



RÉGION ACADÉMIQUE OCCITANIE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE



NOM :

PRENOM(S) :

DATE DE NAISSANCE : / /

CE LIEN DE SUIVI SCOLAIRE DOIT ETRE REMIS A L'ECOLE LORS DE CHAQUE NOUVELLE INSCRIPTION.

IL PERMET AUX ENSEIGNANTS D'ASSURER LA CONTINUTE DES APPRENTISSAGES POUR VOTRE ENFANT.



NOM ET PRENOM DU PERE	TELEPHONES
NOM ET PRENOM DE LA MERE	

AUTRES PERSONNES POUVANT ETRE JOINTES PAR L'ECOLE

NOMS ET PRENOMS	TELEPHONES

FRERES ET SŒURS

NOMS	PRENOMS	DATES DE NAISSANCE

ÉCOLES FREQUENTEES

COORDONNÉES DES ÉCOLES (cachet de l'école)	DATES INSCRIPTIONS et RADIATIONS
	ARRIVEE LE : DEPART LE :
	ARRIVEE LE : DEPART LE :
	ARRIVEE LE : DEPART LE :
	ARRIVEE LE : DEPART LE :
	ARRIVEE LE : DEPART LE :

ÉCOLES FREQUENTEES

COORDONNÉES DES ÉCOLES (cachet de l'école)	DATES INSCRIPTIONS et RADIATIONS
	ARRIVEE LE : DEPART LE :
	ARRIVEE LE : DEPART LE :
	ARRIVEE LE : DEPART LE :
	ARRIVEE LE : DEPART LE :
	ARRIVEE LE : DEPART LE :



A L'ATTENTION DES ENSEIGNANTS

Pour une complète réussite de la scolarisation des enfants de familles itinérantes et de voyageurs, il est nécessaire d'assurer une continuité pédagogique pour leur offrir un parcours scolaire cohérent.

Pour cela cet outil est mis à votre disposition ; il répond à plusieurs objectifs qu'il sera essentiel d'expliquer clairement aux familles, partenaires incontournables. L'implication de l'élève et de la famille en favorisera la transmission tout au long des déplacements.

Objectifs

- ↗ Assurer la continuité des apprentissages d'une école à l'autre.
- ↗ Permettre aux enseignants de cerner les acquis de l'élève et d'inscrire les activités proposées dans une progression adaptée.
- ↗ Donner à l'élève les outils nécessaires pour percevoir ses progrès et identifier les compétences qu'il construit pendant son séjour dans l'école.
- ↗ Faire le lien avec la famille pour qu'elle mesure les progrès de son enfant et puisse donner du sens à sa scolarisation.
- ↗ Harmoniser les modalités d'accueil (différenciation, décloisonnement ...) et de validation des compétences.
- ↗ Renseigner le LSU

Ce lien sera une aide essentielle pour renseigner le **Livret Scolaire Unique** que doivent posséder tous les élèves.

Contenu

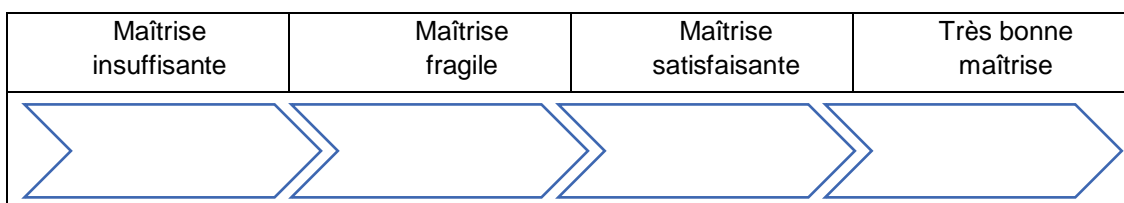
Des ressources figurent dans ce document dont une liste de compétences rédigée en cohérence avec les repères des programmes 2016 et les éléments du socle commun. Cette liste ne vise pas à établir un bilan complet des acquisitions de l'élève, mais à **servir de point d'appui pour les enseignants successifs. Elle contient les éléments indispensables à la construction des savoirs fondamentaux en maîtrise de la langue et en mathématiques par rapport au référentiel du cycle 2.**

La mémoire, les notions d'espace et de temps, l'autonomie et l'initiative, ainsi que les compétences sociales et civiques sont à développer tout particulièrement.

