

Créer un sondage avec Organisez et Planifiez Vos Réunions

Le service **OPVR**, de type *Doodle*, mis en place par la DSI, permet d'organiser un sondage ou une réunion.

Les participants indiquent leur préférence parmi plusieurs dates possibles, il est donc simple ensuite de choisir le meilleur créneau.

Le service est basé sur le logiciel RDVZ, logiciel libre sous licence GPL version 3.0, développé par l'université de Strasbourg.

Pour accéder au service, une authentification est demandée basée sur l'annuaire des personnels de l'académie de Toulouse.

Il est nécessaire d'être authentifié pour créer un sondage mais les invités peuvent faire partie ou non des personnels de l'académie de Toulouse.

1. **Connectez-vous** à l'adresse :

<https://opvr.ac-toulouse.fr/index.php>

2. **Identifiez-vous** :



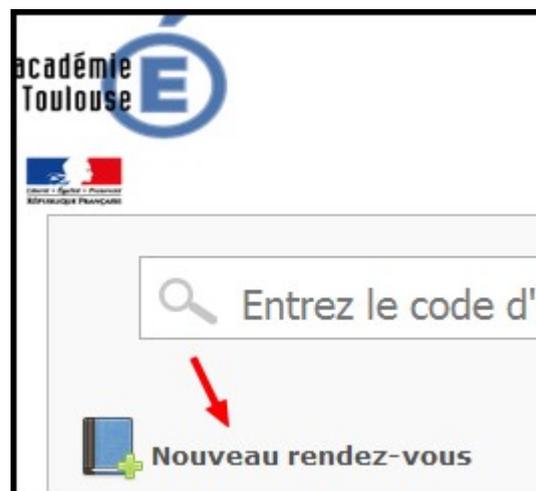
académie Toulouse

Username

Password

Envoyer

3. **Créez** un nouveau rendez-vous :



académie Toulouse

Entrez le code d'

Nouveau rendez-vous

4. Complétez tous les champs comme ci-dessous (6 étapes) :

académie
Toulouse 



1 Titre :

2 Description :

3 Recevoir une notification par mail lors d'un vote : Non Oui **de préférence...**

4 Adresses mail :

Commentaire (*facultatif*) :

Commentaire (*facultatif*) :

Commentaire (*facultatif*) :

Commentaire (*facultatif*) :

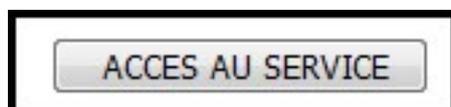
5 Dates à retenir
(cliquez sur les dates voulues) :

Février 2017						
Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

6

Cliquez sur les dates souhaitées, elles s'ajoutent à la liste.

5. À la fenêtre suivante, cliquez sur :



Entre-temps, puisque vous avez indiqué votre adresse à l'étape 4, vous aurez reçu un courriel que vous pourrez transférer à vos destinataires, en le modifiant à votre guise.

Votre rendez-vous apparaît, vous avez deux choix : le **voir**, le **modifier**.

académie Toulouse

Entrez le code d'un sondage pour le visionner...

Mes rendez-vous

Code du sondage : **i20**

Fermeture automatique des votes le **mer. 24 mai 2017**.
Suppression automatique du sondage le **sam. 24 juin 2017**.

Modifier | Exporter au format csv | Effacer | Clôre les votes

6. En cliquant sur le **code du sondage**, vous pouvez récupérer son adresse pour l'envoyer à vos destinataires (*si vous avez perdu le courriel cité plus haut...*).

Vous pouvez également **voter** pour indiquer vos propres disponibilités, et voir les votes des autres participants.

académie Toulouse

Copiez/collez ce lien pour partager ce sondage avec vos collaborateurs !

<http://opvr.ac-toulouse.fr/i20>

Quelles sont vos disponibilités?

Titre : Titre
Description : Description
Createur : tice hg9-hg1

Indiquez votre sélection en cliquant sur les cases à cocher. Utilisez ensuite le bouton "Voter" pour valider votre vote.

février 2017					
sam. 25	sam. 25	dim. 26	lun. 27	mar. 28	
9h00-9h30	9h30-10h00	matin	après-midi	soir	
tice hg9-hg1	<input type="checkbox"/>				

Voter

Disponible
 Non disponible

7. En cliquant sur **Modifier**, vous accédez au formulaire de départ (cf. § 4): possibilité de supprimer ou d'ajouter des dates, des heures...

Attention : Effacer signifie **Supprimer le sondage !**

Pensez à **valider vos modifications** en cliquant sur :

Modifier le rendez-vous

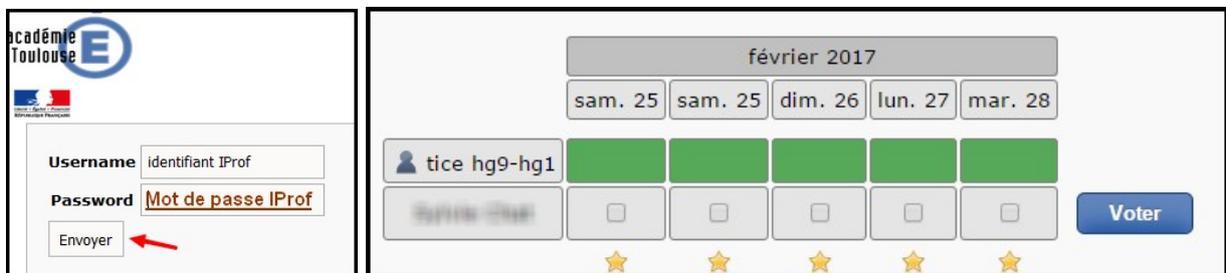
Côté utilisateurs

Vos destinataires accèdent au sondage en suivant le lien que vous leur avez envoyé, et la question suivante leur est posée :

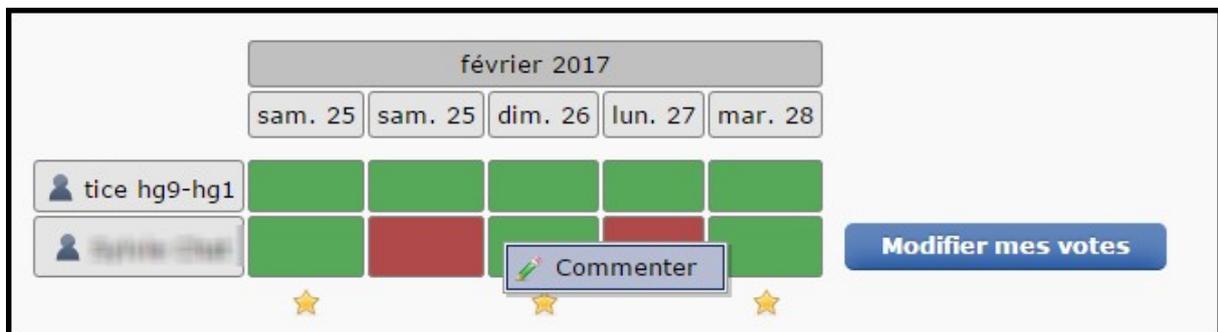


1^{er} cas : la réponse est OUI (sondage entre collègues)

L'utilisateur sera invité à s'authentifier, puis son nom apparaîtra automatiquement.



En se reconnectant il pourra à tout moment modifier ses choix, et les commenter (clic droit sur la case à commenter).



2^{ème} cas : la réponse est NON (sondage parents...)

L'utilisateur devra écrire son nom dans le champ prévu à cet effet, et ne pourra ni modifier ni commenter ses choix.

