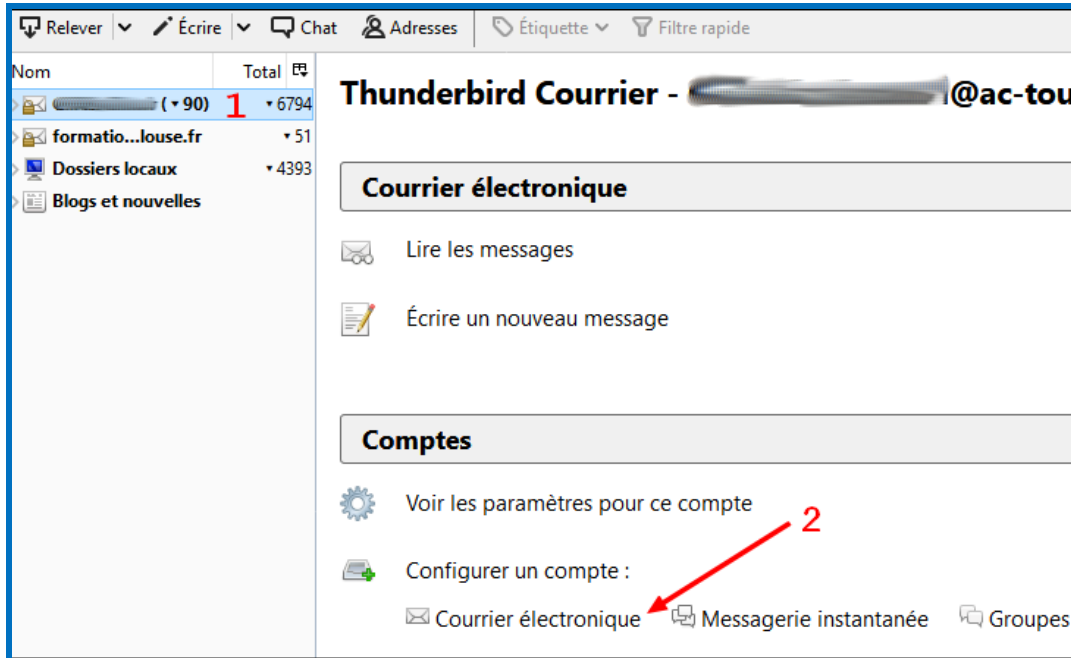


Configurer son compte adresse professionnelle sur Thunderbird

Dans le cas où vous avez un ordinateur connecté en fond de classe et si une adresse de classe existe, c'est-à-dire qu'il y a déjà un compte Thunderbird.

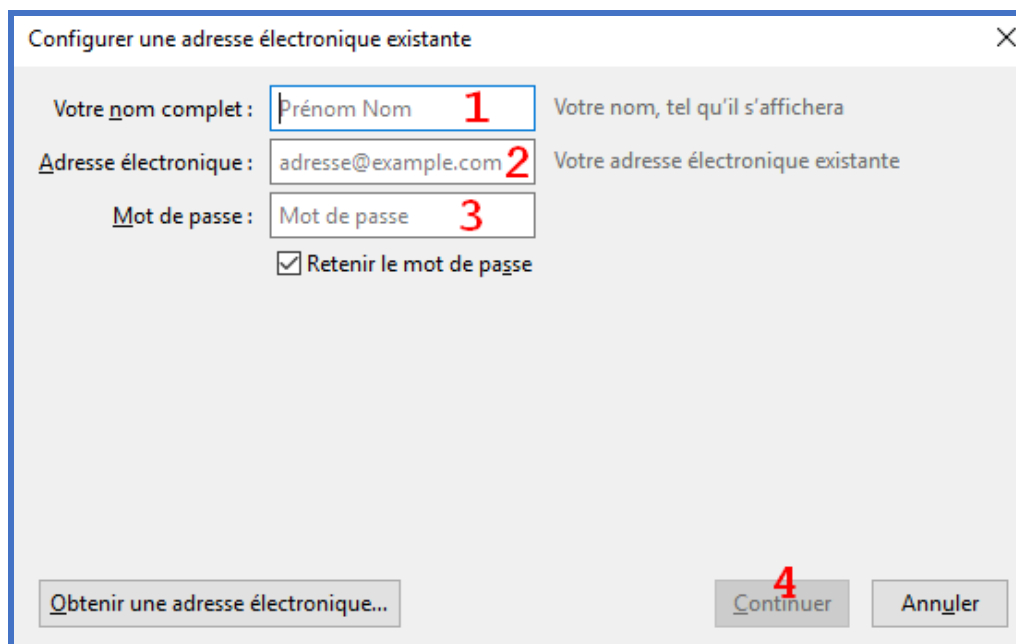
Ouvrir Thunderbird.



Pour le 1, activer le compte déjà existant en le sélectionnant.

Cliquer ensuite sur « Courrier électronique ».

Une nouvelle fenêtre s'ouvre, on entre dans la configuration...



Pour les points 1 et 2, c'est suffisamment explicite. Pour le 3, à la base, le mot de passe est le NUMEN sauf si vous l'avez modifié.

Quand vous cliquez sur « Continuer », une nouvelle fenêtre s'ouvre...

Serveur entrant	Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification
POP3 1	messagerie.ac-toulouse.fr 2	995 4	SSL/TLS	Mot de passe normal 5
Serveur sortant : SMTP	messagerie.ac-toulouse.fr 3	465 6	SSL/TLS	Mot de passe normal
Identifiant : Serveur entrant :	mmaxi 7		Serveur sortant :	mmaxi

- Au niveau du 1, passer en POP3
- Au niveau des 2 et 3, insérer « messagerie » comme ci-dessus.
- Pour le 4 → choisir « 995 », pour le 6 « 465 »
- Pour le point 5 et en-dessous, choisir « Mot de passe normal »
- Pour le 7, il faut inscrire votre identifiant « I-Prof ». En général, initiale du prénom, suivi du nom et éventuellement d'un chiffre (ou 2).
- Cliquer sur « Terminé » et ça devrait le faire.

S'il n'y a pas de compte ou pas d'ordinateur, il faut d'abord télécharger [Thunderbird](#). Ensuite, la configuration est identique.

REMARQUE

Des informations confidentielles peuvent circuler via votre messagerie professionnelle (GEVA-sco, documents divers...). Penser à fermer le Thunderbird une fois les messages consultés ou à configurer une mise en veille avec mot de passe au démarrage.

N'hésitez pas à contacter l'[ERUN](#) si besoin.