Comment le renseigner ?

Dans l'hypothèse d'un départ imprévu, ce document sera à compléter très régulièrement avec l'élève, et devra rester en sa possession.

Les acquisitions de compétences étant progressives, il faut renseigner le livret en **inscrivant une date** à l'intérieur de la flèche au fur et à mesure. Cette flèche est divisée en 4 parties :





COMMENTAIRES

DATE :	DATE :
DATE :	DATE :

FONCTIONNEMENT

Merci d'indiquer les différents supports pédagogiques utilisés

MANUELS SCOLAIRES  LECTURE  MATHEMATIQUES	AUTRES SUPPORTS (LOGICIELS, ALBUMS, FILMS...) PRECISER LES TITRES
DANS LA CLASSE (ETAYAGE, DIFFERENCIATION, TUTORAT, GROUPE DE BESOINS)	AUTRES (DECLOISONNEMENT, AIDE RASED, AIDE MAITRE SURNUMERAIRE, AIDE PERSONNALISEE, CLAS ...)
















COMPÉTENCES EN FRANÇAIS



LANGAGE ORAL	ÉCOUTER POUR COMPRENDRE DES MESSAGES ORAUX OU DES TEXTES LUS PAR UN ADULTE	
	MANIFESTER SA COMPREHENSION DE MESSAGES ORAUX OU DES TEXTES LUS PAR UN ADULTE	
	DIRE POUR ETRE ENTENDU ET COMPRIS	
	PARTICIPER A DES ECHANGES DANS DES SITUATIONS DIVERSIFIEES	
LECTURE ET COMPREHENSION DE L'ÉCRIT	1 - COMPRENDRE QUE L'ECRIT CODE L'ORAL	
	2 - DIFFERENCIER LETTRES / MOTS / PHRASES	
	3 - DENOMBRER LES SYLLABES D'UN MOT	
	4 - LOCALISER UNE SYLLABE DANS UN MOT	
	5 - ENTENDRE UN SON DANS UN MOT	
	6 - LOCALISER UN SON DANS UN MOT	
	7 - DIRE LE NOM DES LETTRES DE L'ALPHABET	
	8 - RECONNAITRE LES LETTRES DE L'ALPHABET DANS LES DIFFERENTES ECRITURES	
	9 - ASSOCIER LE NOM DE LA LETTRE ET LE SON QU'ELLE PRODUIT	
	10 - DECODER DES SYLLABES (SONS SIMPLES)	
	10 bis - DECODER DES SYLLABES (SONS COMPLEXES)	
	11 - DECODER DES MOTS (SONS SIMPLES)	
	11 bis - DECODER DES MOTS (SONS COMPLEXES)	
	12 - CONNAITRE LES DIFFERENTES GRAPHIES D'UN SON (EX. : O/AU/EAU) ANNEXE 1	
13 - MEMORISER DES MOTS-OUTILS ANNEXE 2		

