqu'un de ma famille	<b>OUI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NON</b> <input type="checkbox"/>
c) Je me débrouille tout(e) seul(e) avec le manuel et ce qu'on a fait en classe	<b>OUI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NON</b> <input type="checkbox"/>
d) Je demande à un(e) élève de ma classe	<b>OUI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NON</b> <input type="checkbox"/>
e) Je demande à un professeur	<b>OUI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NON</b> <input type="checkbox"/>
f) Je vais au CDI pour trouver des explications	<b>OUI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NON</b> <input type="checkbox"/>
g) Je passe à un autre travail	<b>OUI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NON</b> <input type="checkbox"/>
h) Je profite des heures d'étude pour demander	<b>OUI</b> <input type="checkbox"/>	<b>NON</b> <input type="checkbox"/>

## **Séance 7 : Apprendre une leçon**

**Objectif :** - Identifier son type de mémorisation principal et diversifier ses méthodes pour favoriser la mémorisation.

**Contenu :** - Remplir le questionnaire à la page suivante.  
- Analyser les réponses avec le professeur qui donne quelques outils de travail.

Pour une **mémoire visuelle** :

- Surligner certains mots.
- Faire des flèches, entourer, souligner toutes opérations de mise en évidence.
- Dessiner les objets.
- Placer les informations dans un tableau.
- Colorier des objets dessinés.
- Faire un schéma en bulles.
- Employer des couleurs différentes pour les différentes parties.

Pour une **mémoire auditive** :

- Lire le texte à voix haute.
- Se faire lire le texte par quelqu'un.
- Le chanter.
- S'enregistrer, et repasser l'enregistrement.
- Le dire en rap.

Pour une **mémoire kinesthésique** :

- Mettre des couleurs ( geste )
- Apprendre en associant un mouvement ( marcher autour de sa chambre )
- Imaginer la sensation des divers objets sous la main.
- Associer des émotions ou des souvenirs aux différents objets évoqués.
- Faire des gestes que les personnages du texte peuvent faire.
- Imaginer l'odeur des objets évoqués dans un texte.



Quand tu reconnais une méthode que tu emploies, coche la case, sinon ne mets rien.  
Sois sincère dans tes réponses. Il y a plusieurs méthodes possibles.

METHODE DE TRAVAIL	
<b>a - Pour apprendre une leçon</b>	
1. Quand je vois le nom d'une matière dans mon cahier de textes, je sais de quoi on a parlé au dernier cours.	
2. Je lis la leçon et je range mes affaires.	
3. Je lis la leçon une fois et je la sais.	
4. Je lis la leçon plusieurs fois entièrement.	
5. Je marque d'une croix les mots ou les phrases que je ne comprends pas pour demander une explication à un camarade ou au professeur.	
6. Je compte les mots nouveaux.	
7. J'apprends paragraphe par paragraphe.	
8. J'apprends d'abord tout le plan (les gros titres), puis chaque paragraphe.	
9. Je retiens mieux une leçon que je lis à haute voix.	
10. J'ai besoin d'écrire toute la leçon.	
11. J'ai besoin d'écrire seulement les titres des paragraphes.	
12. J'ai besoin d'écrire seulement les mots nouveaux.	
13. Je cache une partie (mot, liste, phrase, paragraphe) et je la récite : <ul style="list-style-type: none"> <li>• dans ma tête</li> <li>• A haute voix</li> <li>• Par écrit</li> </ul>	
14. Je refais les schémas de la leçon (figure de géométrie, dessin d'expérience, cartes,...).	
15. Je vérifie si ce que j'ai écrit ou dessiné est juste.	
16. Je récite ma leçon à quelqu'un (parent, frère ou sœur, camarade,...)	
<b>b - Pour faire les exercices</b>	
1. Je fais l'exercice avant d'avoir appris la leçon.	
2. Quand je ne comprends pas, j'abandonne.	
3. J'apprends la leçon avant de faire l'exercice.	
4. Quand je ne sais pas, j'ouvre mon livre ou mon cahier pour chercher un exercice du même type.	
5. Je fais l'exercice en regardant un exercice du même type dans mon cahier ou dans mon livre.	
<b>BILAN</b>	
<b>J e sais ma leçon si :</b>	
1. Je connais les mots nouveaux et leur signification (je sais les prononcer s'il s'agit d'une leçon d'Anglais ou d'Allemand).	
2. Je sais écrire les mots nouveaux sans faute.	
3. Je suis capable de réciter oralement ou par écrit par cœur une définition de la leçon (ou une formule)	
4. Je sais refaire ou compléter le (ou les) schéma(s) de la leçon.	
5. Je suis capable de redonner l'exemple de la leçon ou de refaire l'exercice de la leçon sans les regarder.	
6. Je peux trouver d'autres exemples	

## **Séance 8 : Apprentissage d'une leçon**

**Objectif :** Réinvestissement de la séance n° 7

**Contenu :** L'élève apporte une leçon qu'il doit apprendre, explique comment il compte s'y prendre pour la mémoriser et la récite à la fin de la séance.