

Préparer une équipe éducative :

- L'équipe éducative est la plupart du temps décidée en conseil des maîtres au cours duquel des échanges auront été fait autour de la situation de l'enfant. La rédaction des éléments scolaires peut être faite en collectif.
- Contacter les personnes indispensables avant d'arrêter la date. (*voir liste dans Matrice modifiable invitation EE*).
- Si certaines personnes ne peuvent pas se déplacer, leur demander soit d'envoyer des notes, soit si elles ont la possibilité de participer tout ou partie de la réunion soit par téléphone soit par visioconférence.
- S'assurer que certains membres de l'équipe éducative auront le temps de voir l'enfant avant la date fixée (médecin, psychologue scolaire, ...).
- Inviter l'enseignant référent dans l'éventualité de demande d'ouverture de dossier à la MDPH (voir également dans cette éventualité avec le médecin scolaire ou le psychologue scolaire).
- Définir le lieu et le cadre horaire et envoyer les invitations aux personnes concernées. (*voir Matrice modifiable invitation EE*). Pour ce qui est des professionnels, ce sont les parents qui transmettent l'invitation.
- Recueillir les actions entreprises pour aider l'élève. (Voir le précédent CR).
- Recueillir auprès des enseignants, par écrit afin de pouvoir préparer le compte rendu en amont, les données scolaires de l'élève (*Voir Guide de préparation pour l'enseignant d'une EE*) et auprès des personnes concernées toute information susceptible d'éclairer l'équipe éducative.
- Déterminer quelle personne anime et rédige le compte rendu. (*Voir Matrice modifiable compte rendu EE31*).