	14 - IDENTIFIER DES MOTS ETUDIES EN CLASSE EN LECTURE DIRECTE	
	15 - SE SERVIR DU CONTEXTE POUR LIRE ET COMPRENDRE UN MOT NOUVEAU	
	16 - LIRE UNE PHRASE / UN TEXTE COURT A HAUTE VOIX	
	17 - LIRE SEUL ET COMPRENDRE UN TEXTE	
	18 - LIRE A HAUTE VOIX, AVEC FLUIDITE, DE MANIERE EXPRESSIVE EN RESPECTANT LA PONCTUATION	
	19 - CONTROLER SA COMPREHENSION : JUSTIFIER SON INTERPRETATION OU SA REPONSE	
ECRITURE ET PRODUCTION	20 - REPRODUIRE UN GESTE GRAPHIQUE	
	21 - REPRODUIRE CORRECTEMENT LES LETTRES ET ECRIRE ENTRE 2 LIGNES EN CAPITALE	
	22 - REPRODUIRE CORRECTEMENT LES LETTRES ET ECRIRE ENTRE 2 LIGNES EN CURSIVE	
	23 - ECRIRE SON PRENOM SANS MODELE (EN CAPITALE PUIS EN CURSIVE)	
	24 - COPIER, EN CURSIVE, DES MOTS PUIS UNE PHRASE	
	25 - DEVELOPPER UNE STRATEGIE DE COPIE POUR DEPASSER LA COPIE LETTRE A LETTRE	
	26 - COPIER UN TEXTE COURT DANS UNE ECRITURE CURSIVE LISIBLE ET AVEC UNE PRESENTATION SOIGNEE	
	27 - TRANSCRIRE UN TEXTE (DU SCRIPT EN CURSIVE OU INVERSEMENT POUR UNE COPIE AU CLAVIER)	
	28 - RELIRE POUR VERIFIER LA CONFORMITE DE SON ECRIT (COPIE)	
	29 - ENCODER DES SYLLABES (SONS SIMPLES)	
	29 bis- ENCODER DES SYLLABES (SONS COMPLEXES)	
	30 - ENCODER DES MOTS (SONS SIMPLES)	
	30 bis - ENCODER DES MOTS (SONS COMPLEXES)	
	31 - ECRIRE SEUL UNE PHRASE AVEC SUPPORT /REFERENTIEL DE CLASSE	

	32 - ECRIRE SEUL UNE PHRASE SANS SUPPORT/REFERENTIEL DE CLASSE	
	33- TROUVER ET ORGANISER DES IDEES POUR ECRIRE UN TEXTE	
	*ELABORER DES PHRASES QUI S'ENCHAINENT AVEC COHERENCE	
	*ECRIRE CES PHRASES	
	*REVISER ET AMELIORER L'ECRIT QU'ON A PRODUIT (AVEC LE MAITRE PUIS AVEC UNE GRILLE DE RELECTURE)	
	MAITRISER LES RELATIONS ENTRE L'ORAL ET L'ECRIT	
	34 - RESPECTER LA VALEUR DES LETTRES EN FONCTION DES REGLES ETUDIEES (G =GE /GU, S/SS/Ç...)	
	35 - ECRIRE SOUS LA DICTEE LES MOTS-OUTILS ANNEXE 2	
	36 - ECRIRE SOUS LA DICTEE LES MOTS ETUDIES EN CLASSE	
	37 - IDENTIFIER LES PHRASES D'UN TEXTE	
	IDENTIFIER LES PRINCIPAUX CONSTITUANTS D'UNE PHRASE	
	38 - IDENTIFIER LE NOM (NOM PROPRE ET NOM COMMUN)	
	39 - IDENTIFIER LE VERBE	
	40 - IDENTIFIER LES DETERMINANTS	
	41 - IDENTIFIER LES ADJECTIFS	
	42 - IDENTIFIER LES PRONOMS PERSONNELS SUJET	
	43 - RECONNAITRE UNE PHRASE AFFIRMATIVE / NEGATIVE	
	44 - RECONNAITRE LES DIFFERENTS TYPES DE PHRASES (INTERROGATIVE, DECLARATIVE, EXCLAMATIVE)	
	45 - MAITRISER LES PRINCIPAUX SIGNES DE PONCTUATION (. ? ! « » -)	
	RAISONNER POUR RESOUDRE DES PROBLEMES ORTHOGRAPHIQUES, D'ACCORD ESSENTIELLEMENT	
	46 - REALISER LES CHAINES D'ACCORD EN GENRE DANS LE GN	
	47 - REALISER LES CHAINES D'ACCORD EN NOMBRE DANS LE GN	

