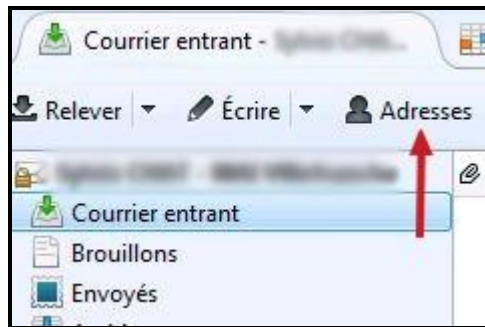


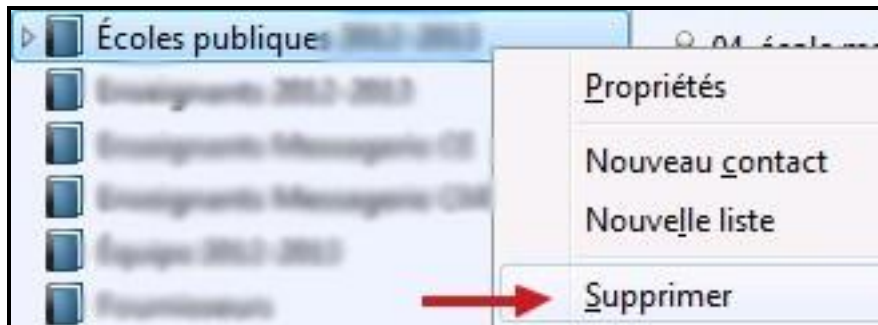
Remplacer un carnet d'adresses dans Thunderbird

Vous avez reçu par courriel un nouveau carnet, vous l'avez enregistré dans un dossier de votre ordinateur.

1. Démarrez **Thunderbird**, puis ouvrez le **Carnet d'adresses**.



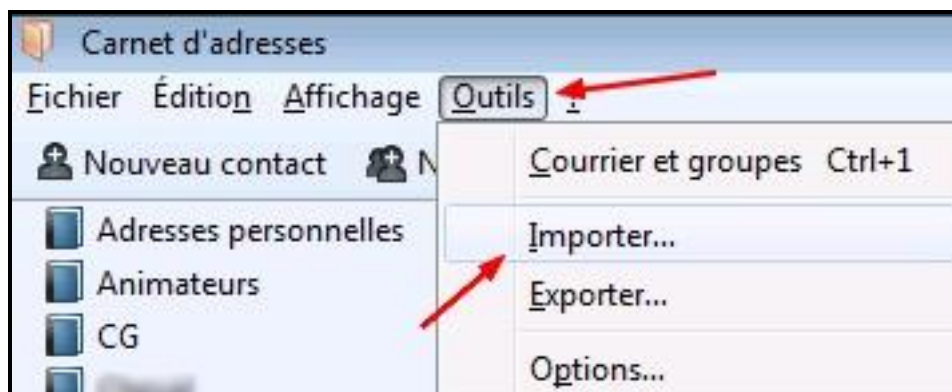
2. Supprimez le carnet dont vous ne voulez plus (**clik droit** sur son libellé).



