ANNEE SCOLAIRE:

PPRE des EFIV à besoins éducatifs particuliers

* Utilisation du PPRE en page 6		
NOM:	PRENOM:	
DATE D'INSCRIPTION :	DATE DE NAISSANCE : AGE :	
CLASSE D'INSCRIPTION :	ENSEIGNANT :	
TELEPHONES FAMILLE :	·	

Parcours de l'élève

	Proposé	Mis en œuvre antérieurement	Mis en œuvre actuellement
Aide EFIV			
Maintien			/
RASED			
Psychologue scolaire		/	
Orientation			
Suivi extérieur			
Autre :			

Evaluation des acquis					
	Points d'appui	Obstacles identifiés			
Maîtrise de la langue					
	/				
Mathématiques					
Comportement d'élève					

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
/				



Critères p	ris en compte po	our définir le p	profil de l'élève	12 profils	Objectifs à travailler en priorité (cf livret LE LIEN)
	Je ne m'exprime pas correctement		Je ne comprends pas que l'écrit code l'oral	Profil 1	Devenir élève, langage oral, compréhension de l'écrit (1, 3, 5), écriture (20, 21, 23)
Je ne suis pas ou peu allé à	à l'oral	Je ne sais pas	Je comprends que l'écrit code l'oral	Profil 2	Devenir élève, langage oral, compréhension de l'écrit (de 2 à 9), écriture (de 20, 21, 23)
l'école	Je m'exprime correctement à encore lire Je ne comprends pas que l'écrit code l'oral		Devenir élève, compréhension de l'écrit (1, 3, 5), écriture (20, 21, 23)		
	l'oral		Je comprends que l'écrit code l'oral	Profil 4	Devenir élève, compréhension de l'écrit (de 2 à 9), écriture (de 20, 21, 23)
	Je ne m'exprime pas correctement		Je ne comprends pas que l'écrit code l'oral	Profil 5	Langage oral, compréhension de l'écrit (1, 3, 5), écriture (20, 21, 23)
	à l'oral	Je ne sais pas	Je comprends que l'écrit code l'oral	Profil 6	Langage oral, compréhension de l'écrit (de 2 à 9), écriture (de 20, 21, 23)
	Je m'exprime correctement à	encore lire	Je ne comprends pas que l'écrit code l'oral	Profil 7	Compréhension de l'écrit (1, 2, 3, 5, 8, 9), écriture (de 20 à 24)
	l'oral		Je comprends que l'écrit code l'oral	Profil 8	Compréhension de l'écrit (de 2 à 10), écriture (de 20 à 24 + 29, 31)
Je suis déjà allé à l'école	Je ne m'exprime		Je sais encoder des sons simples	Profil 9	Langage oral, compréhension de l'écrit (8, 9, 10bis, 11, 13, 14), écriture (de 22 à 25, 29, 29bis, 30, 31)
	pas correctement à l'oral	Je suis lecteur	Je sais encoder des sons complexes	Profil 10	Langage oral, compréhension de l'écrit (de 11bis à 16), écriture (de 24 à 28, de 30bis à 33), étude de la langue en fonction du niveau de l'élève
	débutant le sais encoder		Profil 11	Compréhension de l'écrit (8, 9, 10bis, 11, 13, 14), écriture (de 22 à 25, 29, 29bis, 30, 31)	
	correctement à l'oral		Je sais encoder des sons complexes	Profil 12	Compréhension de l'écrit (de 11bis à 16), écriture (de 24 à 28, de 30bis à 33), étude de la langue en fonction du niveau de l'élève

Observations:

Signatures

Date:

Enseignant classe	Directeur (-rice)	Parents	Elève	Rased/Autre



Cocher les compétences spécifiques à travailler (1 case correspond à une période)