48 - IDENTIFIER LE SUJET (GN, PP, NP) ET LE VERBE CONJUGUE DANS UNE PHRASE	
49 - MARQUER L'ACCORD ENTRE LE SUJET ET LE VERBE (JE, IL, ILS)	
COMPRENDRE COMMENT SE FORMENT LES VERBES, ORTHOGRAPHIER LES FORMES VERBALES LES PLUS FREQUENTES	
50 - DONNER L'INFINITIF D'UN VERBE CONJUGUE	
51 - DISTINGUER PASSE, PRESENT ET FUTUR	
52 - MEMORISER LES FORMES LES PLUS FREQUENTES (3 ^è PERSONNE DU SINGULIER ET DU PLURIEL)	
53 - CONJUGUER AU PRESENT LES VERBES LES PLUS FREQUEMMENT UTILISES	
ETENDRE SES CONNAISSANCES LEXICALES	
54 - CLASSER DES MOTS PAR ORDRE ALPHABETIQUE	
55 - SAVOIR UTILISER UN DICTIONNAIRE	
56 - CLASSER DES MOTS PAR CATEGORIE (MOTS- ETIQUETTES)	
57 - CLASSER DES MOTS PAR FAMILLE	
58 - DONNER DES SYNONYMES	
59 - TROUVER UN MOT DE SENS OPPOSE	
UTILISER DES MOTS PRECIS :	
60- APPARTENANT AU LEXIQUE DE L'ENVIRONNEMENT PROCHE	
61- AFFERENTS AUX ACTIONS, SENSATIONS, EMOTIONS ET OPINIONS	
62- AFFERENTS AUX NOTIONS ABSTRAITES	

COMPÉTENCES EN MATHÉMATIQUES



NOMBRES ET CALCULS

63 - CONNAITRE LA COMPTINE NUMÉRIQUE JUSQU'À :64 - RECONNAITRE LES CHIFFRES

--	--	--	--

65 - ÉCRIRE LES CHIFFRES SANS MODÈLE

--	--	--	--

66 - ASSOCIER UN CHIFFRE À UNE QUANTITÉ JUSQU'À :

--	--	--	--

67 - LIRE LES NOMBRES JUSQU'À :

--	--	--	--

68 - ÉCRIRE LES NOMBRES JUSQU'À :

--	--	--	--

69 - DÉNOMBRER LES QUANTITÉS JUSQU'À :

--	--	--	--

70 - COMPARER LES QUANTITÉS JUSQU'À :

--	--	--	--

71 - RANGER LES QUANTITÉS JUSQU'À :

