

## Rôle du directeur dans la préparation de l'équipe éducative :

J'ai pensé à :

- M'assurer de la pertinence du choix du format "équipe éducative".
- Contacter les personnes indispensables avant d'arrêter la date.
- M'assurer que certains membres de l'équipe éducative auront le temps de voir l'enfant avant la date fixée (médecin, psychologue scolaire, ERVS...).
- Définir le lieu et le cadre horaire et envoyer les invitations aux personnes concernées. (Voir Matrice modifiable invitation équipe éducative). Prévoir un délai suffisant.
- Recueillir les actions entreprises pour aider l'élève.
- M'assurer que l'enseignant de l'élève a préparé la réunion (Voir Guide pour l'enseignant de préparation de l'équipe éducative).
- Préparer la matrice pour le compte rendu de l'équipe éducative.
- Recueillir auprès des enseignants, dans l'éventualité de demande d'ouverture de dossier à la MDPH, les données scolaires de l'élève (GEVA Sco 1<sup>ère</sup> demande) et auprès des personnes concernées toute information susceptible d'éclairer l'équipe éducative.
- Inviter l'enseignant référent dans l'éventualité de demande d'ouverture d'un dossier à la MDPH (voir avec le médecin scolaire ou la psychologue scolaire).
- Déterminer quelle personne anime et rédige le compte rendu. (Voir Matrice modifiable compte rendu EE31)

Rappel : L'équipe éducative est mise en place à l'issue d'entretiens préalables avec les parents, d'aménagements au sein de la classe ou du cycle...