Devenir élève		Périodes				
Devenir eleve	1	2	3	4	5.	
Distinguer les activités de la maison et celle de l'école						
Se situer dans le temps et l'espace de l'école						
Apprendre à colorier, découper, coller						
Comprendre une consigne et réaliser la tâche jusqu'au bout						
Faire des efforts et persévérer						
Gérer son matériel scolaire et en prendre soin			Ú			
Présenter son travail avec soin						
Respecter les règles de vie dans la classe et dans l'école						
Se remémorer ses apprentissages						
Langage oral						
Ecouter pour comprendre des messages oraux ou des textes lus par un adulte						
Manifester sa compréhension de messages oraux ou de textes lus par un adulte						
Dire pour être entendu et compris						
Participer à des échanges dans des situations diversifiées						
Lecture et compréhension de l'écrit						
1- Comprendre que l'écrit code l'oral						
2- Différencier lettres/mots/phrases						
3- Dénombrer les syllabes d'un mot						
4- Localiser une syllabe dans un mot						
5- Entendre un son dans un mot/ une syllabe						
6- Localiser un son dans un mot/ une syllabe						
7- Dire le nom des lettres de l'alphabet						
8- Reconnaître les lettres de l'alphabet dans les différentes écritures						
9- Associer le nom de la lettre et le son qu'elle produit						
10- Décoder des syllabes (sons simples)						
10 bis- Décoder des syllabes (sons complexes)						
11- Décoder des mots (sons simples)						
11 bis- Décoder des mots (sons complexes)						
12- Connaître les différentes graphies d'un son (ex : o/ au/ eau)						
13- Mémoriser des mots outils						
14- Identifier des mots étudiés en classe en lecture directe						
15- Se servir du contexte pour lire et comprendre un mot nouveau						
16- Lire une phrase/un texte court à haute voix						
17- Lire seul et comprendre un texte						
18- Lire à haute voix, avec fluidité, de manière expressive en respectant la ponctuation						



19- Contrôler sa compréhension : justifier son interprétation ou sa réponse				
Ecriture et production				
20- Reproduire un geste graphique				
21- Reproduire correctement les lettres et écrire entre 2 lignes en capitale				
22- Reproduire correctement les lettres et écrire entre 2 lignes en cursive				
23- Ecrire son prénom sans modèle (en capitale puis en cursive)				
24- Copier en cursive une syllabe, des mots, puis une phrase				
25- Développer une stratégie de copie pour dépasser la copie lettre à lettre				
26- Copier un texte court dans une écriture cursive lisible et avec une présentation soignée				
27- Transcrire un texte (du scripte en cursive ou inversement pour une copie au clavier)				
28- Relire pour vérifier la conformité de son écrit (copie)		_ <u>_</u>		
29- Encoder des syllabes (sons simples)				
29 bis- Encoder des syllabes (sons complexes)				
30- Encoder des mots (sons simples)				
30 bis- Encoder des mots (sons complexes)				
31- Ecrire seul une phrase avec support/ référentiel de classe				
32- Ecrire seul une phrase ss support/ référentiel de classe				
33- Trouver et organiser des idées pour écrire un texte				
*Elaborer des phrases qui s'enchaînent avec cohérence				
*Ecrire ces phrases				
*Réviser et améliorer l'écrit qu'on a produit (avec le maître, puis avec une grille de relecture)				
Etude de la langue				
34 à 37- Maitriser les relations entre l'oral et l'écrit				
38 à 45- Identifier les principaux constituants d'une phrase				
-				
46 à 49- Raisonner pour résoudre des problèmes orthographiques, d'accord essentiellement				
- 50 à 53- Comprendre comment se forme les verbes, orthographier les formes verbales les				
plus fréquentes				
54 à 59- Etendre ses connaissances lexicales				
-				
-				
60 à 62- Utiliser des mots précis				
- -				
	Ц	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>



Cocher les compétences spécifiques à travailler (1 case correspond à une période)