--	--	--	--

72 - PLACER DES NOMBRES SUR UNE DROITE GRADUÉE

--	--	--	--

73 - COMPTER DE 2 EN 2, DE 5 EN 5, DE 10 EN 10, DE 100 EN 100,

--	--	--	--

74 - CONNAITRE LES DOUBLES ET LES MOITIÉS DES NOMBRES D'USAGE COURANT

--	--	--	--

75 - DÉNOMBRER ET RÉALISER DES QUANTITÉS EN UTILISANT DES GROUPEMENTS ET DES ÉCHANGES PAR DIZAINES, PUIS PAR CENTAINES

--	--	--	--

76 - COMPRENDRE LA SIGNIFICATION DES CHIFFRES DES CENTAINES, DES DIZAINES ET DES UNITÉS

--	--	--	--

77 - COMPRENDRE LE PRINCIPE DE L'ADDITION EN CALCULANT DES SOMMES INFÉRIEURES À 10

--	--	--	--

78 - COMPRENDRE LE PRINCIPE DE LA SOUSTRACTION EN CALCULANT DES DIFFÉRENCES INFÉRIEURES À 10

--	--	--	--

79 - MAÎTRISER LE SURCOMPTAGE

--	--	--	--

80 - CALCULER MENTALEMENT DES SOMMES




















--	--	--	--













81 - CALCULER MENTALEMENT DES DIFFÉRENCES

--	--	--	--

82 - POSER ET CALCULER DES ADDITIONS EN COLONNE SANS RETENUE

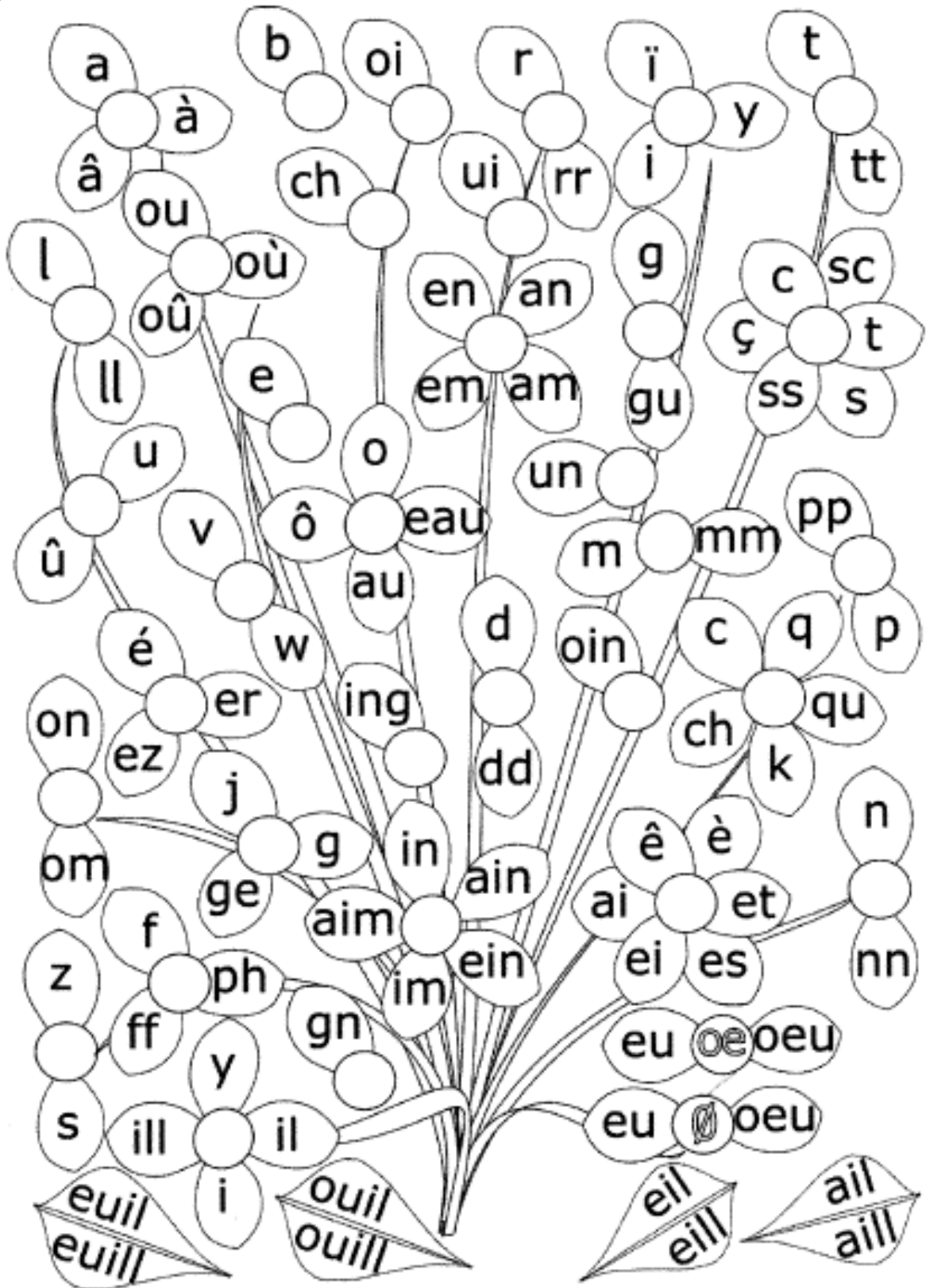
--	--	--	--

	83 - POSER ET CALCULER DES ADDITIONS EN COLONNE AVEC RETENUE	
	84 - POSER ET CALCULER DES SOUSTRATIONS EN COLONNE SANS RETENUE	
	85 - POSER ET CALCULER DES SOUSTRATIONS EN COLONNE AVEC RETENUE	
	86 - POSER ET CALCULER DES MULTIPLICATIONS	
	87 - MAITRISER LES TABLES DE MULTIPLICATIONS	
	88 - POSER ET CALCULER DES DIVISIONS	
	89 - ELABORER DES STRATEGIES DE CALCUL A L'ORAL ET A L'ECRIT	
	90 - VERIFIER LA VRAISSEMBLANCE D'UN RESULTAT (ORDRE DE GRANDEUR)	
	91 - RESOUDRE DES PROBLEMES SIMPLES A UNE OPERATION	
	92 - RESOUDRE DES PROBLEMES SIMPLES A PLUSIEURS OPERATIONS	
	93 - ORGANISER LES INFORMATIONS D'UN ENONCE DE PROBLEME POUR LE RESOUDRE	