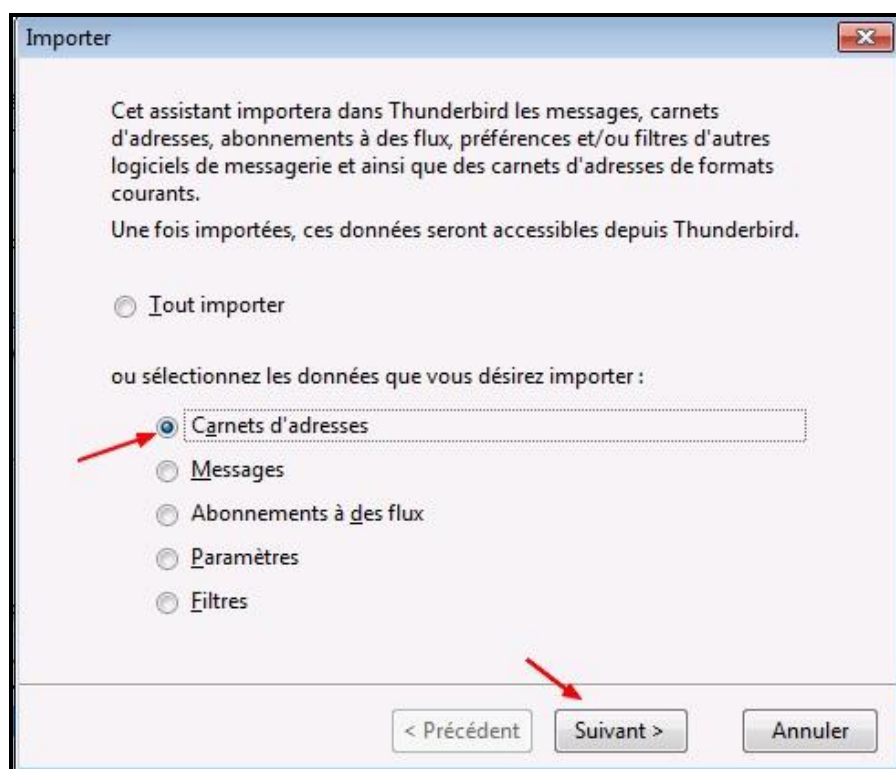
3. **Confirmez**.



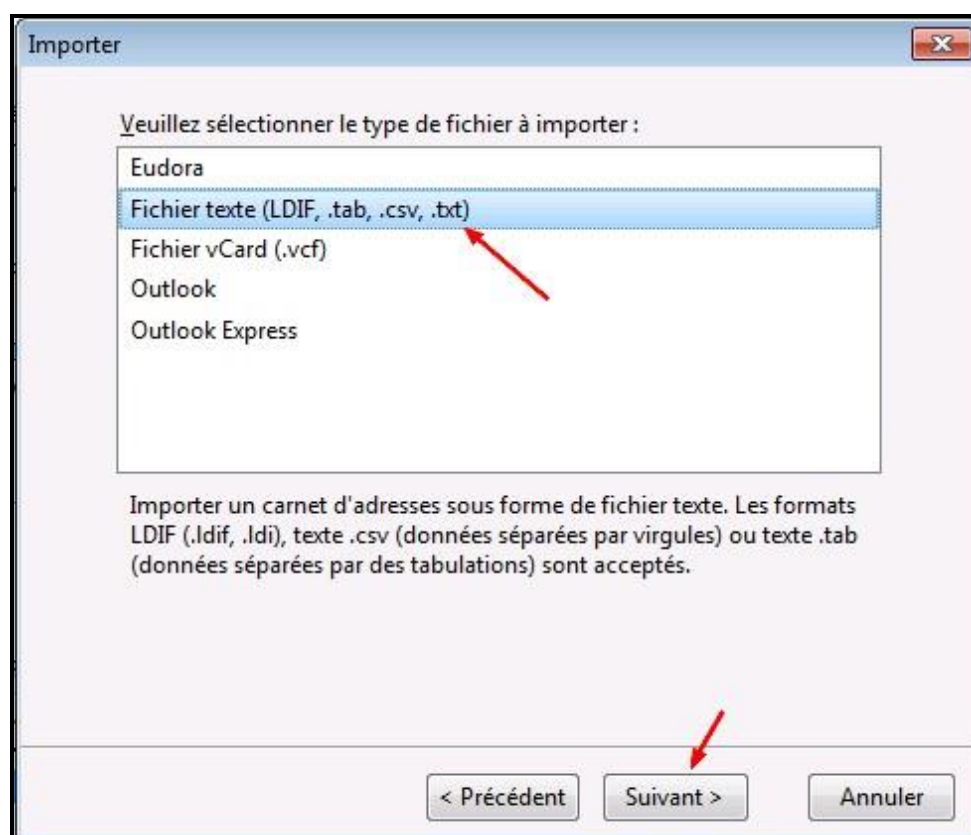
4. Ouvrez maintenant le menu **Outils**, puis choisissez **Importer**.