Nombros et salculs		Périodes				
Nombres et calculs	1	2	3	4	5.	
63 – Connaître la comptine numérique jusqu'à :						
64 – Reconnaître les chiffres						
65 – Ecrire les chiffres sans modèle						
66 – Associer un chiffre à une quantité jusqu'à :						
67 – Lire les nombres jusqu'à :						
68 – Ecrire les nombres jusqu'à :		\Box				
69 – Dénombrer les quantités jusqu'à :						
70 – Comparer les quantités jusqu'à :						
71 – Ranger les quantités jusqu'à :						
72 – Placer des nombres sur une droite graduée						
73 – Compter de 2 en 2, 5 en 5, 10 en 10, 100 en 100						
74 – Connaître les doubles et les moitiés des nombres d'usage courant						
75 – Dénombrer et réaliser des quantités en utilisant des groupements et des échanges par dizaines, puis par centaines						
76 – Comprendre la signification des chiffres des centaines, des dizaines et des unités						
77 – Comprendre le principe de l'addition en calculant des sommes inférieures à 10						
78 – Comprendre le principe de la soustraction en calculant des différences inférieures à 10						
79 – Maîtriser le surcomptage						
80 – Calculer mentalement des sommes						
81 – Calculer mentalement des différences						
82 – Poser et calculer des additions en colonne sans retenue						
83 – Poser et calculer des additions en colonne avec retenue						
84 – Poser et calculer des soustractions en colonne sans retenue						
85 – Poser et calculer des soustractions en colonne avec retenue						
86 – Poser et calculer des multiplications						
87 – Maîtriser les tables de multiplications						
88 – Poser et calculer des divisions						
89 – Elaborer des stratégies de calcul à l'oral et à l'écrit						
90 – Vérifier la vraisemblance d'un résultat (ordre de grandeur)						



91 – Résoudre des problèmes simples à une opération					
92 – Résoudre des problèmes simples à plusieurs opérations					
93 – Organiser les informations d'un énoncé de problème pour le résoudre					
94 – Lire et compléter un tableau dans des situations concrètes simples					
95 – Utiliser un tableau ou un graphique en vue d'un traitement des données					
96 – Utiliser les fonctions de base de la calculatrice					
Espace et Géométrie					
97 – Connaître et utiliser le vocabulaire permettant de définir les positions : dessus, dessous, devant, derrière, entre, à droite, à gauche, avant, après, premier, dernier, près, loin					
98 - Connaître et utiliser le vocabulaire permettant de définir les déplacements : avancer, reculer, descendre, monter, tourner à droite, tourner à gauche					
99 – Savoir utiliser la règle graduée, le compas et l'équerre comme instrument de tracé	\square				
100 – Reconnaître, nommer et décrire un carré, un rectangle, un triangle et un cercle					
101 – Tracer un carré, un rectangle, un triangle et un cercle					
102 – Connaitre les principales notions et propriétés géométriques : parallèle, perpendiculaire, égalité de longueur, milieu, axe de symétrie et alignement					
103 – Reconnaître puis tracer un axe de symétrie					
104 – Compléter une figure pour qu'elle soit symétrique par rapport à un axe					
105 – Repérer et coder les nœuds et les cases d'un quadrillage					
Grandeurs et mesures					
106 – Se repérer dans le temps : dans la journée, dans la semaine, sur un calendrier					
107 – Savoir lire l'heure : heure, ½ h, ¼ h					
108 à 111 – Connaître la relation à :					
112 – Mesurer et comparer des segments, des distances	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>	
113 – Résoudre des problèmes de longueur, masse, durée, prix					

*Comment utiliser le PPRE EFIV ?

Ce PPRE est à destination des EFIV à besoins éducatifs particuliers, en grand décalage scolaire.

Les compétences à travailler sont celles du livret de suivi « Le Lien » en référence au LSU.

12 profils d'élèves ont été définis : pour chaque profil, les compétences prioritaires en lecture sont énumérées. Il est tout à fait possible d'en travailler d'autres, suivant les besoins des élèves.

Concernant les compétences en mathématiques, il est nécessaire de s'appuyer sur les évaluations diagnostiques et les acquis des élèves pour sélectionner des compétences à travailler.

Les cases à cocher correspondent aux cinq périodes de l'année. Ainsi, il n'est pas nécessaire de rédiger un nouveau PPRE à chaque changement de période. Après le bilan périodique, il suffit de reprendre les compétences non acquises ou d'en choisir d'autres, afin de suivre la progression des élèves.





Notes:	
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
,	
/	
······	
/	
······	
/	

