

# Memento pour la direction d'école 2019-2020

## Calendrier prévisionnel des principales opérations informatisées

Date	Application	Opération	Remarques
<b>Septembre</b>	ONDE	Actualisation de la base pour tous les élèves, en <b>priorité pour les CP et les CE1, avant le 7 septembre.</b>	Les données des fichiers de tous les élèves doivent être tenues à jour : état civil, adresses, LVE, professions et catégories socioprofessionnelles des parents... Les données contenues dans ONDE seront importées dans l'application de saisie des résultats des évaluations nationales CP/CE1 puis plus tard transférées dans AFFELNET pour les passages en 6ème.
<b>Du 19 au 23 sept.</b>	ONDE	Validation du constat de rentrée des effectifs	Implique actualisation de la base <b>avant le 10 septembre</b> (adresses, langues, PCS, ULIS, CP et CE1 dédoublés) Voir mail de Jackie Labat du 05/07/2019
<b>11 octobre</b>	ECECA	Élections des parents d'élèves	Remontée des résultats par voie informatique voir <a href="#">BOEN n° 28 du 11 juillet 2019</a>
<b>Novembre</b>	ONDE	Prévision des effectifs	Nécessite d'avoir les <b>prévisions de la commune</b> sur les futurs inscrits.
<b>Février – mai</b>	ONDE	Passages en 6 <sup>ème</sup> Constitution des dossiers 6°	Implique la mise à jour des adresses de résidences et des langues vivantes <b>dans base élèves pour les CM2, courant février.</b> Vérifier l'accès à AFFELNET, fin février Constituer la liste des élèves susceptibles de passer en 6° dans ONDE vers mars/avril Transfert des données d'ONDE vers AFFELNET
<b>Mars - mai</b>	AFFELNET	Passages en 6 <sup>ème</sup> / Traitement des dossiers 6°	Campagne AFFELNET (indépendante d'ONDE) de mars à mai
<b>Juin</b>	ONDE	Passages	Les <b>passages non faits</b> entraînent une radiation automatique des élèves à la rentrée
<b>Fin juin – début sept.</b>	ONDE	Duplication des classes	Évite de recréer manuellement toutes les classes à la rentrée
<b>Juin</b> (remontée nationale)	ETIC	Inventaire de l'environnement informatique de l'école	Enquête nationale Peut se compléter <b>de février à juin</b>

**NB :** Les différentes applications citées sont accessibles via le portail ARENA <https://si1d.ac-toulouse.fr> (clé OTP obligatoire)

### ONDE/Base élèves

#### Jackie Labat

Direction de la Prospective et de la Performance (D2P) - Chef du Bureau D2P3

[base-eleves31@ac-toulouse.fr](mailto:base-eleves31@ac-toulouse.fr)

05 36 25 76 00

### DAEPS : affectations en 6<sup>ème</sup>

#### Mélanie Marty

Direction de l'Action Éducative et de la Performance Scolaire

[daeps.affect6@ac-toulouse.fr](mailto:daeps.affect6@ac-toulouse.fr)

### Assistance informatique

#### 0808 807 003

de 8h à 18h du lundi au vendredi

- ou par courriel : [assistance@ac-toulouse.fr](mailto:assistance@ac-toulouse.fr)
- ou via le portail Arena (Support et Assistance)

### Ressources pour la direction d'école

- Le film annuel des directeurs d'école : <http://eduscol.education.fr/film-annuel-directeurs-ecole/>
- Le guide pratique pour la direction de l'école primaire : <http://eduscol.education.fr/cid48582/guide-pratique-pour-direction-ecole-primaire.html>

## Circonscription de St Gaudens HG13

4 avenue FOCH  
31900 SAINT-GAUDENS

### Site internet

<https://edu1d.ac-toulouse.fr/politique-educative-31/ien31-saint-gaudens>

### Équipe de circonscription

#### IEN :

Jean-Luc Parmentelot  
[ien31-stgaudens@ac-toulouse.fr](mailto:ien31-stgaudens@ac-toulouse.fr)

#### SECRÉTAIRE :

Sylvie LAPOUZARIE  
[ien31-stgaudens@ac-toulouse.fr](mailto:ien31-stgaudens@ac-toulouse.fr)  
Tel : 05 67 52 40 89

#### CPC : Corinne RAMPON

[cpaien-hg13.st-gaudens@ac-toulouse.fr](mailto:cpaien-hg13.st-gaudens@ac-toulouse.fr)  
Tel : 05 67 52 40 90

#### CPC-EPS : Philippe TISSINIER

[cpc-hg13.st-gaudens@ac-toulouse.fr](mailto:cpc-hg13.st-gaudens@ac-toulouse.fr)  
Tel : 05 67 52 40 91

#### ERUN : Pascal BOISARD

[pascal.boisard@ac-toulouse.fr](mailto:pascal.boisard@ac-toulouse.fr)  
Tel : 05 67 52 40 92