	94 - LIRE ET COMPLETER UN TABLEAU DANS DES SITUATIONS CONCRETES SIMPLES	
	95 - UTILISER UN TABLEAU OU UN GRAPHIQUE EN VUE D'UN TRAITEMENT DES DONNEES	
	96 - UTILISER LES FONCTIONS DE BASE DE LA CALCULATRICE	
ESPACE ET GEOMETRIE	97 - CONNAITRE ET UTILISER LE VOCABULAIRE PERMETTANT DE DEFINIR LES POSITIONS : DESSUS, DESSOUS, DEVANT, DERRIERE, ENTRE, A DROITE, A GAUCHE, AVANT, APRES, PREMIER, DERNIER, PRES, LOIN	
	98 - CONNAITRE ET UTILISER LE VOCABULAIRE PERMETTANT DE DEFINIR LES DEPLACEMENTS : AVANCER, RECULER, DESCENDRE, MONTER, TOURNER A DROITE, TOURNER A GAUCHE	
	99 - SAVOIR UTILISER LA REGLE GRADUEE, LE COMPAS ET L'EQUERRE COMME INSTRUMENT DE TRACE	
	100 - RECONNAITRE, NOMMER ET DECRIRE UN CARRE, UN RECTANGLE, UN TRIANGLE ET UN CERCLE	
	101 - TRACER UN CARRE, UN RECTANGLE, UN TRIANGLE ET UN CERCLE	

	102 - CONNAITRE LES PRINCIPALES NOTIONS ET PROPRIETES GEOMETRIQUES : PARALLELE, PERPENDICULAIRE, EGALITE DES LONGUEURS, MILIEU, AXE DE SYMETRIE, ALIGNEMENT	
	103 - RECONNAITRE PUIS TRACER UN AXE DE SYMETRIE	
	104 - COMPLETER UNE FIGURE POUR QU'ELLE SOIT SYMETRIQUE PAR RAPPORT A UN AXE	
	105 - REPERER ET CODER LES NOEUDS ET LES CASES D'UN QUADRILLAGE	
GRANDEURS ET MESURES	106 - SE REPERER DANS LE TEMPS : DANS LA JOURNEE, DANS LA SEMAINE, SUR UN CALENDRIER	
	107 - SAVOIR LIRE L'HEURE : HEURE, 1/2H, 1/4H	
	108 - CONNAITRE LA RELATION ENTRE HEURE, MINUTE, SECONDE	
	109 - CONNAITRE LA RELATION ENTRE CENTIMETRE, METRE, KILOMETRE	
	110 - CONNAITRE LA RELATION ENTRE GRAMME, KILOGRAMME	
	111 - CONNAITRE LA RELATION ENTRE EURO, CENTIME D'EURO	
	112 - MESURER ET COMPARER DES SEGMENTS, DES DISTANCES	
	113 - RESOUDRE DES PROBLEMES DE LONGUEURS, MASSES, DUREES, PRIX	