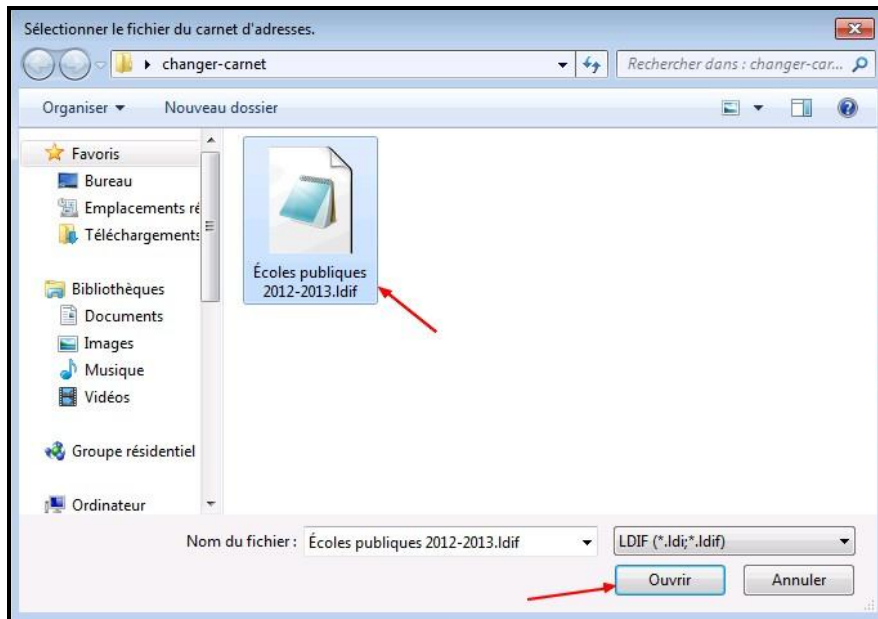
5. Sélectionnez **Carnet d'adresses**, et cliquez sur **Suivant**.



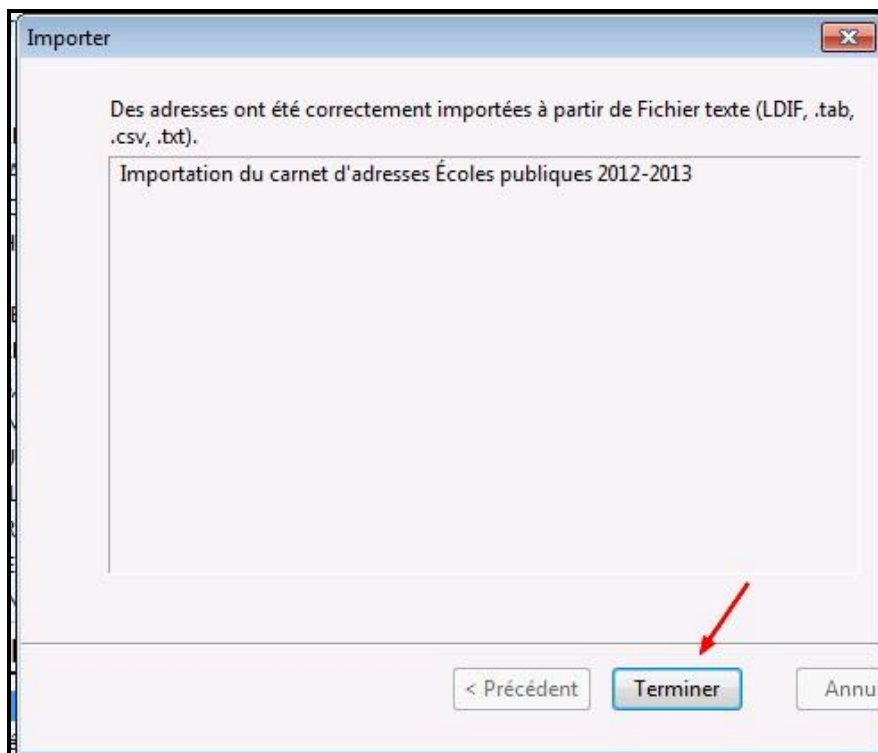
6. Choisissez le format **LDIF**.



7. Parcourez votre ordinateur pour indiquer l'emplacement du nouveau carnet, puis cliquez sur **Ouvrir**.



8. **Terminez** l'opération.



Votre nouveau carnet apparaît maintenant dans la liste de gauche.