

COMMENT TENIR UN CAHIER DE TEXTE ?

- * Ouvrir le cahier de texte au jour demandé.
- * Tirer un grand trait à la règle pour séparer les jours.
- * Ecrire la matière en entier.
- * Ecrire la date chiffrée.
- * Copier les devoirs en entier tels qu'ils sont écrits au tableau avec le stylo bleu.
- * Ne pas sauter de lignes ni de pages.
- * Cocher lorsque le travail est fait.

Présentation donnée en exemple

Lundi			Mardi		
Matière	pour le	travail à faire	Matière	pour le	travail à faire
Lecture	11/3	Lire «Le petit Poucet»	Géographie	12/3	Colorier la carte de France
Lecture	18/3	Lire le chapitre 9 du «Géant vert»	Maths	19/3	Calculer les opérations de la page 106 avec la calculatrice
Maths	18/3	Faire signer le classeur	Géographie	19/3	Apprendre la leçon page 28
Histoire	18/3	Chercher les mots inconnus du chapitre 8 dans le dictionnaire	Géographie	26/3	Chercher la définition des mots soulignés
Jeudi			Vendredi		
Matière	pour le	travail à faire	Matière	pour le	travail à faire
Orthographe	21/3	Préparer la dictée page 25	Sciences	15/3	Apprendre la leçon page 25
Maths	21/3	Refaire la rosace page 108 sur une feuille de classeur	Divers	22/3	Rappel : sortie en forêt de Fontainebleau, apporter un pique-nique. Faire signer l'autorisation sur le cahier de correspondance
Samedi					
Matière	pour le	travail à faire			
Poésie	23/3	Recopier «l'Ogre», l'apprendre et faire le dessin			

Signature de l'élève

Signature des parents