GRAPHIE DES SONS

ANNEXE 1

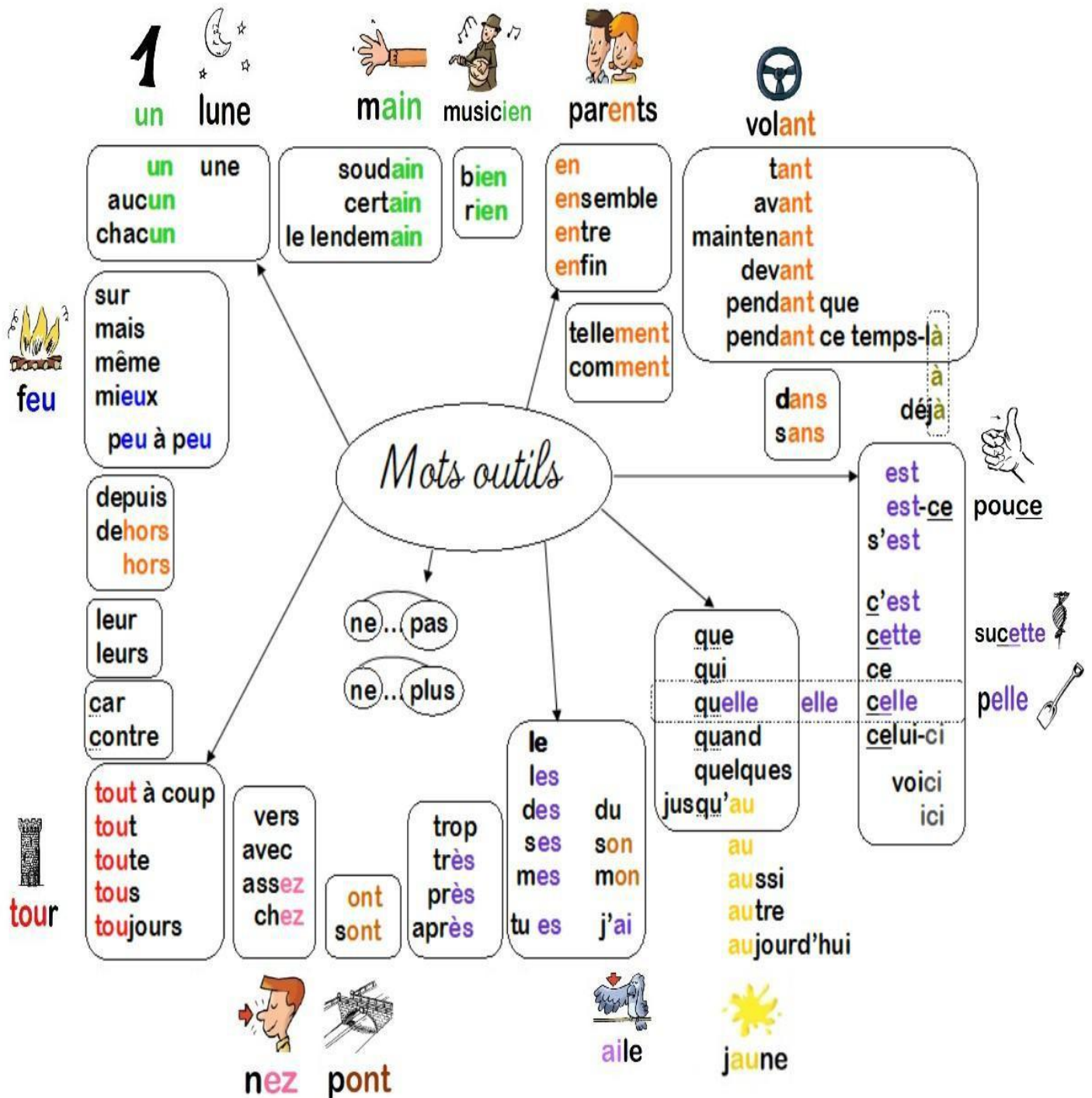


ANNEXE 2

MOTS OUTILS

à savoir lire et écrire

à savoir lire et écrire



Extraits de textes officiels concernant la scolarisation des enfants issus de familles itinérantes et de voyageurs

📌 Droits des familles

Extraits de la [circulaire n° 2012-142 du 2-10-2012](#)

La présente circulaire concerne les élèves issus de familles itinérantes et de familles sédentarisées depuis peu, ayant un mode de relation discontinu à l'école. Les déplacements ne favorisent pas la continuité scolaire et les apprentissages. Or ils ne doivent faire obstacle, ni aux projets de scolarité des élèves et de leurs parents, ni à la poursuite des objectifs d'apprentissage définis par le socle commun de connaissances et de compétences.

Conformément aux articles L. 111-1, L. 122-1, L. 131-1 du code de l'éducation et aux engagements internationaux de la France, ils sont, comme tous les autres enfants des deux sexes âgés de six à seize ans présents sur le territoire national, soumis au respect de l'obligation d'instruction et d'assiduité scolaire quelle que soit leur nationalité ; le droit commun s'applique en tous points à ces élèves : ils ont droit à la scolarisation et à une scolarité dans les mêmes conditions que les autres, quelles que soient la durée et les modalités du stationnement et de l'habitat, et dans le respect des mêmes règles.

Cette circulaire vise à favoriser la fréquentation régulière d'un établissement scolaire dès l'école maternelle, étape essentielle de la scolarité, à améliorer la scolarité de ces élèves et à prévenir la déscolarisation.

L'inclusion dans les classes ordinaires constitue la modalité principale de scolarisation. Elle est le but à atteindre, même lorsqu'elle nécessite temporairement des aménagements et des dispositifs particuliers. L'objectif légal d'inclusion scolaire et d'acquisition du socle commun de connaissances et de compétences est celui du droit commun et s'applique naturellement aux élèves issus de familles itinérantes présents sur le territoire de la République. Le Livret Scolaire Unique est l'outil de suivi à utiliser.

Il est à la fois indispensable que soit assurée la continuité des apprentissages, quels qu'en soient les modes, et que les outils d'apprentissage (cahiers, documents) soient conservés par l'élève et constituent un support de communication lors de son arrivée dans une nouvelle école ou un nouvel établissement. On veillera essentiellement à la cohérence de son parcours, notamment pour ce qui concerne l'affectation dans un niveau (dans une classe correspondant à sa classe d'âge). La qualité du suivi et l'évaluation immédiate sur la base des productions d'élèves sont des réponses à l'itinérance.

📌 Obligations des familles

[La circulaire du 20 mai 1999](#) concernant le contrôle de l'obligation scolaire rappelle que les dispositifs de l'arrêté du 18 février 1966 sont toujours en vigueur : les familles sans domicile fixe sont tenues d'envoyer leurs enfants en âge d'être scolarisés dans les écoles et établissements scolaires des communes sur le territoire desquelles elles séjournent, à moins qu'elles ne leur aient donné une instruction au sein de la famille. Le maire vérifie que tous les enfants sont inscrits dans un établissement et rappelle la priorité de l'instruction à l'école.

La loi ([Article 227-17.1 du code pénal](#)) prévoit des sanctions pénales en direction des parents si leurs enfants ne pouvaient bénéficier du droit à l'instruction, si ces derniers étaient en situation d'absentéisme répété et non motivé ou s'ils étaient considérés comme mis en péril.

Ce LIEN a été mis à jour lors d'un ARED académique pendant l'année scolaire 2016/2017

Il est téléchargeable via le lien : <http://pedagogie.ac-toulouse.fr/casnav/>

Le format PDF vous permet de choisir une impression en mode livret avec un petit format A5.

N'hésitez pas à nous communiquer toutes vos remarques via le site du CASNAV de Toulouse